



Núm. 115

Dijous 15 de juny de 2018

I. Disposicions generals, acords i resolucions

II. Nomenaments d'òrgans de govern i representació

III. Informació d'interès per a la comunitat universitària

2. Reglament del Comitè de Seguretat i Salut de la Universitat Politècnica de València

IV. Altres disposicions

V. Anuncis

[Índex](#)

[Índice](#)

Núm. 115

Jueves 15 de junio de 2018

I. Disposiciones generales, acuerdos y resoluciones

II. Nombramientos de órganos de gobierno y representación

III. Información de interés para la comunidad universitaria

2. Reglamento del Comité de Seguridad y Salud de la Universitat Politècnica de València

IV. Otras disposiciones

V. Anuncios



REGLAMENT DEL COMITÈ DE SEGURETAT I SALUT DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Presentat al Consell de Govern de 2 de novembre de 2017

PREÀMBUL

La Universitat Politècnica de València considera com a objectiu prioritari la millora de les condicions de treball, així com la seguretat i salut, tant del seu personal com dels usuaris dels diferents centres de competència seua. Per això, l'any 1997, a l'empara de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, es creà el Comitè de Seguretat i Salut com a òrgan superior de coordinació i consulta en matèria de prevenció. Al febrer de 1998 se'n va aprovar el Reglament de Funcionament Intern. L'any 2016 es modifica i queda aquest document.

TÍTOL I

ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT

Article 1. Objecte del reglament

Aquest reglament estableix i regula el funcionament i organització del Comitè de Seguretat i Salut –des d'ara CSS– de la Universitat Politècnica de València –des d'ara UPV.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament s'aplica al CSS i, consegüentment,

REGLAMENTO DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Presentado en el Consejo de Gobierno de 2 de noviembre de 2017

PREÁMBULO

La Universitat Politècnica de València considera como objetivo prioritario la mejora de las condiciones de trabajo, así como la seguridad y salud, tanto de su personal como de los usuarios de los distintos centros de su competencia. Es por ello por lo que, en el año 1997, al amparo de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, se creó el Comité de Seguridad y Salud como órgano superior de coordinación y consulta en materia de prevención. En febrero de 1998 se aprobó su Reglamento de Funcionamiento Interno. En el año 2016 se modifica quedando el presente documento.

TÍTULO I

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO

Artículo 1. Objeto del Reglamento

El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización del Comité de Seguridad y Salud, en adelante CSS, de la Universitat Politècnica de València, en adelante UPV.

Artículo 2. Ámbito de aplicación

El presente Reglamento será de aplicación al CSS, y

és de compliment obligat per als seus membres i els de les comissions tècniques de treball que en deriven.

TÍTOL II

FUNCIONAMENT DEL CSS

Article 3. Òrgans de funcionament del CSS

Els òrgans de funcionament del CSS són:

1. Òrgans col·legiats:

- Comitè de Seguretat i Salut.
- Comissió Permanent del CSS.

2. Òrgans unipersonals:

- President del CSS.
- Secretari del CSS.

3. Comissions tècniques de treball.

CAPÍTOL I

Òrgans col·legiats

Article 4. Comitè de Seguretat i Salut

El CSS és l'òrgan paritari i col·legiat de participació destinat a la consulta regular i periòdica de les actuacions de la UPV en matèria de prevenció de riscos laborals.

Article 5. Composició del CSS

El CSS està constituït pel president, el secretari i els vocals.

La composició és paritària i està format pels delegats de prevenció i igual nombre de representants de l'Administració (UPV), designats

consecuentemente será de obligado cumplimiento para sus miembros y los de las Comisiones Técnicas de Trabajo que de él se deriven.

TÍTULO II

FUNCIONAMIENTO DEL CSS

Artículo 3. Órganos de funcionamiento del CSS

Los órganos de funcionamiento del CSS son:

1. Órganos Colegiados:

- Comité de Seguridad y Salud.
- La Comisión Permanente del CSS.

2. Órganos Unipersonales:

- Presidente del CSS.
- Secretario del CSS.

3. Comisiones Técnicas de Trabajo.

CAPITULO I

Órganos Colegiados

Artículo 4. Comité de Seguridad y Salud

El CSS es el órgano paritario y colegiado de participación destinado a la consulta regular y periódica de las actuaciones de la UPV en materia de prevención de riesgos laborales.

Artículo 5. Composición del CSS

El CSS estará constituido por el Presidente, el Secretario y los Vocales.

La composición será paritaria y estará formado por los Delegados de Prevención e igual número de representantes de la administración (UPV),

pel rector.

S'informa el CSS sobre qualsevol modificació en la composició.

Els membres del CSS es renoven o ratifiquen després de cada procés electoral (a eleccions sindicals o a rector), segons pertoque.

Article 6. Drets dels membres del CSS

Els membres del CSS tenen els drets següents:

- a) Rebre la convocatòria amb el termini establert en aquest reglament.
- b) Disposar en igual termini de la informació sobre els temes que consten en l'ordre del dia.
- c) Participar en els debats de les sessions.
- d) Exercir el dret al vot, a expressar-ne el sentit i els motius que el justifiquen.
- e) Formular propostes, peticions i preguntes.
- f) Obtindre la informació necessària per a complir les funcions assignades.
- g) Quedar exempts de la responsabilitat que, si és el cas, es pot derivar dels acords adoptats pel CSS quan hi voten en contra o s'abstenen.
- h) I totes les altres funcions inherents a la seua condició.

Article 7. Competències i facultats del CSS

1. El Comitè de Seguretat i Salut té les competències següents:

- a) Participar en l'elaboració, posada en pràctica i avaluació dels plans i programes de prevenció de

designados por el Rector.

El CSS será informado de cualquier modificación en su composición.

Los miembros del CSS serán renovados o ratificados después de cada proceso electoral (a elecciones sindicales o a Rector) según corresponda.

