



COMISSIONS DE CARÀCTER GENERAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovades pel Consell de Govern en la sessió de 21 de desembre de 2017, de 13 de març de 2018, de 26 d'abril de 2018 i de 20 de desembre de 2018)

Aquest text consolidat ha sigut redactat segons el llenguatge inclusiu d'acord amb el disposa el punt tercer de la modificació aprovada pel Consell de Govern el 20 de desembre de 2018

I

La Universitat Politècnica de València, per a l'exercici de les línies d'actuació pròpies que no entren dins de les competències de les comissions del Consell de Govern, aprovades en la sessió d'aquest òrgan del passat dia 20 de juliol de 2017, i en el desenvolupament de les competències que té assignades per la legislació vigent, així com les derivades de les seues relacions en l'àmbit del VLC-Campus i del Campus Habitat 5U, necessita regular les comissions de caràcter general.

Celebrades les eleccions al rectorat i iniciada la nova legislatura, pertoca adequar la composició i l'àmbit de les comissions que desenvolupen les línies d'actuació pròpies de la Universitat que no corresponen al Consell de Govern, així com actualitzar les comissions del VLC-Campus i del Campus Habitat 5U a la nova estructura dels vicerectorats i direccions d'àrea.

Per tot això, el Consell de Govern acorda la composició i l'àmbit d'actuació de les comissions que s'enumeren tot seguit:

II

El Consell de Govern, en la sessió de 21 de desembre de 2017, aprovà revisar la composició i l'àmbit d'actuació de les comissions de caràcter general a fi de millorar l'exercici de les funcions que desenvolupen les línies d'actuació pròpies de la Universitat que no corresponen al Consell de Govern

COMISIONES DE CARÁCTER GENERAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobadas por el Consejo de Gobierno en sus sesiones de 21 de diciembre de 2017, de 13 de marzo de 2018, de 26 de abril de 2018 y de 20 de diciembre de 2018)

Este texto consolidado ha sido redactado conforme al lenguaje inclusivo de acuerdo con lo dispuesto en el punto tercero de la modificación aprobada por el Consejo de Gobierno de 20 de diciembre de 2018

I

La Universitat Politècnica de València para el ejercicio de sus líneas de actuación propias que no entran dentro de las competencias de las Comisiones del Consejo de Gobierno, aprobadas en la sesión de este órgano del pasado día 20 de julio de 2017, y en el desarrollo de las competencias que tiene asignadas por la legislación vigente, así como las derivadas de sus relaciones en el ámbito del VLC-Campus y del Campus Habitat 5U precisa regular las Comisiones de carácter general.

Celebradas las elecciones al rectorado e iniciada la nueva legislatura, procede adecuar la composición y el ámbito de las Comisiones que desarrollen las líneas de actuación propias de la Universitat que no corresponden al Consejo de Gobierno, así como actualizar las comisiones del VLC-Campus y del Campus Habitat 5U a la nueva estructura de los Vicerrectorados y Direcciones de Área.

Por todo ello, el Consejo de Gobierno acuerda la composición y ámbito de actuación de las Comisiones que se enumeran a continuación:

II

El Consejo de Gobierno en su sesión de 21 de diciembre de 2017 aprobó revisar la composición y el ámbito de actuación de las Comisiones de Carácter General con el fin de mejorar el ejercicio de las funciones que desarrollan las líneas de actuación propias de la Universitat que no corresponden al



i adequar-les a la nova estructura dels vicerektorats i direccions d'àrea.

Iniciades les actuacions de la Comissió de Política Lingüística i Multilingüisme s'ha considerat convenient, per a un acompliment més eficient del seu àmbit d'actuació, que s'amplie el nombre de vocals amb l'objecte de dotar de representativitat els departaments, a través d'un dels seus directors, i el personal docent i investigador.

També resulta adequada la inclusió de la directora de l'Àrea de Centre de Llengües a t è s que aquest òrgan assumeix la funció de formació i acreditació en llengües estrangeres i la realització del suport lingüístic i de traducció.

Així mateix, s'estima oportú que la presidència d'aquesta comissió corresponga a la vicerectora de Responsabilitat Social i Cooperació, en tenir assignada la funció de definir la política lingüística i multilingüisme a la Universitat.

Per tot això, es proposa modificar parcialment l'acord del Consell de Govern de 21 de desembre de 2017 de les comissions de caràcter general respecte de la composició de la Comissió de Política Lingüística i Multilingüisme, en el sentit següent:

Text introduït per l'acord del Consell de Govern de 13 de març de 2018

III

El Consell de Govern, en la sessió de 21 de desembre de 2017, aprovà revisar la composició i l'àmbit d'actuació de les comissions de caràcter general a fi de millorar l'exercici de les funcions que desenvolupen les línies d'actuació pròpies de la Universitat que no corresponen al Consell de Govern i adequar-les a la nova estructura dels vicerektorats i direccions d'àrea.

Amb l'entrada en vigor imminent del Reglament General de Protecció de Dades es produeixen

Consejo de Gobierno y adecuarlas a la nueva estructura de los Vicerrektorados y Direcciones de Área.

Iniciadas las actuaciones de la Comisión de Política Lingüística y Multilingüismo se ha considerado conveniente para un desempeño más eficiente de su ámbito de actuación que se amplíe el número de vocales al objeto de dotar de representatividad a los departamentos, a través de uno de sus directores, y al personal docente e investigador.

También resulta adecuada la inclusión de la Directora del Área de Centro de Lenguas considerando que este órgano asume la función de formación y acreditación en lenguas extranjeras y la realización del apoyo lingüístico y de traducción.

Asimismo, se estima oportuno que la presidencia de esta Comisión corresponda a la Sra. Vicerectora de Responsabilidad Social y Cooperación, al tener asignada la función de definir la política lingüística y multilingüismo en la Universitat.

Por todo ello, se propone modificar parcialmente el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 21 de diciembre de 2017 de las Comisiones de Carácter General respecto a la composición de la Comisión de Política Lingüística y Multilingüismo, en el siguiente sentido:

Texto introducido por el acuerdo del Consejo de Gobierno de 13 de marzo de 2018

III

El Consejo de Gobierno en su sesión de 21 de diciembre de 2017 aprobó revisar la composición y el ámbito de actuación de las Comisiones de Carácter General con el fin de mejorar el ejercicio de las funciones que desarrollan las líneas de actuación propias de la Universitat que no corresponden al Consejo de Gobierno y adecuarlas a la nueva estructura de los Vicerrektorados y Direcciones de Área.

