



Núm. 125

Miércoles 17 d'abril de 2019

I. Disposicions generals, acords i resolucions

- 3. Acords del Consell de Govern de 16 d'abril de 2019
- 6. Actualització de membres de la Comissió de Política Lingüística i Multilingüisme
- 7. Elecció del representant d'alumnat en el Consell Valencià d'Universitats i Formació Superior
- 8. Elecció de representant dels estudiants del Consell de Govern en el Consell Social
- 9. Designació de membres titulars i suplents de la Junta Electoral de la Universitat Politècnica de València
- 11. Adhesió de la Universitat Politècnica de València a la Xarxa Pública de Serveis Lingüístics Valencians
- 12. Calendari laboral del personal d'administració i serveis i personal investigador per a l'any 2019
- 18. Acord per a l'articulació de les taules de negociació de la Universitat Politècnica de València
- 26. Política de seguretat de la informació de la Universitat Politècnica de València
- 36. Reglament del Registre d'Activitats de Tractament de la Universitat Politècnica de València
- 66. Modificació del Calendari acadèmic curs 2019-2020
- 68. Modificació d'oferta de places de títols oficials. Curs 2019/2020
- 70. Oferta acadèmica de màsters per al curs 2019/2020
- 71. Acord sobre la implantació i organització de les titulacions i l'aplicació del model acadèmic
- 76. Reglament de l'Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial de la Universitat Politècnica de València
- 90. Modificació del Reglament de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València
- 106. Reglament de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València (text consolidat)
- 144. Modificació de la Normativa d'Organització Acadèmica de la Universitat Politècnica de València
- 155. Normativa d'Organització Acadèmica de la Universitat Politècnica de València (text consolidat)

II. Nomenaments d'òrgans de govern i representació

III. Informació d'interès per a la comunitat universitària

- 188. Correcció d'errades del Reglament de Règim Electoral de la Universitat Politècnica de València

IV. Altres disposicions

V. Anuncis

Índex



Índice

Núm. 125

Miércoles 17 de abril de 2019

I. Disposiciones generales, acuerdos y resoluciones

- 3. Acuerdos del Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019
- 6. Actualización de miembros de la Comisión de Política Lingüística y Multilingüismo
- 7. Elección del representante de alumnado en el Consejo Valenciano de Universidades y Formación Superior
- 8. Elección de representante de los estudiantes del Consejo de Gobierno en el Consejo Social
- 9. Designación de miembros titulares y suplentes de la Junta Electoral de la Universitat Politècnica de València
- 11. Adhesión de la Universitat Politècnica de València a la Red Pública de Servicios Lingüísticos Valencianos
- 12. Calendario laboral del Personal de Administración y Servicios y Personal Investigador para el año 2019
- 18. Acuerdo para la articulación de las mesas de negociación de la Universitat Politècnica de València
- 26. Política de Seguridad de la Información de la Universitat Politècnica de València
- 36. Reglamento del Registro de Actividades de Tratamiento de la Universitat Politècnica de València
- 66. Modificación del Calendario académico curso 2019-2020
- 68. Modificación de oferta de plazas de títulos oficiales. Curso 2019/2020
- 70. Oferta académica de másteres para el curso 2019/2020
- 71. Acuerdo sobre la implantación y organización de las titulaciones y la aplicación del modelo académico
- 76. Reglamento del Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial de la Universitat Politècnica de València
- 90. Modificación del Reglamento de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València
- 106. Reglamento de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València (texto consolidado)
- 144. Modificación de la Normativa de Organización Académica de la Universitat Politècnica de València
- 155. Normativa de Organización Académica de la Universitat Politècnica de València (texto consolidado)

II. Nombramientos de órganos de gobierno y representación

III. Información de interés para la comunidad universitària

- 188. Corrección de errores del Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat Politècnica de València

IV. Otras disposiciones

V. Anuncios



ACORDS DEL CONSELL DE GOVERN DE 16 D'ABRIL DE 2019

1. Acord d'aprovar l'actualització de membres de les Comissions de Caràcter General de la Universitat Politècnica de València.

2. Acord d'aprovar l'elecció de representant de l'alumnat en el Consell Valencià d'Universitats i de Formació Superior.

3. Acord d'aprovar l'elecció de representant de l'alumnat del Consell de Govern en el Consell Social.

4. Acord d'aprovar la designació dels membres titulars i suplents de la Junta Electoral de la Universitat Politècnica de València.