Artículo 6. Derechos de los miembros del CSS

Los miembros del CSS tienen los siguientes derechos:

- a) Recibir la convocatoria con el plazo establecido en este reglamento.
- b) Disponer en igual plazo de la información sobre los temas que figuren en el orden del día.
- c) Participar en los debates de las sesiones.
- d) Ejercer su derecho al voto, a expresar el sentido del mismo y los motivos que lo justifican.
- e) Formular propuestas, ruegos y preguntas.
- f) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.
- g) Quedar exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos adoptados por el CSS, cuando voten en contra o se abstengan.
- h) Y cuantas otras funciones sean inherentes a su condición.

Artículo 7. Competencias y facultades del CSS

1. El Comité de Seguridad y Salud tendrá las siguientes competencias:

- a) Participar en la elaboración, puesta en práctica y evaluación de los planes y programas de prevención



riscos laborals de la UPV. A aquest efecte, al seu si es debaten, abans de la posada en pràctica, i pel que fa a la incidència en la prevenció de riscos laborals, l'elecció de la modalitat organitzativa de la UPV i, si és el cas, la gestió realitzada per les entitats especialitzades amb què la UPV ha concertat la realització d'activitats preventives, a més dels projectes en matèria de planificació, organització del treball i introducció de noves tecnologies, organització i desenvolupament de les activitats de protecció i prevenció a què es refereix la legislació vigent en matèria preventiva.

b) Promoure iniciatives sobre mètodes i procediments per a la prevenció efectiva dels riscos i proposar a la UPV la millora de les condicions o la correcció de les deficiències existents.

2. En l'exercici de les seues competències, el CSS està facultat per a:

a) Conèixer directament la situació relativa a la prevenció de riscos laborals al centre de treball i realitzar a aquest efecte les visites que estime oportunes.

b) Conèixer els documents i informes relatius a les condicions de treball necessaris per al compliment de les seues funcions, així com els procedents de l'activitat del servei de prevenció propi, si és el cas.

c) Conèixer i analitzar els danys produïts en la salut o en la integritat física de la plantilla, amb l'objecte de valorar-ne les causes i proposar la implantació de

de riesgos laborales de la UPV. A tal efecto, en su seno se debatirán, antes de su puesta en práctica y en lo referente a su incidencia en la prevención de riesgos laborales, la elección de la modalidad organizativa de la UPV y, en su caso, la gestión realizada por las entidades especializadas con las que la UPV hubiera concertado la realización de actividades preventivas; los proyectos en materia de planificación, organización del trabajo e introducción de nuevas tecnologías, organización y desarrollo de las actividades de protección y prevención a que se refiere la legislación vigente en materia preventiva.

b) Promover iniciativas sobre métodos y procedimientos para la efectiva prevención de los riesgos, proponiendo a la UPV la mejora de las condiciones o la corrección de las deficiencias existentes.

2. En el ejercicio de sus competencias, el CSS estará facultado para:

a) Conocer directamente la situación relativa a la prevención de riesgos laborales en el centro de trabajo, realizando a tal efecto las visitas que estime oportunas.

b) Conocer los documentos e informes relativos a las condiciones de trabajo que sean necesarios para el cumplimiento de sus funciones, así como los procedentes de la actividad del servicio de prevención propio, en su caso.

c) Conocer y analizar los daños producidos en la salud o en la integridad física de la plantilla, al objeto de valorar sus causas y proponer la implantación de

les mesures preventives oportunes.

d) Conèixer la memòria i programació anual del servei de prevenció propi i informar-hi.

e) Reformar i aprovar-ne el reglament.

Article 8. Funcionament i sessions del CSS

El CSS es pot reunir en convocatòries ordinàries i extraordinàries.

1. Reunions ordinàries. Es realitzen com a mínim trimestralment.

2. Reunions extraordinàries. Se celebren a proposta del president o de la majoria d'una de les parts.

Article 9. Convocatòria del CSS

1. La convocatòria i l'ordre del dia són competències del president del CSS. Per ordre del president, el secretari efectua la convocatòria a les sessions del CSS i en cita els membres, en què ha de constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de celebració.

2. Les citacions es porten a cap mitjançant notificació amb les garanties de tramesa de què disposa la UPV. Els membres del CSS han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de setanta-dues hores, així com la informació necessària relativa als temes a tractar o els mitjans d'accés a la dita informació. Si la informació rebuda es modifica dins de les setanta-dues hores i després d'haver sigut tramesa als membres, el punt relatiu a la dita informació es posposa per a la reunió següent del

las medidas preventivas oportunas.

d) Conocer e informar la memoria y programación anual del servicio de prevención propio.

e) Reformar y aprobar su propio reglamento.

Artículo 8. Funcionamiento y Sesiones del CSS

El CSS podrá reunirse en convocatorias ordinarias y extraordinarias.

1. Reuniones ordinarias. Se realizarán como mínimo trimestralmente.

2. Reuniones extraordinarias. Se celebrarán a propuesta del Presidente o de la mayoría de una de las partes.

Artículo 9. Convocatoria del CSS

1. La convocatoria y el orden del día son competencias del Presidente del CSS. Por orden del Presidente, el Secretario efectuará la convocatoria a las sesiones del CSS y citará a sus miembros, debiendo constar el orden del día y la fecha, hora y lugar de celebración.

2. Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación con las garantías de su envío de que disponga la UPV. Los miembros del CSS deberán recibir la convocatoria con una antelación mínima de setenta y dos horas, así como la información necesaria relativa a los temas a tratar o los medios de acceso a dicha información. Si la información recibida es modificada dentro de las setenta y dos horas y después de haber sido enviada a sus miembros, el punto relativo a dicha información se

CSS, si no és que els presents voten a favor de tractar el punt.

3. En cas de reunions extraordinàries, la convocatòria es pot realitzar amb vint-i-quatre hores d'antelació.

4. Qualsevol membre del CSS pot sol·licitar la inclusió d'un punt en l'ordre del dia. El dit punt s'inclou en la primera sessió del CSS que es convoca, sempre que s'ha sol·licitat amb anterioritat a la celebració de la reunió prèvia de la Comissió Permanent.