Con la inminente entrada en vigor del Reglamento General de Protección de Datos se producen



modificacions importants en la gestió de les activitats de tractament de dades personals que ha de portar a cap la Universitat, per la qual cosa cal crear el Comitè de Seguretat de la Informació, com a òrgan col·legiat que entén de la missió de l'organització, determina els objectius que es proposa assolir i respon que s'assolisquen.

Per tot això, es modifica parcialment l'Acord del Consell de Govern de 21 de desembre de 2017 de les Comissions de Caràcter General i es crea el Comitè de Seguretat de la Informació, amb la composició i àmbit d'actuació següents:

Text introduït per l'acord del Consell de Govern de 26 d'abril de 2018

IV

El Consell de Govern, en la sessió de 21 de desembre de 2017, aprovà revisar la composició i l'àmbit d'actuació de les comissions de caràcter general per a l'exercici de les línies d'actuació pròpies de la Universitat que no entren dins de les competències de les comissions del Consell de Govern, una vegada celebrades les eleccions a rector i iniciada la nova legislatura, publicat aquest acord en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València (BOUPV) número 109.

Posteriorment, el Consell de Govern en la sessió de 13 de març de 2018 aprovà una modificació de la composició de la Comissió de Política Lingüística i Multilingüisme que incloïa la directora de l'Àrea de Centre de Llengües i fixava la presidència d'aquesta Comissió en la vicerectora de Responsabilitat Social i Cooperació, publicat aquest acord en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València (BOUPV) número 110.

Amb la modificació de la Resolució del Rectorat d'1 de juny de 2017, per la qual es va aprovar l'estructura orgànica i funcional dels òrgans de govern i representació unipersonals d'àmbit general de la Universitat Politècnica de València, realitzada

importantes modificaciones en la gestión de las actividades de tratamiento de datos personales que ha de llevar a cabo la Universitat, por lo que es necesaria la creación del Comité de Seguridad de la Información, como órgano colegiado que entiende la misión de la Organización, determina los objetivos que se propone alcanzar y responde de que se alcancen.

Por todo ello, se modifica parcialmente el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 21 de diciembre de 2017 de las Comisiones de Carácter General creando el Comité de Seguridad de la Información, con la siguiente composición y ámbito de actuación:

Texto introducido por el acuerdo del Consejo de Gobierno de 26 de abril de 2018

IV

El Consejo de Gobierno en su sesión de 21 de diciembre de 2017 aprobó revisar la composición y el ámbito de actuación de las Comisiones de carácter general para el ejercicio de las líneas de actuación propias de la Universitat que no entran dentro de las competencias de las Comisiones del Consejo de Gobierno, una vez celebradas las elecciones a Rector e iniciada la nueva legislatura, siendo publicado este Acuerdo en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València número 109.

Posteriormente en el Consejo de Gobierno en su sesión de 13 de marzo de 2018 aprobó una modificación de la composición de la Comisión de Política Lingüística y Multilingüismo incluyendo a la Sra. Directora del Área de Centro de Lenguas y fijando la presidencia de esta Comisión en la Sra. Vicerrectora de Responsabilidad Social y Cooperación, publicándose este acuerdo en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València número 110.

Con la modificación de la Resolución del Rectorado de 1 de junio de 2017 por la que fue aprobada la estructura orgánica y funcional de los órganos de gobierno y representación unipersonales de ámbito general de la Universitat Politècnica de València,



mitjançant la Resolució del rector de 26 de novembre de 2018, s'ha produït una reassignació de funcions en l'àmbit d'avaluació de l'activitat docent del professorat, que implica la necessitat de reajustar la composició de la Comissió per a l'Avaluació de la Docència, acord que es va publicar en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València (BOUPV) número 121.

Per tot això, el Consell de Govern, a proposta de la Comissió Permanent, aprova la modificació següent de l'acord d'adequació de la composició i àmbit d'actuació de comissions de caràcter general de la Universitat Politècnica de València:

Text introduït per l'acord del Consell de Govern de 20 de desembre de 2018

COMISSIÓ DE PERMANÈNCIA I AVALUACIÓ PER CURRÍCULUM

• Composició:

President o Presidenta: Vicerector o Vicerectora d'Alumnat, Cultura i Esport.

Secretari o Secretària: Director o Directora de l'Àrea d'Alumnat, Rendiment i Avaluació Curricular.

Vocals:

Vicerector o Vicerectora d'Estudis, Qualitat i Acreditació.

President o Presidenta de la Comissió d'Assumptes Acadèmics del Consell Social.

2 directors o directores de centre.

El Cap o la Cap del Servei d'Alumnat.

1 director o directora de departament.

Delegat o Delegada d'Alumnes de la UPV, o persona en qui delega.

Text introduït per l'acord del Consell de Govern de 20 de desembre de 2018

• Àmbit d'actuació:

a) Resoldre les sol·licituds de continuació d'estudis i les sol·licituds de reingrés en una titulació.

b) Resoldre, a proposta de l'estructura responsable del títol, els casos excepcionals d'incompliment de les condicions de superació automàtica de

realizada mediante Resolución del Rector de 26 de noviembre de 2018 se ha producido una reasignación de funciones en el ámbito evaluación de la actividad docente del profesorado, que conlleva la necesidad de reajustar la composición de la Comisión para la Evaluación de la Docencia, encontrándose la publicación de este acuerdo en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València número 121.

Por todo ello, el Consejo de Gobierno, a propuesta de la Comisión Permanente, aprueba la siguiente modificación del Acuerdo de adecuación de la composición y ámbito de actuación de Comisiones de carácter general de la Universitat Politècnica de València:

Texto introducido por el acuerdo del Consejo de Gobierno de 20 de diciembre de 2018

COMISIÓN DE PERMANENCIA Y EVALUACIÓN POR CURRÍCULUM

• Composición:

Presidente o Presidenta: Vicerrector o Vicerrectora de Alumnado, Cultura y Deporte.

Secretario o Secretaria: Director o Directora del Área de Alumnado, Rendimiento y Evaluación Curricular.

Vocales:

Vicerrector o Vicerrectora de Estudios, Calidad y Acreditación.

Presidente o Presidenta de la Comisión de Asuntos Académicos del Consejo Social.

2 Directores o Directoras de Centro.

Jefe o Jefa del Servicio de Alumnado.

1 Director o Directora de Departamento.

Delegado o Delegada de Alumnos de la UPV, o persona en quien delegue.