5. Acord d'aprovar la modificació del Reglament de Delegació d'Alumnes.

6. Acord d'aprovar el Reglament de Creació del Registre d'Activitats de Tractament de la Universitat Politècnica de València.

7. Acord d'aprovar la Política de Seguretat de la Informació de la Universitat Politècnica de València.

8. Acord d'aprovar l'adhesió de la Universitat Politècnica de València a la Xarxa Pública de Serveis Lingüístics Valencians.

9. Acord d'aprovar la concessió de la distinció d'Alumni Destacat Universitat Politècnica de València per a l'any 2019.

10. Acord d'aprovar no oferir places de nou ingrés per a cinc titulacions de màster universitari:

- Computació Paral·lela i Distribuïda.
- Economia Agroalimentària i del Medi Ambient.
- Producció Animal.
- Música.
- Seguretat Industrial i Medi Ambient.

i extingir els màsters universitaris:

ACUERDOS DEL CONSEJO DE GOBIERNO DE 16 DE ABRIL DE 2019

1. Acuerdo de aprobar la actualización de miembros de las Comisiones de Carácter General de la Universitat Politècnica de València.

2. Acuerdo de aprobar la elección de representante del alumnado en el Consejo Valenciano de Universidades y de Formación Superior.

3. Acuerdo de aprobar la elección de representante del alumnado del Consejo de Gobierno en el Consejo Social.

4. Acuerdo de aprobar la designación de los miembros titulares y suplentes de la Junta Electoral de la Universitat Politècnica de València.

5. Acuerdo de aprobar la modificación del Reglamento de Delegación de Alumnos.

6. Acuerdo de aprobar el Reglamento de Creación del Registro de Actividades de Tratamiento de la Universitat Politècnica de València.

7. Acuerdo de aprobar la Política de Seguridad de la Información de la Universitat Politècnica de València.

8. Acuerdo de aprobar la adhesión de la Universitat Politècnica de València a la Red Pública de Servicios Lingüísticos Valencianos.

9. Acuerdo de aprobar la concesión de la distinción de Alumni Destacado Universitat Politècnica de València para el año 2019.

10. Acuerdo de aprobar no ofertar plazas de nuevo ingreso para cinco titulaciones de máster universitario:

- Computación Paralela y Distribuida.
- Economía Agroalimentaria y del Medio Ambiente.
- Producción Animal.
- Música.
- Seguridad Industrial y Medio Ambiente.

y extinguir los másteres universitarios:



- | | |
|---|--|
| <p>- Paisatge i Enginyeria Bioambiental.</p> <p>- Continguts i aspectes legals en la societat de la informació.</p> <p>11. Acord d'aprovar el doble títol de Màster Universitari en Enginyeria de Camins, Canals i Ports i Màster Universitari en Transports, Territori i Urbanisme.</p> <p>12. Acord d'aprovar el doble títol de Grau en Enginyeria Forestal i del Medi Natural i Grau en Ciències Ambientals.</p> <p>13. Acord d'aprovar la modificació dels límits d'admissió de Grau i Màster per al curs 2019/2020.</p> <p>14. Acord d'aprovar la modificació del calendari acadèmic per al curs 2019/2020.</p> <p>15. Acord d'aprovar la implantació i organització de les titulacions i l'aplicació del model acadèmic.</p> <p>16. Acord d'aprovar el suport a la candidatura del Sr. Vicente Botti Navarro als premis Rei Jaume I, convocatòria 2019, en la modalitat de Noves Tecnologies.</p> <p>17. Acord d'aprovar la creació de l'estructura pròpia d'investigació "Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial" així com el seu reglament de règim intern.</p> <p>18. Acord d'aprovar la contractació del Sr. François Trochu com a Professor Visitant.</p> <p>19. Acord d'aprovar el nomenament com a professor Emèrit del: Sr. Luis Serrano Iribarnegaray. Sr. José Luis Muñoz-Cobo González.</p> <p>20. Acord d'aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball del Personal Docent i Investigador.</p> <p>21. Acord d'aprovar la modificació de la Normativa</p> | <p>- Paisaje e Ingeniería Bioambiental.</p> <p>- Contenidos y aspectos legales en la sociedad de la información.</p> <p>11. Acuerdo de aprobar el doble título de Máster Universitario en Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos y Máster Universitario en Transportes, Territorio y Urbanismo.</p> <p>12. Acuerdo de aprobar el doble título de Grado en Ingeniería Forestal y del Medio Natural y Grado en Ciencias Ambientales.</p> <p>13. Acuerdo de aprobar la modificación de los límites de admisión de Grado y Máster para el curso 2019/2020.</p> <p>14. Acuerdo de aprobar la modificación del calendario académico para el curso 2019/2020.</p> <p>15. Acuerdo de aprobar la implantación y organización de las titulaciones y la aplicación del modelo académico.</p> <p>16. Acuerdo de aprobar el apoyo a la candidatura de D. Vicente Botti Navarro a los premios Rei Jaume I, convocatoria 2019, en la modalidad de Nuevas Tecnologías.</p> <p>17. Acuerdo de aprobar la creación de la estructura propia de investigación "Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial" así como su reglamento de régimen interno.</p> <p>18. Acuerdo de aprobar la contratación de D. François Trochu como Profesor Visitante.</p> <p>19. Acuerdo de aprobar el nombramiento como profesor Emérito de: D. Luis Serrano Iribarnegaray. D. José Luis Muñoz-Cobo González.</p> <p>20. Acuerdo de aprobar la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo del Personal Docente e Investigador.</p> <p>21. Acuerdo de aprobar la modificación de la</p> |
|---|--|