Article 10. Ordre del dia

Correspon a la Comissió Permanent proposar l'ordre del dia de les sessions del CSS i, si és el cas, indicar els punts confidencials. De comú acord, el president i el secretari del CSS fixen l'ordre del dia. Hi poden afegir els punts que consideren necessaris.

L'ordre del dia ha d'incloure:

a) Aprovació, si és procedent, de les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i de les extraordinàries que s'han celebrat des d'aquella.

b) Torn obert de paraules.

Quan pertoque, l'ordre del dia pot incloure:

a) Informe d'assumptes d'interès per al CSS.

b) Qüestions sobre les quals el CSS ha d'adoptar un acord.

c) Ratificació dels acords de la Comissió Permanent.

pospondrà para la siguiente reunión del CSS a no ser que quienes estén presentes voten a favor de tratar el punto.

3. En caso de reuniones extraordinarias, la convocatoria podrá ser realizada con veinticuatro horas de antelación.

4. Cualquier miembro del CSS podrá solicitar la inclusión de un punto en el orden del día. Dicho punto se incluirá en la primera sesión del CSS que se convoque, siempre que se haya solicitado con anterioridad a la celebración de la reunión previa de la Comisión Permanente.

Artículo 10. Orden del día

Corresponde a la Comisión Permanente proponer el orden de día de las sesiones del CSS, indicando los puntos que sean confidenciales, en su caso. El orden del día será fijado, de común acuerdo, por el Presidente y el Secretario del CSS, pudiendo añadir los puntos que consideren necesarios.

El orden del día deberá incluir:

a) Aprobación, si procede, de las actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.

b) Ruegos y preguntas.

Cuando proceda, el orden del día podrá incluir:

a) Informe de asuntos de interés para el CSS.

b) Cuestiones sobre las que el CSS deba adoptar un acuerdo.

c) Ratificación los acuerdos de la Comisión Permanente.

d) Informe del president.

e) Seguiment d'acords.

f) Altes, baixes i nomenaments.

Article 11. Constitució del CSS per a la celebració de les sessions

Per a la constitució vàlida del CSS, als efectes de la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència del president i del secretari del CSS o, si és el cas, dels vocals que els supleixen. En tot cas, es requereix la presència de la meitat dels membres.

Article 12. Assistència i desenvolupament de les sessions del CSS

1. L'assistència a les sessions del CSS, tant ordinàries com extraordinàries, és obligatòria per als membres i no s'admeten delegacions, substitucions o suplències.

2. Si cap membre del CSS vol justificar-ne l'absència ho ha de comunicar al secretari del CSS.

3. En les reunions del CSS poden participar amb veu, però sense vot, els delegats sindicals i els responsables tècnics de prevenció de la UPV no inclosos en la composició del CSS. Sempre que així ho sol·licita algun membre del CSS hi poden participar, en les mateixes condicions, personal de la UPV i persones alienes a la UPV que tinguen una qualificació especial o informació respecte de qüestions concretes que es debaten en aquest òrgan.

4. El president presideix les sessions del CSS. En cas d'absència, presideix la sessió el membre del CSS en

d) Informe del Presidente.

e) Seguimiento de acuerdos.

f) Altas, bajas y nombramientos.

Artículo 11. Constitución del CSS para la celebración de las sesiones

Para la válida constitución del CSS, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Presidente y del Secretario del CSS o, en su caso, de los vocales que les suplan. En todo caso, se requerirá la presencia de la mitad de sus miembros.

Artículo 12. Asistencia y desarrollo de las sesiones del CSS

1. La asistencia a las sesiones del CSS, tanto ordinarias como extraordinarias, será obligatoria para sus miembros, no admitiéndose delegaciones, sustituciones o suplencias.

2. Si algún miembro del CSS quiere justificar su ausencia deberá comunicarlo al Secretario del CSS.

3. En las reuniones del CSS podrán participar con voz, pero sin voto, los delegados sindicales y los responsables técnicos de la prevención de la UPV no incluidos en la composición del CSS. Siempre que así lo solicite algún miembro del CSS podrán participar, en las mismas condiciones, personal de la UPV y personas ajenas a la UPV que cuenten con una especial cualificación o información respecto de cuestiones concretas que se debatan en este órgano.

4. Las sesiones del CSS serán presididas por el Presidente. En caso de ausencia, la sesión será



qui delega.

5. El president, amb l'assistència del secretari, dirigeix i ordena els debats i fixa la durada i nombre d'intervencions. Transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, i després d'invitar a concloure aquesta per dues vegades, el president pot retirar l'ús de la paraula. (S'elimina l'intervinent.)

6. Quan en la sessió del CSS es tracten temes confidencials, per declaració prèvia en l'ordre del dia o per acord del CSS, les persones invitades s'absenten de la sessió, tret que el CSS n'acorde la permanència, per a la qual cosa han de signar un document de confidencialitat.

7. Els membres del CSS tenen dret a usar la paraula almenys en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia i no poden ser interromputs mentre estan fent-ne ús, tret del president, per a reclamar-los a l'ordre o per a apercebre'ls de l'expiració del temps concedit. Si ho estima procedent, el president pot concedir tornos de resposta per al·lusions.

8. En cas de prolongar-se la sessió per temps excessiu, el president, després de l'acord previ del CSS, pot optar per interrompre-la o suspendre-la. Si opta per la interrupció, ha de fixar en el mateix acte el dia i l'hora en què es reprendrà la sessió i tots els membres es donen per notificats i convocats.

En cas de suspensió, s'ha d'incloure necessàriament en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoque els punts que han quedat pendents de

presidida por el miembro del CSS en quien delegue.

5. El Presidente, con la asistencia del Secretario, dirigirá y ordenará los debates y fijará la duración y número de las intervenciones. Transcurrido el tiempo concedido para cada intervención y tras invitar a concluir la misma por dos veces, el Presidente podrá retirar el uso de la palabra. (Se elimina al interviniente).