Texto introducido por el acuerdo del Consejo de Gobierno de 20 de diciembre de 2018

• Ámbito de actuación:

a) Resolver las solicitudes de continuación de estudios y las solicitudes de reingreso en una titulación.

b) Resolver, a propuesta de la Estructura Responsable del Título, los casos excepcionales de

l'avaluació per currículum.

c) Confeccionar anualment l'informe de seguiment de l'aplicació d'aquesta normativa per a la presentació al Consell de Govern i al Consell Social.

d) Resoldre les qüestions d'interpretació que es plantegen sobre aquesta normativa.

e) Qualsevol altra que li encomane el Consell de Govern o el Consell Social.

COMISSIÓ DE VALORACIÓ DELS PREMIS ALS MILLORS EXPEDIENTS

• Composició:

President o Presidenta: Vicerector d'Alumnat, Cultura i Esport.

Secretari o Secretària: El Cap o la Cap de Secció d'Alumnat.

Vocals:

1 director/a de centre.

El Cap o la Cap del Servei d'Alumnat.

Delegat o Delegada d'Alumnes de la UPV, o persona en qui delega.

• Àmbit d'actuació:

Aprovar les valoracions dels premis als millors expedients.

COMISSIÓ DE REONEIXEMENT DE CRÈDITS DE GRAU

• Composició:

President o Presidenta: Vicerector o Vicerectora d'Alumnat, Cultura i Esport.

Secretari o Secretària: El Cap o la Cap del Servei d'Alumnat.

Vocals:

Tots els directors o totes les directores de centre, o persones en qui deleguen.

Director o Directora de l'Àrea d'Alumnat, Rendiment i Avaluació Curricular.

Delegat o Delegada d'Alumnes de la UPV, o persona en qui delega.

• Àmbit d'actuació:

a) Estudiar i proposar la resolució pel rector de les

incumplimiento de las condiciones de superación automática de la evaluación por currículum.

c) Confeccionar anualmente el informe de seguimiento de la aplicación de la presente normativa para su presentación ante el Consejo de Gobierno y el Consejo Social.

d) Resolver las cuestiones de interpretación que se planteen sobre la presente normativa.

e) Cualquier otra que le sea encomendada por el Consejo de Gobierno o por el Consejo Social.

COMISIÓN DE VALORACIÓN DE LOS PREMIOS A LOS MEJORES EXPEDIENTES

• Composición:

Presidente o Presidenta: Vicerrector o Vicerrectora de Alumnado, Cultura y Deporte.

Secretario o Secretaria: Jefe o Jefa de Sección de Alumnado.

Vocales:

1 Director o Directora de Centro.

Jefe o Jefa del Servicio de Alumnado.

Delegado o Delegada de Alumnos de la UPV, o persona en quien delegue.

• Ámbito de actuación:

Aprobar las valoraciones de los premios a los mejores expedientes.

COMISIÓN DE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS DE GRADO

• Composición:

Presidente o Presidenta: Vicerrector o Vicerrectora de Alumnado, Cultura y Deporte.

Secretario o Secretaria: Jefe o Jefa del Servicio de Alumnado.

Vocales:

Todos los Directores o todas las Directoras de Centro, o personas en quien deleguen.

Director o Directora del Área de Alumnado, Rendimiento y Evaluación Curricular.

Delegado o Delegada de Alumnos de la UPV, o persona en quien delegue.

• Ámbito de actuación:

a) Estudio y propuesta de Resolución por el Sr.



propostes de reconeixements de crèdits tramitades per les estructures responsables de títols de grau (ERTG) corresponents, d'acord amb els criteris establits a aquest respecte.

b) Proposar a la Comissió Acadèmica les modificacions procedents dels criteris fixats per a realitzar el reconeixement de crèdits en els estudis de graus universitaris.

COMISSIÓ DE RECONeixEMENT DE CRÈDITS DE MÀSTER

• Composició:

President o Presidenta: Vicerector o Vicerectora d'Alumnat, Cultura i Esport.

Secretari o Secretària: El Cap o la Cap del Servei d'Alumnat.

Vocals:

8 directors o directores de màsters, designats pel rectorat a proposta de la Comissió Acadèmica.

Director o Directora de l'Àrea d'Alumnat, Rendiment i Avaluació Curricular.

Delegat o Delegada d'Alumnes de la UPV, o persona en qui delega

• Àmbit d'actuació:

a) Estudiar i proposar la resolució pel rectorat de les propostes de reconeixements de crèdits tramitades per les estructures responsables de títols de màster (ERTM) corresponents, d'acord amb els criteris establits a aquest respecte.

b) Proposar a la Comissió Acadèmica les modificacions procedents dels criteris fixats per a realitzar el reconeixement de crèdits en els estudis de màsters universitaris.

COMISSIÓ D'ACCIÓ SOCIAL D'ALUMNES

• Composició:

President o Presidenta: Vicerector o Vicerectora d'Alumnat, Cultura i Esport.

Secretari o Secretària: un funcionari o una funcionària adscrit o adscrita al Servei d'Alumnat.

Vocals:

1 director o directora de centre membre del Consell de Govern.

Rector de las propuestas de reconocimientos de créditos tramitadas por las Estructuras Responsables de títulos de Grado (ERTG) correspondientes, conforme a los criterios establecidos al respecto.

b) Proponer a la Comisión Académica las modificaciones procedentes de los criterios fijados para realizar el reconocimiento de créditos en los estudios de Grados universitarios.

COMISIÓN DE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS DE MÁSTER

• Composición:

Presidente o Presidenta: Vicerrector o Vicerrectora de Alumnado, Cultura y Deporte.

Secretario o Secretaria: Jefe o Jefa del Servicio de Alumnado.

Vocales: 8 Directores o Directoras de Másteres, designados por el rectorado a propuesta de la Comisión Académica.

Director o Directora del Área de Alumnado, Rendimiento y Evaluación Curricular.

Delegado o Delegada de Alumnos de la UPV, o persona en quien delegue

• Ámbito de actuación:

a) Estudio y propuesta de Resolución por el rectorado de las propuestas de reconocimientos de créditos tramitadas por las Estructuras Responsables de Títulos de Máster (ERTM) correspondientes, conforme a los criterios establecidos al respecto.

b) Proponer a la Comisión Académica las modificaciones procedentes de los criterios fijados para realizar el reconocimiento de créditos en los estudios de Másteres universitarios.

COMISIÓN DE ACCIÓN SOCIAL DE ALUMNOS O ALUMNAS

• Composición:

Presidente o Presidenta: Vicerrector o Vicerrectora de Alumnado, Cultura y Deporte.

Secretario o secretaria: un funcionario o funcionaria adscrito o adscrita al Servicio de Alumnado.

Vocales:

1 Director o Directora de Centro miembro del Consejo de Gobierno.



Secretari o Secretària del Consell Social.