d'Organització Acadèmica de la Universitat Politècnica de València.

22. Coneixement dels comptes anuals 2018 de la Universitat Politècnica de València i ens dependents.

23. Acord d'aprovar el calendari laboral del Personal d'Administració i Serveis i Personal Investigador per a l'any 2019.

24. Acord d'aprovar la modificació parcial de les Normes de Funcionament del Pressupost de la Universitat Politècnica de València 2019.

25. Acord d'aprovar la modificació dels preus públics a aplicar en els Títols Propis oferits.

Normativa de Organización Académica de la Universitat Politècnica de València.

22. Conocimiento de las cuentas anuales 2018 de la Universitat Politècnica de València y Entes Dependientes.

23. Acuerdo de aprobar el calendario laboral del Personal de Administración y Servicios y Personal Investigador para el año 2019.

24. Acuerdo de aprobar la modificación parcial de las Normas de Funcionamiento del Presupuesto de la Universitat Politècnica de València 2019.

25. Acuerdo de aprobar la modificación de los precios públicos a aplicar en los Títulos Propios oferta dos.



ACTUALITZACIÓ DE MEMBRES DE LA COMISSIÓ DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA I MULTILINGÜISME

Aprovada pel Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

Troband-se una vacant en la Comissió de Política Lingüística i Multilingüisme i vista la proposta de la Delegació d'Alumnes de la Universitat, s'acorda la següent actualització:

ACTUALIZACIÓN DE MIEMBROS DE LA COMISIÓN DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA Y MULTILINGÜISMO

Aprobada por el Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019

Encontrándose una vacante en la Comisión de Política Lingüística y Multilingüismo y vista la propuesta de la Delegación de Alumnos de la Universitat, se acuerda la siguiente actualización:

| Vacant Vacante | Baixa Baja | Alta Alta |
|--|-----------------------------|---------------------------|
| Un estudiant a proposta de la Delegació d'Alumnes Un estudiante a propuesta de la Delegación de Alumnos | Sr. Jaume Sanjuan Vilaplana | Sr. Albert Castelló Comes |



ELECCIÓ DEL REPRESENTANT D'ALUMNAT EN EL CONSELL VALENCIÀ D'UNIVERSITATS I FORMACIÓ SUPERIOR

Aprovada pel Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

L'article 25-d) de la Llei 4/2007, de 9 de febrer, de la Generalitat, de Coordinació del Sistema Universitari Valencià, estableix que serà membre del Ple del Consell Valencià d'Universitats i Formació Superior un estudiant de cadascuna de les universitats.

El criteri d'aquesta Universitat ha sigut que el representant dels estudiants en el Consell Valencià d'Universitats i Formació Superior siga la persona que haja sigut elegida per a ocupar el càrrec unipersonal de Delegat o Delegada d'alumnes de la Universitat.