6. Cuando en la sesión del CSS se traten temas confidenciales, por declaración previa en el orden del día o por acuerdo del CSS, las personas invitadas se ausentarán de la sesión salvo que el CSS acuerde su permanencia para lo que deberán firmar un documento de confidencialidad.

7. Los miembros del CSS tienen derecho a usar de la palabra al menos en una intervención por cada punto del orden del día y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por el Presidente, para reclamarles al orden o para apercibirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, el Presidente podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.

8. En caso de prolongarse la sesión por excesivo tiempo, el Presidente, previo acuerdo del CSS, podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanudará la sesión, dándose todos sus miembros por notificados y convocados.

En caso de suspensión, deberá incluirse necesariamente en el orden del día de la próxima sesión que se convoque, los puntos que hubieran

tractar.

Tant en cas d'interrupció com de suspensió són vàlids els acords adoptats fins aquell moment.

Article 13. Adopció d'acords del CSS

1. Les decisions del CSS es materialitzen en acords.

2. Cap assumpte que no conste inclòs en l'ordre del dia pot ser objecte de deliberació o acord, tret que estiga present la totalitat dels membres i es declare la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

3. Per a l'adopció d'acords del CSS no s'admet la delegació de vot, el vot anticipat o el vot per correu.

4. La votació pot ser:

a) Per assentiment, de tots els membres presents.

b) Pública, a mà alçada.

c) Secreta, a sol·licitud d'algun membre del CSS.

5. Els acords, per a ser vàlids, s'han d'aprovar per majoria de vots afirmatius contra negatius, sense tenir en compte les abstencions. En cas d'empat entre vots afirmatius i negatius es realitza una segona votació; si continua l'empat, la proposta no es pot aprovar.

Article 14. Compliment dels acords del CSS

1. Els acords adoptats pel CSS són efectius des de l'aprovació, sempre que en aquests no s'ha disposat altrament.

2. Els acords, tret dels declarats confidencials, són públics i es traslladen als òrgans de la UPV que correspon per a la màxima difusió.

quedado pendientes de tratar.

Tanto en caso de interrupción como de suspensión serán válidos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

Artículo 13. Adopción de Acuerdos del CSS

1. Las decisiones del CSS se materializarán en acuerdos.

2. Ningún asunto que no figure incluido en el orden del día podrá ser objeto de deliberación o acuerdo, salvo que esté presente la totalidad de sus miembros y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

3. Para la adopción de acuerdos del CSS no se admitirá la delegación de voto, el voto anticipado o el voto por correo.

4. La votación podrá ser:

a) Por asentimiento, de todos los miembros presentes.

b) Pública, a mano alzada.

c) Secreta, a solicitud de algún miembro del CSS.

5. Los acuerdos, para ser válidos, deberán ser aprobados por mayoría de votos afirmativos frente a negativos, sin tener en cuenta las abstenciones. En caso de empate entre votos afirmativos y negativos se procederá a una segunda votación; si continúa el empate, la propuesta no podrá ser aprobada.

Artículo 14. Cumplimiento de los acuerdos del CSS

1. Los acuerdos adoptados por el CSS serán efectivos desde su aprobación, siempre y cuando en los mismos no se hubiera dispuesto lo contrario.

2. Los acuerdos, salvo los declarados confidenciales, serán públicos y se dará traslado de ellos a los órganos de la UPV que corresponda para su máxima

Article 15. Acta de les sessions del CSS

1. De cada sessió que celebra el CSS el secretari alça acta, en què especifica necessàriament la relació d'assistents i absents que han aportat justificació o no. També s'inclou l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords i la forma en què s'adoptaren.

2. En l'acta consta, a sol·licitud de qualsevol membre del CSS, el sentit del seu vot i, si ho considera convenient, els motius que el justifiquen.

3. Les actes se sotmeten a aprovació en la sessió següent. La distribució prèvia de l'esborrany de l'acta n'obvia la lectura. Quan el CSS ho acorda es pot redactar, llegir i aprovar parcialment o totalment l'acta de la sessió que està celebrant-se.

4. El secretari del CSS emet certificat sobre els acords que s'han adoptat, una vegada llegits i aprovats en la mateixa sessió, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

5. Les sessions es poden enregistrar. El secretari custodia les gravacions fins que l'acta és ferma.

Article 16. La Comissió Permanent del CSS

Amb l'objecte d'agilitar el desenvolupament de les

difusió.

Artículo 15. Acta de las sesiones del CSS

1. De cada sesión que celebre el CSS se levantará acta por el Secretario, especificando necesariamente la relación de asistentes y ausentes que hubieran aportado justificación o no. También se incluirá el orden del día, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.

2. En el acta figurará, a solicitud de cualquier miembro del CSS, el sentido de su voto y si lo estima conveniente, los motivos que lo justifiquen.

3. Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión. La distribución previa del borrador del acta obviará su lectura. Cuando el CSS lo acuerde, se podrá proceder a la redacción, lectura y aprobación parcial o total del acta de la sesión que esté celebrándose.

4. El Secretario del CSS emitirá certificación sobre los acuerdos que se hayan adoptado, una vez leídos y aprobados en la misma sesión, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

5. Las sesiones podrán ser grabadas. Las grabaciones serán custodiadas por el Secretario hasta que el acta sea firme.

Artículo 16. La Comisión Permanente del CSS

Con objeto de agilizar el desarrollo de las competencias

competències i funcions pròpies del CSS, se'n crea la Comissió Permanent, que actua per delegació del CSS i té com a funcions les següents:

- a) Proposar l'ordre del dia de les sessions del CSS.
- b) Adoptar acords i proposar mesures amb relació a les qüestions sobre seguretat i salut laboral que ha delegat de forma expressa el CSS.

Article 17. Composició de la Comissió Permanent del CSS

1. La Comissió Permanent està formada per membres del CSS, de forma paritària entre delegats de prevenció i representants de la UPV.
2. La composició i el nombre de membres els designa el CSS.
3. Són membres nats de la Comissió Permanent el president i secretari del CSS, que exerceixen les mateixes funcions.