El Cap o la Cap del Servei d'Alumnat.

1 professor o professora membre del Consell de Govern.

1 estudiant membre del Consell de Govern.

• Àmbit d'actuació:

a) Facilitar ajudes socials de caràcter urgent derivades de situacions específiques de necessitat econòmica, desempara o solidaritat humanitària.

b) El Consell de Govern faculta la Comissió perquè, atenent situacions greus sobrevingudes fora de la convocatòria específica, pugua proporcionar i habilitar una quantitat destinada a cobrir necessitats peremptòries que estan dins de la filosofia d'aquestes ajudes.

COMISSIÓ D'ACCIÓ SOCIAL DE PAS I PDI

• Composició:

President o Presidenta: Vicerector o Vicerectora de Responsabilitat Social i Cooperació.

Secretari o Secretària: un funcionari o una funcionària adscrit o adscrita al Servei de Recursos Humans.

Vocals:

Secretari o Secretària del Consell Social.

Director o Directora d'Àrea de Recursos Humans.

1 professor o professora membre del Consell de Govern.

1 personal d'administració i serveis membre del Consell de Govern

Tècnic o tècnica superior de suport a vicerectorats.

• Àmbit d'actuació:

Resoldre les convocatòries d'ajudes d'acció social per al PAS i el PDI.

COMISSIÓ DE QUALITAT

• Composició:

President o Presidenta: Vicerector o Vicerectora d'Estudis, Qualitat i Acreditació.

Secretari o Secretària: Director o Directora de l'Àrea de Qualitat i Acreditació.

Vocals:

Vicerector o Vicerectora de Planificació i

Secretario o Secretaria del Consejo Social.

Jefe o Jefa del Servicio de Alumnado.

1 profesor o profesora miembro del Consejo de Gobierno.

1 estudiante miembro del Consejo de Gobierno.

• Ámbito de actuación:

a) Facilitar ayudas sociales de carácter urgente derivadas de situaciones específicas de necesidad económica, desamparo o solidaridad humanitaria.

b) El Consejo de Gobierno faculta a la Comisión para que ante situaciones graves sobrevenidas fuera de la convocatòria específica, pueda la Comisión proporcionar y habilitar una cantidad destinada a cubrir necesidades perentorias que estén dentro de la filosofía de estas ayudas.

COMISIÓN DE ACCIÓN SOCIAL DE PAS Y PDI

• Composición:

Presidente o Presidenta: Vicerector o Vicerectora de Responsabilidad Social y Cooperación.

Secretario o secretaria: un funcionario o funcionaria adscrito o adscrita al Servicio de Recursos Humanos.

Vocales:

Secretario o Secretaria del Consejo Social.

Director o Directora de Área de Recursos Humanos.

1 profesor o profesora miembro del Consejo de Gobierno.

1 personal de administración y servicios miembro del Consejo de Gobierno

1 técnico o técnica superior de apoyo a Vicerectorados.

• Ámbito de actuación:

Resolver las convocatorias de ayudas de acción social para el PAS y el PDI.

COMISIÓN DE CALIDAD

• Composición:

Presidente o Presidenta: Vicerector o Vicerectora de Estudios, Calidad y Acreditación.

Secretario o secretaria: Director o Directora del Área de Calidad y Acreditación.

Vocales:

Vicerector o Vicerectora de Planificación y

Prospectiva.

Vicerector o Vicerectora d'Investigació, Innovació i Transferència.

Gerent.

Director o Directora de l'Escola de Doctorat.

1 representant dels directors o directores de centre.

1 representant dels directors o directores de departament.

1 representant dels directors o directores d'institut universitari d'investigació.

1 representant dels estudiants.

1 representant del personal d'administració i serveis.

1 representant del personal docent i investigador.

1 membre del Consell Social.

• Àmbit d'actuació:

a) Assumir la responsabilitat del Sistema de Gestió de la UPV.

b) Assumir la responsabilitat del Sistema de Gestió de Qualitat dels Títols Oficials de la UPV.

c) Assumir la responsabilitat del Sistema de Gestió d'Accessibilitat Global.

d) Aprovar els mètodes i instruments d'avaluació de la qualitat i excel·lència de les unitats acadèmiques i de gestió de la universitat.

e) Validar les accions a emprendre en el marc del Pla Estratègic en l'àmbit de la qualitat.

f) Definir els objectius anuals en matèria de qualitat i excel·lència.

g) Dissenyar el pla d'auditories de qualitat tant de les unitats acadèmiques com de gestió.

h) Aprovar la memòria anual en matèria de qualitat i excel·lència.

i) Pressupostar els recursos necessaris per a portar a cap les iniciatives en matèria de qualitat.

j) Proposar modificacions del reglament de funcionament de la Comissió de Qualitat de la UPV, així com l'estructura i funcionament.

COMISSIÓ PER A L'AVALUACIÓ DE LA DOCÈNCIA

• Composició:

President: Vicerector o Vicerectora d'Ordenació Acadèmica i Professorat.

Prospectiva.

Vicerector o Vicerectora de Investigación, Innovación y Transferencia.

Gerente o Gerenta.

Director o Directora de la Escuela de Doctorado.

1 representante de los Directores o Directoras de Centro.

1 representante de los Directores o Directoras de Departamento.

1 representante de los Directores o Directoras de Instituto Universitario de Investigación.

1 representante de los estudiantes.

1 representante del Personal de Administración y Servicios.

1 representante del Personal Docente e Investigador.

1 miembro del Consejo Social.

• Ámbito de actuación:

a) Asumir la responsabilidad del Sistema de Gestión de la UPV.

b) Asumir la responsabilidad del Sistema de Gestión de Calidad de los Títulos Oficiales de la UPV.

c) Asumir la responsabilidad del Sistema de Gestión de Accesibilidad Global.

d) Aprobar los métodos e instrumentos de evaluación de la calidad y excelencia de las unidades académicas y de gestión de la universidad.

e) Validar las acciones a emprender en el marco del Plan Estratégico en el ámbito de la calidad.

f) Definir los objetivos anuales en materia de calidad y excelencia.

g) Diseñar el plan de auditorías de calidad tanto de las unidades académicas como de gestión.

h) Aprobar memoria anual en materia de calidad y excelencia.

i) Presupuestar los recursos necesarios para llevar a cabo las iniciativas en materia de calidad.

j) Proponer modificaciones del reglamento de funcionamiento de la Comisión de Calidad de la UPV, así como de su estructura y funcionamiento.

COMISIÓN PARA LA EVALUACIÓN DE LA DOCENCIA

• Composición:

Presidente o Presidenta: Vicerector o Vicerectora de Ordenación Académica y Profesorado.