Tenint en compte l'anterior i celebrades les eleccions de representants de l'alumnat en els diversos òrgans col·legiats i unipersonals de la Universitat s'acorda l'elecció, com a membre del Consell Valencià d'Universitats i Formació Superior, a la Sra. Andrea Paricio Henares, actual Delegada d'alumnes.

ELECCIÓN DEL REPRESENTANTE DE ALUMNADO EN EL CONSEJO VALENCIANO DE UNIVERSIDADES Y FORMACIÓN SUPERIOR

Aprobada por el Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019

El artículo 25-d) de la Ley 4/2007, de 9 de febrero, de la Generalitat, de Coordinación del Sistema Universitario Valenciano, establece que será miembro del Pleno del Consejo Valenciano de Universidades y Formación Superior un estudiante de cada una de las universidades.

El criterio de esta Universitat ha sido que el representante de los estudiantes en el Consejo Valenciano de Universidades y Formación Superior sea la persona que haya sido elegida para ocupar el cargo unipersonal de Delegado o Delegada de Alumnos y Alumnas de la Universitat.

Teniendo en cuenta lo anterior y celebradas las elecciones de representantes del alumnado en los diversos órganos colegiados y unipersonales de la Universitat se acuerda la elección, como miembro del Consejo Valenciano de Universidades y Formación Superior, a D^a Andrea Paricio Henares, actual Delegada de Alumnos.



ELECCIÓ DE REPRESENTANT DELS ESTUDIANTS DEL CONSELL DE GOVERN EN EL CONSELL SOCIAL

Aprovada pel Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

L'article 14.3 de la Llei orgànica d'Universitats estableix que serà membre del Consell Social un estudiant triat pel Consell de Govern d'entre els seus membres.

Havent finalitzat el seu període de mandat l'actual representant i havent sigut electes els estudiants membres del Claustre en el Consell de Govern, procedeix elegir el representant dels estudiants, del Consell de Govern en el Consell Social.

Vista la proposta realitzada per la Delegació d'Alumnes de la Universitat i l'acord de la Comissió Permanente el Consell aprova la designació com a membre del Consell Social en representació de l'alumnat, del Sr. Pablo Alcaraz Martínez.

ELECCIÓN DE REPRESENTANTE DE LOS ESTUDIANTES DEL CONSEJO DE GOBIERNO EN EL CONSEJO SOCIAL

Aprobada por el Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019

El artículo 14.3 de la Ley Orgánica de Universidades establece que será miembro del Consejo Social un estudiante elegido por el Consejo de Gobierno de entre sus miembros.

Habiendo finalizado su período de mandato el actual representante y habiendo sido elegidos los estudiantes miembros del Claustro en el Consejo de Gobierno, procede elegir el representante de los estudiantes, del Consejo de Gobierno en el Consejo Social.

Vista la propuesta realizada por la Delegación de Alumnos de la Universitat y el acuerdo de la Comisión Permanente, el Consejo de aprueba la designación como miembro del Consejo Social en representación del alumnado, de D. Pablo Alcaraz Martínez.



DESIGNACIÓ DE MEMBRES TITULARS I SUPLENTS DE LA JUNTA ELECTORAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Aprovada pel Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

La Comissió Permanent de conformitat amb el que estableix l'article 4 del Reglament de Règim Electoral de la Universitat Politècnica de València, ha proposat els següents acords, sent aprovats pel Consell de Govern:

Primer. Finalitzat el període de mandat d'alguns dels membres titulars de la Junta Electoral de la Universitat Politècnica de València, nomenar com a membres titulars de la Junta Electoral a les següents persones:

DESIGNACIÓN DE MIEMBROS TITULARES Y SUPLENTES DE LA JUNTA ELECTORAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Aprobada por el Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019

La Comisión Permanente de conformidad con lo que establece el artículo 4 del Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat Politècnica de València, ha propuesto al Consejo de Gobierno los siguientes acuerdos, siendo aprobados por el Consejo de Gobierno:

Primero. Finalizado el periodo de mandato de algunos de los miembros titulares de la Junta Electoral de la Universitat Politècnica de València, designar como miembros titulares de la Junta Electoral a las siguientes personas:

| Sector / Sector | Titular / Titular |
|--|---------------------------------|
| President Presidente | Sr. Francisco Cases Iborra |
| Altre Personal Docent i Investigador Otro Personal Docente e Investigador | Sra. Marta Palmer Gato |
| Alumnes Alumnos | Sr. Eduardo Pedrosa Gil |
| Personal d'Administració i Serveis Personal de Administración y Servicios | Sra. Margarita Estellés Palanca |

Segon. Nomenar com a membres suplents de les vocalies de la Junta Electoral a les següents persones:

Segundo. Designar como miembros suplentes de las vocalías de la Junta Electoral a las siguientes personas:

| Sector / Sector | Suplent / Suplente |
|---|--------------------------------------|
| Funcionaris o funcionàries dels cossos docents universitaris doctors o doctores Funcionarios o Funcionarias de los cuerpos docentes universitarios Doctores o Doctoras | Sr. Juan José Pérez Martínez |
| Altre Personal Docent i Investigador Otro Personal Docente e Investigador | Sra. María Teresa Palomares Figueres |



| | |
|--|----------------------------|
| Alumnes Alumnos | Sr. Víctor Montolío Ferrer |
| Personal d'Administració i Serveis Personal de Administración y Servicios | Sr. Antonio Pérez Gómez |



ADHESIÓ DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA A LA XARXA PÚBLICA DE SERVEIS LINGÜÍSTICS VALENCIANS

Aprovada pel Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

El Decret 13/2019, de 8 de febrer, del Consell, de creació de la Xarxa Pública de Serveis Lingüístics Valencians (DOGV num. 8486 de 14 de febrer de 2019), suposa la reunió dels serveis lingüístics de les entitats locals i de les universitats públiques en una estructura pròpia de la Generalitat, amb la intenció d'afavorir el treball en xarxa i generar la màxima rendibilitat de totes les accions que conformen el procés de normalització lingüística.

La Universitat Politècnica de València, com a entitat compromesa amb la societat i en virtut de la seua responsabilitat social corporativa, desitja adherir-se a aquesta Xarxa per a col·laborar amb la resta de serveis lingüístics universitaris i locals en la promoció del valencià dins la nostra societat.

Per això, el Consell de Govern de la Universitat adopta els següents acords:

1. Sol·licitar l'adhesió de la Universitat Politècnica de València a la Xarxa Pública de Serveis Lingüístics Valencians.

2. Designar com a representant de la Universitat Politècnica de València en la Xarxa, i com a suplent, les persones següents:

- Representant: Sergio Linares de Terán

- Suplent: Eugeni Alberola Bisbal

3. Manifestar que la Universitat Politècnica de València disposa en la seua relació de llocs de treball almenys d'un lloc amb la classificació A1 o A2, d'acord amb la classificació professional que estableix l'article 24 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, i amb la qualificació professional adequada per a realitzar les tasques pròpies dels serveis lingüístics.

ADHESIÓN DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA A LA RED PÚBLICA DE SERVICIOS LINGÜÍSTICOS VALENCIANOS

Aprobada por el Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019

El Decreto 13/2019, de 8 de febrero, del Consell, de creación de la Red Pública de Servicios Lingüísticos Valencianos (DOGV núm. 8486 de 14 de febrero de 2019), supone la reunión de los servicios lingüísticos de las entidades locales y de las universidades públicas en una estructura propia de la Generalitat, con la intención de favorecer el trabajo en red y generar la máxima rentabilidad de todas las acciones que conforman el proceso de normalización lingüística.

La Universitat Politècnica de València, como entidad comprometida con la sociedad y en virtud de su responsabilidad social corporativa, desea adherirse a esta Red para colaborar con el resto de servicios lingüísticos universitarios y locales en la promoción del valenciano dentro de nuestra sociedad.

Por ello, el Consejo de Gobierno de la Universitat adopta los siguientes acuerdos:

1. Solicitar la adhesión de la Universitat Politècnica de València a la Red Pública de Servicios Lingüísticos Valencianos.

2. Designar como representante de la Universitat Politècnica de València en la Red, y como a suplente, las personas siguientes:

- Representante: Sergio Linares de Terán

- Suplente: Eugeni Alberola Bisbal

3. Manifestar que la Universitat Politècnica de València dispone en su relación de puestos de trabajo de al menos un puesto con la clasificación A1 o A2, de acuerdo con la clasificación profesional que establece el artículo 24 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, y con la calificación profesional adecuada para realizar las tareas propias de los servicios lingüísticos.