Article 18. Reunions de la Comissió Permanent

La Comissió Permanent del CSS es reuneix:

1. Totes les vegades que ho considera oportú el president.
2. Prèviament a les reunions del CSS.
3. A sol·licitud de la majoria d'una de les parts que formen la Comissió Permanent.
4. A sol·licitud de la majoria de qualsevol comissió tècnica.
5. En els casos indicats en els apartats 3 i 4, la convocatòria de la Comissió Permanent del CSS es realitza dins d'un termini màxim de quinze dies des de la data de sol·licitud.

y funciones propias del CSS, se crea la Comisión Permanente del mismo, que actúa por delegación del CSS y tiene como funciones las siguientes:

- a) Proponer el orden del día de las sesiones del CSS.
- b) Adoptar acuerdos y proponer medidas en relación con aquellas cuestiones sobre seguridad y salud laboral que hayan sido delegadas de forma expresa por el CSS.

Artículo 17. Composición de la Comisión Permanente del CSS

1. La Comisión Permanente estará formada por miembros del CSS, de forma paritaria entre Delegados de Prevención y representantes de la UPV.
2. Su composición y número de miembros los designará el CSS.
3. Son miembros natos de la Comisión Permanente, el Presidente y Secretario del CSS, que ejercerán las mismas funciones.

Artículo 18. Reuniones de la Comisión Permanente

La Comisión Permanente del CSS se reunirá:

1. Cuantas veces lo estime oportuno su Presidente.
2. Previamente a las reuniones del CSS.
3. A solicitud de la mayoría de una de las partes que forman la Comisión Permanente.
4. A solicitud de la mayoría de cualquier Comisión Técnica.
5. En los casos señalados en los apartados 3 y 4, la convocatoria de la Comisión Permanente del CSS se realizará dentro de un plazo máximo de quince días desde la fecha de solicitud.



6. La Comissió Permanent es pot reunir a través de mitjans electrònics que garantisquen la unitat de l'acte.

Article 19. Funcionament i sessions de la Comissió Permanent del CSS

La Comissió Permanent es pot reunir en convocatòries ordinàries i extraordinàries.

1. Reunions ordinàries: Es realitzen com a mínim trimestralment.
2. Reunions extraordinàries: Se celebren a proposta del president o de més de la quarta part dels membres.

Article 20. Convocatòria de la Comissió Permanent del CSS

1. La convocatòria i l'ordre del dia són competències del president del CSS. Per ordre del president, el secretari efectua la convocatòria a les sessions de la Comissió Permanent i en cita els membres, en què ha de constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de celebració.

2. Les citacions es porten a cap mitjançant notificació amb les garanties de tramesa de què disposa la UPV. Cada membre de la Comissió Permanent ha de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de setanta-dues hores, així com la informació necessària relativa als temes a tractar o els mitjans d'accés a la dita informació. Si la informació rebuda es modifica dins de les setanta-dues hores i després d'haver sigut tramesa a cada membre de la Comissió Permanent, el punt relatiu a la dita informació es posposa per a la

6. La Comisión Permanente, podrá reunirse a través de medios electrónicos, garantizando la unidad del acto.

Artículo 19. Funcionamiento y Sesiones de la Comisión Permanente del CSS

La Comisión Permanente podrá reunirse en convocatorias ordinarias y extraordinarias.

1. Reuniones ordinarias. Se realizarán como mínimo trimestralmente.
2. Reuniones extraordinarias. Se celebrarán a propuesta del Presidente o de más de la cuarta parte de sus miembros.

Artículo 20. Convocatoria de la Comisión Permanente del CSS

1. La convocatoria y el orden del día son competencias del Presidente del CSS. Por orden del Presidente, el Secretario efectuará la convocatoria a las sesiones de la Comisión Permanente y citará a sus miembros, debiendo constar el orden del día y la fecha, hora y lugar de celebración.

2. Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación con las garantías de su envío de que disponga la UPV. Cada miembro de la Comisión Permanente deberá recibir la convocatoria con una antelación mínima de setenta y dos horas, así como la información necesaria relativa a los temas a tratar o los medios de acceso a dicha información. Si la información recibida es modificada dentro de las setenta y dos horas y después de haber sido enviada a cada miembro de la Comisión Permanente, el punto relativo a dicha



reunió següent de la Comissió Permanent, si no és que tots els membres presents voten a favor de tractar el punt.

3. En cas de reunions extraordinàries, la convocatòria es pot realitzar almenys amb vint-i-quatre hores d'antelació.

4. Qualsevol membre del CSS pot sol·licitar la inclusió d'un punt en l'ordre del dia. El dit punt s'inclou en la primera sessió de la Comissió Permanent que es convoca.

Article 21. Ordre del dia de la Comissió Permanent del CSS

Correspon al president proposar l'ordre del dia de les sessions de la Comissió Permanent, en què ha d'indicar els punts que són confidencials, si és el cas. De comú acord, el president i el secretari del CSS fixen l'ordre del dia. Hi poden afegir els punts que consideren necessaris.

L'ordre del dia ha d'incloure:

a) Aprovació, si és procedent, de les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i de les extraordinàries que s'han celebrat des d'aquella.

b) Torn obert de paraules.

Quan pertoque, l'ordre del dia pot incloure:

a) Assumptes d'interès per a la Comissió Permanent.

b) Qüestions sobre les quals la Comissió Permanent ha d'adoptar un acord.

c) Informe del president.

d) Seguiment d'acords.

información se pospondrá para la siguiente reunión de la Comisión Permanente a no ser que todos los miembros presentes voten a favor de tratar el punto.

3. En caso de reuniones extraordinarias, la convocatoria podrá ser realizada con al menos veinticuatro horas de antelación.

4. Cualquier miembro del CSS podrá solicitar la inclusión de un punto en el orden del día. Dicho punto se incluirá en la primera sesión de la Comisión Permanente que se convoque.