Secretari o secretària: Director o Directora de l'Àrea de Professorat.

Vocals:

Vicerector o Vicerectora d'Estudis, Qualitat i Acreditació.

Director o Directora de l'Àrea de Qualitat i Acreditació.

Director Directora de l'Àrea de l'Institut de Ciències de l'Educació.

1 representant dels directors o directores de centre.

1 representant dels directors o directores de departament.

4 membres del professorat.

2 representants d'estudiants.

1 funcionari o funcionària adscrit/a al Servei d'Avaluació, Planificació i Qualitat.

1 funcionari o funcionària adscrit/a a l'Institut de Ciències de l'Educació.

Text introduït per l'acord del Consell de Govern de 20 de desembre de 2018

• Àmbit d'actuació:

Avaluar la docència a la UPV.

COMISSIÓ DE GARANTIES

• Composició:

President o Presidenta: Rector o Rectora.

Secretari o Secretària: 1 PDI.

Vocals:

1 representant dels directors o directores de centre.

1 representant dels directors o directores de departament.

Delegat o Delegada d'Alumnes de la UPV, o persona en qui delega.

Text introduït per l'acord del Consell de Govern de 20 de desembre de 2018

• Àmbit d'actuació:

Revisar les reclamacions sobre les avaluacions de l'activitat docent.

Secretario o secretaria: Director o Directora del Área de Profesorado.

Vocales:

Vicerrector o Vicerrectora de Estudios, Calidad y Acreditación.

Director o Directora del Área de Calidad y Acreditación.

Director o Directora del Área Instituto de Ciencias de la Educación.

1 representante de los Directores o Directoras de Centro.

1 representante de Directores o Directoras de Departamento.

4 miembros del profesorado.

2 representantes de estudiantes.

1 funcionario o funcionaria adscrito o adscrita al Servicio de Evaluación, Planificación y Calidad.

1 funcionario o funcionaria adscrito o adscrita al Instituto de Ciencias de la Educación.

Texto introducido por el acuerdo del Consejo de Gobierno de 20 de diciembre de 2018

• Ámbito de actuación:

Evaluación de la docencia en la UPV.

COMISIÓN DE GARANTÍAS

• Composición:

Presidente o Presidenta: Rector o Rectora.

Secretario o secretaria: 1 PDI.

Vocales:

1 representante de los Directores o Directoras de Centro.

1 representante de Directores o Directoras de Departamento.

Delegado o Delegada de Alumnos de la UPV, o persona en quien delega.

Texto introducido por el acuerdo del Consejo de Gobierno de 20 de diciembre de 2018

• Ámbito de actuación:

Revisar las reclamaciones sobre las evaluaciones de la actividad docente.



COMISSIÓ DE DOCÈNCIA EN XARXA

• Composició:

President o Presidenta: Vicerector o Vicerectora de Recursos Digitals i Documentació.

Secretari o Secretària: Responsable del Centre d'Atenció a l'Usuari de l'Àrea de Tecnologies de la Informació.

Vocals:

Vicerector o Vicerectora d'Estudis, Qualitat i Acreditació.

Director o Directora de l'Àrea del Centre de Formació Permanent.

Director o Directora de l'Àrea de l'Institut de Ciències de l'Educació.

Director o Directora de l'Àrea de Tecnologies de la Informació-Aplicacions.

Director o Directora de l'Àrea de Tecnologies i Recursos de la Informació.

1 representant dels directors o directores de departament.

1 representant dels directors o directores de centre.

1 representant del Servei d'Alumnat.

1 representant de la Comissió Assessora de Docència en Xarxa.

• Àmbit d'actuació:

a) Promoure l'ús de les TIC en l'àmbit de l'educació superior.

b) Organitzar l'estratègia d'Aula Oberta de la Universitat.

c) Planificar la formació del professorat participant, així com la producció i selecció de les propostes.

d) Establir els mecanismes per a garantir la qualitat de la producció de materials docents produïts en l'àmbit.

d'Aula Oberta pel professorat de la Universitat.

e) Avaluar els materials docents produïts en l'àmbit d'Aula Oberta.

f) Proposar mecanismes d'incentivació a la producció de recursos digitals i formació en xarxa.

g) Gestionar i supervisar la difusió i explotació dels materials formatius produïts en el marc del programa de Docència en Xarxa.

h) Realitzar estudis sobre l'impacte de l'ús de les TIC

COMISIÓN DE DOCENCIA EN RED

• Composición:

Presidente o Presidenta: Vicerrector o Vicerrectora de Recursos Digitales y Documentación.

Secretario o Secretaria: Responsable del Centro de Atención al Usuario del Área de Tecnologías de la Información.

Vocales:

Vicerrector o Vicerrectora de Estudios, Calidad y Acreditación.

Director o Directora del Área del Centro de Formación Permanente.

Director o Directora del Área del Instituto de Ciencias de la Educación.

Director o Directora del Área de Tecnologías de la Información-Aplicaciones.

Director o Directora de Área de Tecnologías y Recursos de la Información.

1 representante de los Directores o Directoras de Departamento.

1 representante de los Directores o Directoras de Centro.

1 representante del Servicio de Alumnado.

1 representante de la Comisión Asesora de Docencia en Red.

• Ámbito de actuación:

a) Promover el uso de las TIC en el ámbito de la educación superior.

b) Organizar la estrategia de Aula Abierta de la Universitat.

c) Planificar la formación del profesorado participante así como la producción y selección de las propuestas.

d) Establecer los mecanismos para garantizar la calidad de la producción de materiales docentes producidos en el ámbito de Aula Abierta por el profesorado de la Universitat.

e) Evaluar los materiales docentes producidos en el ámbito de Aula Abierta.

f) Proponer mecanismos de incentivado a la producción de recursos digitales y formación en red.

g) Gestionar y supervisar la difusión y explotación de los materiales formativos producidos en el marco del Programa de Docencia en Red.

h) Realizar estudios sobre el impacto del uso de las

en la qualitat i eficiència de la docència.

i) Fomentar i canalitzar les propostes de mètodes i tècniques innovadores per a la millora de la qualitat i l'eficiència de la formació en xarxa.

COMISSIÓ DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA I MULTILINGÜISME

• Composició:

President o Presidenta: Vicerector o Vicerectora de Responsabilitat Social i Cooperació.

Secretari o Secretària: Cap de Servei de Promoció i Normalització Lingüística.

Vocals:

1 director o directora de centre.

Director o directora del Departament de Lingüística Aplicada.

1 director o directora de l'Àrea de Centre de Llengües.