CALENDARI LABORAL DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS I PERSONAL INVESTIGADOR PER A L'ANY 2019

Aprovat pel Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

De conformitat amb els criteris i les directrius establits en l'Adaptació de l'acord per a la conciliació de la vida familiar i laboral del personal d'administració i serveis de la Universitat Politècnica de València, que va signar la taula de negociació del PAS de 5 de febrer de 2013, s'acorda aprovar el calendari laboral per a l'any 2019 següent:

CALENDARIO LABORAL DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS Y PERSONAL INVESTIGADOR PARA EL AÑO 2019

Aprobado por el Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019

De acuerdo con los criterios y directrices establecidos en el Acuerdo de "Adaptación del Acuerdo para la conciliación de la vida familiar y laboral del personal de administración y servicios de la Universitat Politècnica de València", firmado por la Mesa de Negociación del PAS con fecha 5 de febrero de 2013, se acuerda aprobar el siguiente calendario laboral para el año 2019:

1. Festes nacionals:

| | | |
|----------------|-----------|---------------------------------|
| 1 de gener | dimarts | Any Nou |
| 19 de març | dimarts | Sant Josep |
| 19 d'abril | divendres | Divendres Sant |
| 1 de maig | dimecres | Festa del Treball |
| 24 de juny | dilluns | Sant Joan |
| 15 d'agost | dijous | Assumpció de la Mare de Déu |
| 12 d'octubre | dissabte | Festa Nacional d'Espanya |
| 1 de novembre | divendres | Tots Sants |
| 6 de desembre | divendres | Dia de la Constitució Espanyola |
| 25 de desembre | dimecres | Nadal |

Als campus d'Alcoi, Gandia i València s'incorpora un dia de permís pel fet que el dia 12 d'octubre, Festa Nacional d'Espanya, s'escau en dissabte.

2. Festes de la comunitat autònoma:

| | | |
|-------------|----------|--------------------------------|
| 22 d'abril | dilluns | Dilluns de Pasqua |
| 9 d'octubre | dimecres | Dia de la Comunitat Valenciana |

3. Festes locals:

| | | |
|----------------|----------|--|
| 22 de gener | dimarts | València (Sant Vicent Màrtir) |
| 29 d'abril | dilluns | València i Gandia (Sant Vicent Ferrer) |
| 4 de maig | dissabte | Alcoi |
| 6 de maig | dilluns | Alcoi |
| 30 de setembre | dilluns | Gandia (Sant Francesc de Borja) |



Al campus d'Alcoi s'incorpora un dia de permís pel fet que el dia 4 de maig, festa local de la ciutat d'Alcoi, s'escau en dissabte.

4. Festes locals de la Universitat Politècnica de València:

| | | |
|------------|-----------|-------------------|
| 18 de març | dilluns | València i Gandia |
| 3 de maig | divendres | Alcoi |

5. Reduccions de jornada per festes locals:

Durant la setmana de festes locals, el personal gaudeix d'una exempció de 6 hores i 30 minuts laborables.

Per a tots els campus, aquestes reduccions s'apliquen en tot cas, sense perjudi que es garantisca els serveis d'obertura i tancament dels centres i les unitats, o aquells altres serveis que calga garantir en unes hores determinades.

En el cas del personal que tinga una setmana laboral diferent de la setmana de dilluns a divendres, l'exempció de 6 hores i 30 minuts es distribueix en els dies que comporte la seua setmana laboral, en igualtat de condicions amb la resta de treballadors i treballadores de la UPV.

Campus de València i Gandia:

A les localitats de València i Gandia, la reducció s'hi aplica en dues hores diàries durant els dies 14 i 15 de març. El dia 20 de març, la reducció és de dues hores i trenta minuts; l'horari d'entrada per al torn de matí és a les 10.30 hores i l'horari d'eixida per al torn de vesprada, a les 19.30 hores.

En el cas del personal de les localitats de València i Gandia que tinga la dedicació a temps complet, pot optar per aplicar la reducció com segueix: dia 15 de març, reducció de dues hores. El dia 20 de març, la reducció és de dues hores, l'horari d'entrada per al torn de matí és a les 10 hores i l'horari d'eixida per al torn de vesprada és a les 20 hores, tot això juntament amb la vesprada o el matí que cal fer durant aquesta setmana (la que va de l'11 al 17 de març).