Artículo 21. Orden del día de la Comisión Permanente del CSS

Corresponde al Presidente proponer el orden de día de las sesiones de la Comisión Permanente, indicando los puntos que sean confidenciales, en su caso. El orden del día será fijado, de común acuerdo, por el Presidente y el Secretario del CSS, pudiendo añadir los puntos que consideren necesarios.

El orden del día deberá incluir:

a) Aprobación, si procede, de las actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.

b) Ruegos y preguntas.

Cuando proceda, el orden del día podrá incluir:

a) Asuntos de interés para la Comisión Permanente.

b) Cuestiones sobre las que la Comisión Permanente deba adoptar un acuerdo.

d) Informe del Presidente.

e) Seguimiento de acuerdos.



e) Altas, baixes i nomenaments.

Article 22. Constitució de la Comissió Permanent del CSS per a la celebració de les sessions

Per a la constitució vàlida de la Comissió Permanent, als efectes de la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència del president i del secretari del CSS o, si és el cas, dels vocals que els supleixen. En tot cas, es requereix la presència de la meitat dels membres.

Article 23. Assistència i desenvolupament de les sessions de la Comissió Permanent del CSS

1. L'assistència a les sessions de la Comissió Permanent, tant ordinàries com extraordinàries, és obligatòria per als membres.
2. Si cap membre vol justificar-ne l'absència ho ha de comunicar al secretari del CSS.
3. En les reunions de la Comissió Permanent poden participar amb veu, però sense vot, els delegats sindicals i els responsables tècnics de prevenció de la UPV no inclosos en la composició del CSS. Sempre que així ho sol·licita algun membre del CSS hi poden participar, en les mateixes condicions, personal de la UPV i persones alienes a la UPV que tinguen una qualificació especial o informació respecte de qüestions concretes que es debaten en aquest òrgan.
4. El president, amb l'assistència del secretari,

f) Altas, bajas y nombramientos.

Artículo 22. Constitución de la Comisión Permanente del CSS para la celebración de las sesiones

Para la válida constitución de la Comisión Permanente, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Presidente y del Secretario del CSS o, en su caso, de los vocales que les suplan. En todo caso, se requerirá la presencia de la mitad de sus miembros.

Artículo 23. Asistencia y desarrollo de las sesiones de la Comisión Permanente del CSS

1. La asistencia a las sesiones de la Comisión Permanente, tanto ordinarias como extraordinarias, será obligatoria para sus miembros.
2. Si algún miembro quiere justificar su ausencia deberá comunicarlo al Secretario del CSS.
3. En las reuniones de la Comisión Permanente podrán participar con voz, pero sin voto, los delegados sindicales y los responsables técnicos de la prevención de la UPV no incluidos en la composición del CSS. Siempre que así lo solicite algún miembro del CSS podrán participar, en las mismas condiciones, personal de la UPV y personas ajenas a la UPV que cuenten con una especial cualificación o información respecto de cuestiones concretas que se debatan en este órgano.
4. El Presidente, con la asistencia del Secretario,



dirigeix i ordena els debats i fixa la durada i el nombre de les intervencions. Transcorregut el temps concedit per a cada intervenció i després d'invitar a concloure aquesta dues vegades, el president pot retirar l'ús de la paraula.

5. Quan en la sessió de la Comissió Permanent es tracten temes confidencials, per declaració prèvia en l'ordre del dia, les persones invitades s'absenten de la sessió, tret que la Comissió Permanent n'acorde la permanència, per a la qual cosa han de signar un document de confidencialitat.

6. Els membres de la Comissió Permanent tenen dret a usar la paraula almenys en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia i no poden ser interromputs mentre estan fent-ne ús, tret del president, per a reclamar-los a l'ordre o per a apercebre'ls de l'expiració del temps concedit. Si ho estima procedent, el president pot concedir torns de resposta per al·lusions.

7. En cas de prolongar-se la sessió per temps excessiu, el president, després de l'acord previ de la Comissió Permanent, pot optar per interrompre-la o suspendre-la. Si opta per la interrupció, ha de fixar en el mateix acte el dia i l'hora en què es reprendrà la sessió i tots els membres es donen per notificats i convocats.

En cas de suspensió, s'ha d'incloure necessàriament en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoque els punts que han quedat pendents de tractar.

dirigirá y ordenará los debates y fijará la duración y número de las intervenciones. Transcurrido el tiempo concedido para cada intervención y tras invitar a concluir la misma por dos veces, el Presidente podrá retirar el uso de la palabra.

5. Cuando en la sesión de la Comisión Permanente se traten temas confidenciales, por declaración previa en el orden del día, las personas invitadas se ausentarán de la sesión salvo que la Comisión Permanente acuerde su permanencia para lo que deberán firmar un documento de confidencialidad.

6. Los miembros de la Comisión Permanente tienen derecho a usar de la palabra al menos en una intervención por cada punto del orden del día y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por el Presidente, para reclamarles al orden o para apercibirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, el Presidente podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.

7. En caso de prolongarse la sesión por excesivo tiempo, el Presidente, previo acuerdo de la Comisión Permanente, podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanudará la sesión, dándose todos sus miembros por notificados y convocados.

En caso de suspensión, deberá incluirse necesariamente en el orden del día de la próxima sesión que se convoque, los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar.



Tant en cas d'interrupció com de suspensió són vàlids els acords adoptats fins aquell moment.

Article 24. Adopció d'acords de la Comissió Permanent del CSS

1. Les decisions de la Comissió Permanent es materialitzen en acords.
2. Cap assumpte que no conste inclòs en l'ordre del dia pot ser objecte de deliberació o acord, tret que estiga present la totalitat dels membres i es declare la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.
3. Per a l'adopció d'acords de la Comissió Permanent no s'admet la delegació de vot, el vot anticipat o el vot per correu.
4. La votació pot ser:
 - a) Per assentiment, de tots els membres presents.
 - b) Pública, a mà alçada.
 - c) Secreta, a sol·licitud d'algun membre de la Comissió Permanent.
5. Els acords, per a ser vàlids, s'han d'aprovar per majoria de vots afirmatius contra negatius, sense tenir en compte les abstencions. En cas d'empat entre vots afirmatius i negatius es realitza una segona votació; si continua l'empat, la proposta no es pot aprovar.