2 representants proposats per les seccions sindicals de la Universitat.

1 estudiant a proposta de la Delegació d'Alumnes.

1 director o directora de departament.

1 representant del personal docent i investigador.

Text introduït per l'acord del Consell de Govern de 13 de març de 2018

• Àmbit d'actuació:

a) Assessorar al rectorat i els òrgans de govern de la UPV perquè l'acció de govern garantisca el compliment de la legislació i de les normatives vigents en matèria de política lingüística.

b) Elaborar informes, propostes i dictàmens perquè l'acció de govern arribe a la consecució dels objectius establits per la UPV amb relació a l'ús i al coneixement del valencià, del castellà, de l'anglès i, si és el cas, d'altres llengües.

COMISSIÓ DE RECLAMACIONS

• Composició:

7 catedràtics o catedràtiques d'universitat pertanyents a diversos àmbits del coneixement amb àmplia experiència docent i investigadora i amb un mínim de 2 sexennis i 2 quinquennis.

TIC en la calidad y eficiencia de la docencia.

i) Fomentar y canalizar las propuestas de métodos y técnicas innovadoras para la mejora de la calidad y la eficiencia de la formación en red.

COMISIÓN DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA Y MULTILINGÜISMO

• Composición:

Presidente o Presidenta: Vicerrectora de Responsabilidad Social y Cooperación.

Secretario o Secretaria: Jefe o Jefa de Servicio de Promoción y Normalización Lingüística.

Vocales:

1 Director o Directora de Centro.

Director o Directora del Departamento de Lingüística Aplicada.

1 Director o Directora del Área de Centro de Lenguas.

2 representantes propuestos por las secciones sindicales de la Universitat.

1 estudiante a propuesta de la Delegación de Alumnos.

1 Director o Directora de Departamento.

1 representante del Personal Docente e Investigador.

Texto introducido por el acuerdo del Consejo de Gobierno de 13 de marzo de 2018

• Ámbito de actuación:

a) Asesorar al Rector y los órganos de gobierno de la UPV para la acción de gobierno garantice el cumplimiento de la legislación y de las normativas vigentes en materia de política lingüística.

b) Elaboración de informes, propuestas y dictámenes para que la acción de gobierno llegue a la consecución de los objetivos establecidos por la UPV en relación con el uso y con el conocimiento del valenciano, del castellano, del inglés y, en su caso, otras lenguas.

COMISIÓN DE RECLAMACIONES

• Composición:

7 catedráticos o catedráticas de universidad pertenecientes a diversos ámbitos del conocimiento con amplia experiencia docente e investigadora y con un mínimo de 2 sexenios y 2 quinquenios.



• Àmbit d'actuació:

- a) Valorar les reclamacions presentades al rector sobre les propostes presentades per les comissions dels concursos d'accés.
- b) Realitzar la instrucció i proposta de resolució dels recursos interposats contra els concursos convocats per a la provisió de places de professors contractats laborals i interins.

COMISSIÓ AMBIENTAL

• Composició:

President o Presidenta: Rector o Rectora.

Secretari o Secretària: 1 funcionari o funcionària adscrit o adscrita a la Unitat de Medi Ambient.

Vocals:

Gerent o Gerenta.

Vicerector Vicerectora dels Campus i la Sostenibilitat.

Delegat o Delegada d'Alumnes de la UPV, o persona en qui delega.

2 representants proposats per les seccions sindicals de la Universitat.

• Àmbit d'actuació:

- a) Elevar al Consell de Govern la proposta de Política Ambiental de la UPV.
- b) Elevar anualment al Consell de Govern la proposta del Pla Ambiental.
- c) Realitzar el seguiment i avaluar els objectius i metes del Pla Ambiental, així com de les necessitats formatives del personal i alumnat de la Universitat en els objectius de les accions de formació ambiental.
- d) Aprovar i col·laborar en la difusió i control dels procediments, instruccions i altra documentació del sistema de gestió ambiental de la Universitat d'especial rellevància, que elabora l'àrea o el servei amb competències en medi ambient.
- e) Assegurar que tots els requisits del sistema de gestió ambiental estan implantats i mantinguts.
- f) Revisar el grau d'eficàcia del sistema de gestió ambiental.
- g) Identificar accions de millora del sistema de gestió ambiental.
- h) Revisar anualment la totalitat del sistema de

• Ámbito de actuación:

- a) Valorar las reclamaciones presentadas ante el Rector sobre las propuestas presentadas por las comisiones de los concursos de acceso.
- b) Realizar la instrucción y propuesta de resolución de los recursos interpuestos contra los concursos convocados para la provisión de plazas de profesores contratados laborales e interinos.

COMISIÓN AMBIENTAL

• Composición:

Presidente o Presidenta: Rector o Rectora.

Secretario o secretaria: 1 funcionario o funcionaria adscrito o adscrita a la Unidad de Medio Ambiente.

Vocales:

Gerente o Gerenta.

Vicerrector o Vicerrectora de los Campus y la Sostenibilidad.

Delegado o Delegada de Alumnos de la UPV, o persona en quien delegue.

2 representantes propuestos por las secciones sindicales de la Universitat.

• Ámbito de actuación:

- a) Elevar al Consejo de Gobierno la propuesta de Política Ambiental de la UPV.
- b) Elevar anualmente al Consejo de Gobierno la propuesta del Plan Ambiental.
- c) Realizar el seguimiento y evaluar los objetivos y metes del Plan Ambiental así como de las necesidades formativas del personal y alumnado de la Universidad en los objetivos de las acciones de formación ambiental.
- d) Aprobar y colaborar en la difusión y control de los Procedimientos, Instrucciones y demás documentación del sistema de gestión ambiental de la Universidad de especial relevancia, que elaborará el Área o Servicio con competencias en Medio Ambiente.
- e) Asegurar que todos los requisitos del sistema de gestión ambiental estén implantados y mantenidos.
- f) Revisar el grado de eficacia del sistema de gestión ambiental.
- g) Identificar acciones de mejora del sistema de gestión ambiental.
- h) Revisar anualmente la totalidad del sistema de

gestió ambiental de la UPV.

i) Revisar la Declaració Ambiental de la UPV per a l'aprovació posterior pel Consell de Govern.

j) Servir de fòrum per a la presa de decisions sobre els problemes ambientals de la UPV.

COMISSIÓ D'ESPORTS

- Composició:

President o Presidenta: Vicerector o Vicerectora d'Alumnat, Cultura i Esport.

Secretari o Secretària: El Cap o la Cap del Servei d'Esports.

Vocals:

2 representants del Consell de Govern elegits o elegides, l'un, entre els membres del personal docent i investigador i, l'altre, entre els membres del personal d'administració i serveis.