Article 25. Compliment dels acords de la Comissió Permanent del CSS

1. Els acords adoptats per la Comissió Permanent són efectius des de l'aprovació, sempre que en

Tanto en caso de interrupción como de suspensión serán válidos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

Artículo 24. Adopción de Acuerdos de la Comisión Permanente del CSS

1. Las decisiones de la Comisión Permanente se materializarán en acuerdos.
2. Ningún asunto que no figure incluido en el orden del día podrá ser objeto de deliberación o acuerdo, salvo que estén presentes la totalidad de sus miembros y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.
3. Para la adopción de acuerdos de la Comisión Permanente no se admitirá la delegación de voto, el voto anticipado o el voto por correo.
4. La votación podrá ser:
 - a) Por asentimiento, de todos los miembros presentes.
 - b) Pública, a mano alzada.
 - c) Secreta, a solicitud de algún miembro de la Comisión Permanente.
5. Los acuerdos, para ser válidos, deberán ser aprobados por mayoría de votos afirmativos frente a negativos, sin tener en cuenta las abstenciones. En caso de empate entre votos afirmativos y negativos se procederá a una segunda votación; si continúa el empate, la propuesta no podrá ser aprobada.

Artículo 25. Cumplimiento de los acuerdos de la Comisión Permanente del CSS

1. Los acuerdos adoptados por la Comisión Permanente serán efectivos desde su aprobación,

aquests no s'ha disposat altrament.

2. El CSS ha d'emetre un informe sobre els acords relatius a les competències delegades en la reunió següent del CSS.

3. Els acords relatius a les competències no delegades pel CSS s'han d'elevat al CSS per a la ratificació.

Article 26. Acta de les sessions de la Comissió Permanent del CSS

1. De cada sessió que celebra la Comissió Permanent el secretari alça acta, en què especifica necessàriament la relació d'assistents i absents que han aportat justificació o no. També s'inclou l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords i la forma en què s'adoptaren.

2. En l'acta consta, a sol·licitud de qualsevol membre de la Comissió Permanent, el sentit del seu vot i, si ho considera convenient, els motius que el justifiquen.

3. Les actes se sotmeten a aprovació en la sessió següent. La distribució prèvia de l'esborrany de l'acta n'obvia la lectura. Quan la Comissió Permanent ho acorda es pot redactar, llegir i aprovar parcialment o totalment l'acta de la sessió que està celebrant-se.

4. El secretari del CSS emet certificat sobre els

siempre y cuando en los mismos no se hubiera dispuesto lo contrario.

2. Los acuerdos relativos a las competencias delegadas por el CSS, deberá ser informados en la reunión siguiente del CSS.

3. Los acuerdos relativos a las competencias no delegadas por el CSS, deberá ser elevados al CSS para su ratificación.

Artículo 26. Acta de las sesiones de la Comisión Permanente del CSS

1. De cada sesión que celebre la Comisión Permanente se levantará acta por el Secretario, especificando necesariamente la relación de asistentes y ausentes que hubieran aportado justificación o no. También se incluirá el orden del día, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.

2. En el acta figurará, a solicitud de cualquier miembro de la Comisión Permanente, el sentido de su voto y si lo estima conveniente, los motivos que lo justifiquen.

3. Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión. La distribución previa del borrador del acta obviará su lectura. Cuando la Comisión Permanente lo acuerde, se podrá proceder a la redacción, lectura y aprobación parcial o total del acta de la sesión que esté celebrándose.

4. El Secretario del CSS emitirá certificación sobre los

acords que s'han adoptat, una vegada llegits i aprovats en la mateixa sessió, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

5. Les sessions es poden enregistrar. El secretari custodia les gravacions fins que l'acta és ferma.

CAPÍTOL II

Els òrgans unipersonals del CSS

Article 27. El president

1. El president és l'òrgan de direcció, representació i administració del CSS.
2. El nomena el rector o ratifica en cas de noves eleccions a rector.
3. En cas d'absència del president, presideix la sessió la persona en qui aquest delega, entre els membres del CSS.
4. El president cessa per decisió del rector, però continua en funcions fins a la designació del nou president.

Article 28. Funcions del president

Són funcions del president:

1. Exercir la representació del CSS.
2. Complir i fer complir a la comunitat universitària els acords adoptats en el CSS.
3. Acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries i fixar l'ordre del dia del CSS i de la Comissió Permanent, de conformitat amb l'article 10.

acuerdos que se hayan adoptado, una vez leídos y aprobados en la misma sesión, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

5. Las sesiones podrán ser grabadas. Las grabaciones serán custodiadas por el Secretario hasta que el acta sea firme.

CAPITULO II

Los Órganos Unipersonales del CSS

Artículo 27. El Presidente

1. El Presidente es el órgano de dirección, representación y administración del CSS.
2. Será nombrado por el Rector o ratificado en caso de nuevas elecciones a Rector.
3. En caso de ausencia del Presidente, la sesión será presidida por la persona en quien éste delegue, de entre los miembros del CSS.
4. El Presidente cesará por decisión del Rector pero continuará en funciones hasta la designación del nuevo Presidente.

Artículo 28. Funciones del Presidente

Son funciones del Presidente:

1. Ostentar la representación del CSS.
2. Cumplir y hacer cumplir a la comunidad universitaria los acuerdos adoptados en el CSS.
3. Acordar la convocatoria de las sesiones ordinarias y extraordinarias y fijar el orden del día del CSS y de la Comisión Permanente, de conformidad con el artículo 10.



4. Presidir les sessions, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'l per causes justificades.
5. Visar les actes i certificats dels acords del CSS.
6. Exercir totes les funcions que li atribueix el CSS o la normativa vigent.

Article 29. Secretari del CSS

1. Els delegats de prevenció designen el secretari entre els distints membres del CSS o el ratifiquen en cas de noves eleccions sindicals.
2. El secretari del CSS cessa per decisió dels delegats de prevenció o quan deixa de ser membre del CSS, però continua en funcions fins a la presa de possessió de qui el succeeix.
3. En cas de vacant, absència o malaltia, actua com a secretari el membre del CSS que designen els delegats de prevenció.

Article 30. Funcions del secretari

Són funcions del secretari del CSS:

1. Convocar les reunions ordinàries i extraordinàries del Comitè i de la Comissió Permanent per ordre del president del CSS.
2. Redactar les actes de cada sessió, expedir certificats dels acords adoptats i donar-los publicitat entre la comunitat universitària.
3. Custodiar la documentació relativa al CSS.
4. Exercir totes les funcions que li atribueix el CSS o la normativa vigent.

CAPÍTOL III

4. Presidir las sesiones, moderar el desarrollo de los debates y suspenderlo por causas justificadas.
5. Visar las actas y certificaciones de los acuerdos del CSS.
6. Ejercer cuantas funciones le sean atribuidas por el CSS o por la normativa vigente.

Artículo 29. Secretario del CSS

1. El Secretario será designado por los Delegados de Prevención de entre los distintos miembros del CSS o ratificado en caso de nuevas elecciones sindicales.
2. El Secretario del CSS cesará por decisión de los Delegados de Prevención o cuando deje de ser miembro del CSS, pero continuará en funciones hasta la toma de posesión de quien le suceda.
3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, actuará como Secretario el miembro del CSS que designen los Delegados de Prevención.

Artículo 30. Funciones del Secretario

Son funciones del Secretario del CSS:

1. Convocar las reuniones ordinarias y extraordinarias del Comité y de la Comisión Permanente por orden del Presidente del CSS.
2. Redactar las actas de cada sesión, expedir certificados de los acuerdos adoptados y darles publicidad entre la comunidad universitaria.
3. Custodiar la documentación relativa al CSS.
4. Ejercer cuantas funciones le sean atribuidas por el CSS o por la normativa vigente.

CAPITULO III

Comissions tècniques de treball del CSS: funcionament i constitució

Article 31. Comissions tècniques de treball

1. El CSS pot constituir les comissions tècniques de treball que determine segons les necessitats o assumptes concrets en el temps.
2. Les comissions tècniques de treball es constitueixen de forma nominal i paritària en el CSS. Es pot nomenar un suplent per cadascun dels membres, que pot assistir en absència del titular.
3. D'acord amb els temes a tractar, el CSS pot designar com a membres de les comissions tècniques de treball personal de la UPV que no forma part del CSS, els quals han de signar un document de confidencialitat.
4. El CSS també pot aprovar la designació de personal assessor de les comissions tècniques de treball, els quals han de signar un document de confidencialitat.
5. Els documents elaborats per les comissions tècniques de treball s'elevan al CSS. S'hi inclou informació relativa a les reunions realitzades i assistència dels membres.
6. El CSS resol sobre la continuïtat o dissolució de les comissions tècniques de treball.

TÍTOL III

LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 32. Iniciativa de reforma del reglament

La reforma d'aquest reglament es pot iniciar:

Comisiones Técnicas de Trabajo del CSS, funcionamiento y constitución

Artículo 31. Comisiones Técnicas de Trabajo

1. El CSS podrá constituir aquellas Comisiones Técnicas de Trabajo que determine según las necesidades o asuntos concretos en el tiempo.
2. Las Comisiones Técnicas de Trabajo se constituirán de forma nominal y paritaria en el CSS. Se podrá nombrar a un suplente por cada uno de sus miembros, quien podrá asistir en ausencia del titular.
3. De acuerdo con los temas a tratar, el CSS podrá designar como miembros de las Comisiones Técnicas de Trabajo a personal de la UPV que no forme parte del CSS, quienes deberán firmar un documento de confidencialidad.
4. El CSS también podrá aprobar la designación de personal asesor de las Comisiones Técnicas de Trabajo quienes deberán firmar un documento de confidencialidad.
5. Los documentos elaborados por las Comisiones Técnicas de Trabajo se elevarán al CSS. Se incluirá información relativa a las reuniones realizadas y asistencia de sus miembros.
6. El CSS resolverá sobre la continuidad o disolución de las Comisiones Técnicas de Trabajo.

TÍTULO III

LA REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 32. Iniciativa de reforma del Reglamento

La reforma del presente Reglamento se podrá iniciar:



a) Per acord del CSS.

b) A petició almenys d'un terç dels membres del CSS. La proposta de modificació es presenta mitjançant escrit motivat adreçat al president.

Perquè la reforma prospere l'ha d'aprovar la majoria qualificada almenys de 2/3 dels membres del CSS i, en aquest cas, s'eleva al Consell de Govern de la UPV.

Disposició transitòria. Mandat dels membres del CSS i del president, secretari i comissions tècniques de treball

Els mandats als membres del Comitè, al president, al secretari i a les comissions tècniques que es troben vigents en el moment de l'aprovació d'aquest reglament es prolonguen fins a la renovació d'aquest o dimissió de les persones interessades.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor el 19 de novembre de 2016 després de l'aprovació en les sessions del CSS dels dies 10 i 18 de novembre de 2016.

a) Por acuerdo del CSS.

b) A petición de al menos un tercio de los miembros del CSS, presentándose la propuesta de modificación mediante escrito motivado dirigido al Presidente.

Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por la mayoría cualificada de al menos 2/3 de los miembros del CSS y en tal caso, será elevada al Consejo de Gobierno de la UPV.

Disposición Transitoria. Mandato de los miembros del CSS y del Presidente, Secretario y Comisiones Técnicas de Trabajo

Los mandatos a los miembros del Comité, al Presidente, al Secretario y a las Comisiones Técnicas que se encuentren vigentes en el momento de la aprobación de este Reglamento, se prolongarán hasta la renovación del mismo o dimisión de las personas interesadas

Disposición Final

El presente Reglamento entra en vigor el 19 de noviembre de 2016 tras su aprobación en las sesiones del CSS de los días 10 y 18 de noviembre de 2016.