2 representants de la Delegació d'Alumnes.

1 representant del Servei d'Esports.

- Àmbit d'actuació:

a) Activitats i competicions per a la comunitat universitària.

b) Línies de representació esportiva universitària.

c) Ajudes i mesures de suport a esportistes d'alt nivell UPV.

d) Formació específica en matèria d'activitat física i esport.

e) Normes i usos de les instal·lacions esportives de la UPV.

f) Qualsevol altra competència en matèria esportiva no assignada a una altra comissió.

COMISSIÓ D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

- Composició:

President o Presidenta: Vicerectora Vicerectora de Recursos Digitals i Documentació.

Secretari o Secretària: El Cap o la Cap de Servei de Normativa i Inspecció.

Vocals:

Secretari general Secretària General.

Gerent o Gerenta.

Director o Directora d'Àrea d'ASIC Aplicacions.

Director o Director d'Àrea de Control Intern.

El Cap o la Cap de Servei de Processos Electrònics i

gestión ambiental de la UPV.

i) Revisar la Declaración Ambiental de la UPV para su posterior aprobación por el Consejo de Gobierno.

j) Servir de foro para la toma de decisiones sobre los problemas ambientales de la UPV.

COMISIÓN DE DEPORTES

- Composición:

Presidente o Presidenta: Vicerrector o Vicerrectora de Alumnado, Cultura y Deporte.

Secretario o Secretaria: Jefe o Jefa del Servicio de Deportes.

Vocales:

2 representantes del Consejo de Gobierno elegidos o elegidas 1 de entre los miembros del Personal Docente e Investigador y otro de los miembros del Personal de Administración y Servicios.

2 representantes de la Delegación de Alumnos.

1 representante del Servicio de Deportes.

- Ámbito de actuación:

a) Actividades y competiciones para la comunidad universitaria.

b) Líneas de representación deportiva universitaria.

c) Ayudas y medidas de apoyo a Deportistas de Alto Nivel UPV.

d) Formación específica en materia de actividad física y deporte.

e) Normas y usos de las instalaciones deportivas de la UPV.

f) Cualquier otra competencia en materia deportiva no asignada a otra Comisión.

COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

- Composición:

Presidente o Presidenta: Vicerrector o Vicerrectora de Recursos Digitales y Documentación.

Secretario o Secretaria: Jefe o Jefa de Servicio de Normativa e Inspección.

Vocales:

Secretario o Secretaria General.

Gerente o Gerenta.

Director o Directora de Área de ASIC Aplicaciones.

Director o Directora de Área de Control Interno.

Jefe o Jefa de Servicio de Procesos Electrónicos y



Transparència.

El Cap o la Cap de Servei d'Avaluació, Planificació i Qualitat.

El Cap o la Cap de Servei de Gestió Econòmica.

• Àmbit d'actuació:

a) Proposar al Consell de Govern l'aprovació del full de ruta, així com de les possibles actualitzacions.

b) Fer propostes d'actualització del full de ruta al Consell de Govern.

c) Determinar i marcar els objectius a complir any rere any en funció del full de ruta i de les actuacions no finalitzades l'any anterior.

d) Executar les actuacions previstes anualment.

e) Retre comptes al Consell de Govern sobre el compliment i els recursos destinats al full de ruta.

f) Informar dins de la mateixa comissió sobre el grau d'avenç de les distintes actuacions previstes. El dit informe el fan els responsables dels distintes àmbits per a cadascun dels seus projectes.

g) Requerir els recursos destinats al compliment del full de ruta.

h) Redefinir les actuacions i ajustar-les a la realitat de la Universitat a cada moment.

COMISSIÓ DE RELACIONS INTERNACIONALS

• Composició:

President o Presidenta: El Cap o la Cap del Gabinet del Rector.

Secretari o Secretària: un funcionari o funcionària adscrit o adscrita a l'Oficina de Programes Internacionals d'Intercanvi Acadèmic, designa designada pel president o presidenta, que actua amb veu però sense vot.

Vocals:

Vicerector o Vicerectora de Responsabilitat Social i Cooperació.

Director o Directora d'Àrea d'Intercanvi Acadèmic.

Director o Directora d'Àrea d'Acció Internacional.

4 representants dels quatre centres amb un índex d'activitat internacional (IAINT) de l'any anterior més elevat.

1 estudiant a proposta de la Delegació d'Alumnes.

Transparencia.

Jefe o Jefa de Servicio de Evaluación, Planificación y Calidad.

Jefe o Jefa de Servicio de Gestión Económica.

• Ámbito de actuación:

a) Proponer al Consejo de Gobierno la aprobación de la hoja de ruta, así como sus posibles actualizaciones.

b) Hacer propuestas de actualización de la hoja de ruta al Consejo de Gobierno.

c) Determinar y marcar los objetivos a cumplir año a año en función de la hoja de ruta y de las actuaciones no finalizadas en el año anterior.

d) Ejecutar las actuaciones previstas anualmente.

e) Rendir cuentas ante el Consejo de Gobierno sobre el cumplimiento y los recursos destinados a la hoja de ruta.

f) Informar dentro de la misma Comisión del grado de avance de las distintas actuaciones previstas. Dicho reporte lo harán los responsables de los distintos ámbitos para cada uno de sus proyectos.

g) Requerir los recursos destinados al cumplimiento de la Hoja de Ruta.

h) Redefinición de las actuaciones ajustándolas a la realidad de la Universitat en cada momento.

COMISIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES

• Composición:

Presidente o Presidenta: Jefe o Jefa del Gabinete del Rector.

Secretario o secretaria: un funcionario o funcionaria adscrito o adscrita a la oficina de programas internacionales de intercambio académico, designada por el Presidente o la Presidenta, que actuará con voz pero sin voto.

Vocales:

Vicerrector o Vicerrectora de Responsabilidad Social y Cooperación.

Director o Directora de Área de intercambio académico.

Director o Directora de Área de Acción Internacional.

4 representantes de los 4 Centros con mayor índice de actividad internacional (IAINT) del año anterior.

1 estudiante a propuesta de la Delegación de

• Àmbit d'actuació:

- a) Assessorar en matèria d'internacionalització i participació en programes internacionals d'educació.
- b) Avaluar i aprovar la concessió d'ajudes dins del programa propi APICID.
- c) Supervisar l'execució del programa propi PROMOE i altres programes de mobilitat internacional d'alumnes.
- d) Proposar la signatura de convenis internacionals per a l'intercanvi d'estudiants, PDI i PAS.
- e) Qualsevol altra funció que se li pot assignar en matèria d'internacionalització de la UPV.

COMITÈ DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ

• Composició:

President o Presidenta: Vicerector o Vicerectora de Recursos Digitals i Documentació.

Secretari o Secretària: Responsable de seguretat de la informació.

Vocals:

Secretari o Secretària general.

Gerent o Gerenta.

Director o Directora d'Àrea de Tecnologies i Recursos de la Informació.

Director o Directora d'Àrea ASIC Aplicacions.

Director o Directora d'Àrea ASIC Xarxes i Comunicacions.

2 persones designades pel rectorat entre els òrgans de govern, els serveis universitaris, les escoles o facultats i els departaments.

Delegat o Delegada de protecció de dades de la Universitat.

• Àmbit d'actuació:

- a) Atendre les consultes dels òrgans de govern i de les estructures organitzatives de la Universitat.
- b) Informar regularment sobre l'estat de la seguretat de la informació als òrgans de govern de la Universitat.
- c) Promoure la millora contínua del sistema de gestió de la seguretat de la informació.
- d) Elaborar l'estratègia d'evolució de la Universitat pel que fa a seguretat de la informació.

Alumnos.

• Ámbito de actuación:

- a) Asesorar en materia de internacionalización y participación en programas internacionales de educación.
- b) Evaluar y aprobar concesión de ayudas dentro del programa propio APICID.
- c) Supervisar la ejecución del programa propio PROMOE y otros programas de movilidad internacional de alumnos.
- d) Proponer la firma de convenios internacionales para el intercambio de estudiantes, PDI y PAS.
- e) Cualquier otra función que se le pueda asignar en materia de internacionalización de la UPV.

COMITÉ DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

• Composición:

Presidente o Presidenta: Vicerrector o Vicerrectora de Recursos Digitales y Documentación.

Secretario o Secretaria: Responsable de Seguridad de la Información.

Vocales:

Secretario o Secretaria General.

Gerente o Gerenta.

Director o Directora de Área de Tecnologías y Recursos de la Información.

Director o Directora de Área ASIC Aplicaciones.

Director o Directora de Área ASIC Redes y Comunicaciones.

2 personas designadas por el rectorado de entre los Órganos de Gobierno, los Servicios Universitarios, las Escuelas o Facultades y los Departamentos.

Delegado o Delegada de Protección de Datos de la Universitat.

• Ámbito de actuación:

- a) Atender las consultas de los órganos de gobierno y de las estructuras organizativas de la Universitat.
- b) Informar regularmente del estado de la seguridad de la información a los órganos de gobierno de la Universitat.
- c) Promover la mejora continua del sistema de gestión de la seguridad de la información.
- d) Elaborar la estrategia de evolución de la Universitat en lo que respecta a seguridad de la

e) *Coordinar els esforços de les diferents àrees en matèria de seguretat de la informació, per a assegurar que els esforços són consistents, alineats amb l'estratègia decidida en la matèria i evitar duplicitats.*

f) *Elaborar i revisar regularment la política de seguretat de la informació perquè l'aprove els òrgans competents de la Universitat.*

g) *Proposar l'aprovació de la normativa de seguretat de la informació.*

h) *Elaborar i aprovar els requisits de formació i qualificació d'administradors, operadors i usuaris des del punt de vista de seguretat de la informació.*

i) *Monitorar els principals riscos residuals assumits per la Universitat i recomanar-hi possibles actuacions.*

j) *Monitorar l'execució dels processos de gestió d'incidents de seguretat i recomanar-hi possibles actuacions. En particular, vetlar per la coordinació de les diferents àrees de seguretat en la gestió d'incidents de seguretat de la informació.*

k) *Promoure la realització de les auditories periòdiques que permeten verificar el compliment de les obligacions de la Universitat en matèria de seguretat.*

l) *Aprovar plans de millora de la seguretat de la informació de la Universitat. En particular, vetlar per la coordinació de diferents plans que es puguin realitzar en diferents àrees.*

m) *Prioritzar les actuacions en matèria de seguretat quan els recursos són limitats.*

n) *Vetlar perquè la seguretat de la informació es tinga en compte en tots els projectes TIC des de l'especificació inicial fins a la posada en operació. En particular, ha de vetlar per la creació i utilització de serveis horitzontals que reduïsquen duplicitats i donen suport a un funcionament homogeni de tots els sistemes TIC.*

o) *Resoldre els conflictes en matèria de seguretat de la informació que puguin aparèixer entre els diferents responsables i/o entre diferents estructures de la Universitat, i elevar els casos en què no té suficient autoritat per a decidir.*

información.

e) *Coordinar los esfuerzos de las diferentes áreas en materia de seguridad de la información, para asegurar que los esfuerzos son consistentes, alineados con la estrategia decidida en la materia, y evitar duplicidades.*

f) *Elaborar y revisar regularmente la Política de Seguridad de la información para que sea aprobada por los órganos competentes de la Universitat.*

g) *Proponer la aprobación de la normativa de seguridad de la información.*

h) *Elaborar y aprobar los requisitos de formación y calificación de administradores, operadores y usuarios desde el punto de vista de seguridad de la información.*

i) *Monitorizar los principales riesgos residuales asumidos por la Universitat y recomendar posibles actuaciones respecto de ellos.*

j) *Monitorizar el desempeño de los procesos de gestión de incidentes de seguridad y recomendar posibles actuaciones respecto de ellos. En particular, velar por la coordinación de las diferentes áreas de seguridad en la gestión de incidentes de seguridad de la información.*

k) *Promover la realización de las auditorías periódicas que permitan verificar el cumplimiento de las obligaciones de la Universitat en materia de seguridad.*

l) *Aprobar planes de mejora de la seguridad de la información de la Universitat. En particular velará por la coordinación de diferentes planes que puedan realizarse en diferentes áreas.*

m) *Priorizar las actuaciones en materia de seguridad cuando los recursos sean limitados.*

n) *Velar porque la seguridad de la información se tenga en cuenta en todos los proyectos TIC desde su especificación inicial hasta su puesta en operación. En particular deberá velar por la creación y utilización de servicios horizontales que reduzcan duplicidades y apoyen un funcionamiento homogéneo de todos los sistemas TIC.*

o) *Resolver los conflictos en materia de seguridad de la información que puedan aparecer entre los diferentes responsables y/o entre diferentes estructuras de la Universitat, elevando aquellos casos en los que no tenga suficiente autoridad para decidir.*



Text introduït per l'acord del Consell de Govern de 26
d'abril de 2018

Texto introducido por el acuerdo del Consejo de Gobierno
de 26 de abril de 2018