En el cas dels Serveis Centrals i aquelles altres unitats en les quals el dia del patró s'escau el dia 15 de març o en un altre dia de reducció, poden gaudir de l'exempció de 2 hores o 2,30 hores, segons el que corresponga depenent del tipus de reducció, durant el període comprès entre els dies 11 i 17 de març. Aquesta exempció es pot aplicar dins de les franges d'horari flexible.

Les persones que tinguen reconeguda una reducció horària establida en l'Acord per a la conciliació de la vida familiar i laboral del personal d'administració i serveis de la Universitat Politècnica de València poden reduir-se aquesta exempció fora d'aquestes franges d'horari flexible.

Localitat d'Alcoi:

A la localitat d'Alcoi, la reducció s'aplica en dues hores diàries durant els dies 30 d'abril i 2 de maig. El dia 7 de maig, la reducció és de dues hores i trenta minuts; l'horari d'entrada per al torn de matí és a les 10.30 hores i l'horari d'eixida per al torn de vesprada, a les 19.30 hores.



El personal que tinga la dedicació a temps complet pot optar per aplicar la reducció com segueix: dia 2 de maig, reducció de 2 hores. El dia 7 de maig, la reducció és de dues hores, l'horari d'entrada per al torn de matí és a les 10 hores i l'horari d'eixida per al torn de vesprada és a les 20 hores, tot això juntament amb la vesprada o el matí que cal fer durant aquesta setmana (la que va del 29 d'abril al 5 de maig).

6. Festes de l'àmbit de les administracions públiques:

| | | |
|----------------|---------|--------------------------|
| 24 de desembre | dimarts | Alcoi, Gandia i València |
| 31 de desembre | dimarts | Alcoi, Gandia i València |

7. Període de Setmana Santa i Pasqua:

Per excés de dedicació anual, el personal té dret a gaudir d'un total màxim de les hores equivalents a 4 dies compresos dins del període del 15 d'abril al 29 d'abril, tots dos inclosos.

La disposició d'aquests quatre dies s'ha de fer tenint en compte el compliment, en tots els serveis/unitats, d'uns serveis mínims per a l'atenció; sense perjudici de les necessitats d'aquests serveis, el personal podrà triar entre diverses opcions:

- Com a norma general, els dies s'han de gaudir de manera consecutiva.
- I excepcionalment, els dies es poden gaudir independentment dins del període esmentat.

8. Període de Nadal i Any Nou:

Per excés de dedicació anual, el personal té dret a gaudir d'un total màxim d'hores equivalents a 4 dies compresos dins del període del 23 de desembre del 2019 al 5 de gener del 2020, tots dos inclosos.

La disposició d'aquests quatre dies s'ha de fer tenint en compte el compliment, en tots els serveis/unitats, d'uns serveis mínims per a l'atenció; sense perjudici de les necessitats d'aquests serveis, el personal podrà triar entre diverses opcions:

- Com a norma general, els dies s'han de gaudir de manera consecutiva.
- I excepcionalment, els dies es poden gaudir independentment dins del període esmentat.

Durant l'any 2019 i l'inici del 2020, el personal que, per aquest excés de dedicació anual, no puga gaudir per necessitats del servei en aquest període de Nadal i Any Nou de totes les hores equivalents a un dia laboral podrà gaudir com a màxim d'un dia exempt. El gaudi d'aquest dia d'exempció pot fer-se efectiu fins al dia 31 de gener del 2020.



1. Fiestas Nacionales:

| | | |
|-----------------|-----------|---------------------------------|
| 1 de enero | martes | Año Nuevo |
| 19 de marzo | martes | San José |
| 19 de abril | viernes | Viernes Santo |
| 1 de mayo | miércoles | Fiesta del Trabajo |
| 24 de junio | lunes | San Juan |
| 15 de agosto | jueves | Asunción de la Virgen |
| 12 de octubre | sábado | Fiesta Nacional de España |
| 1 de noviembre | viernes | Todos los Santos |
| 6 de diciembre | viernes | Día de la Constitución Española |
| 25 de diciembre | miércoles | Natividad del Señor |

En los campus de Alcoy, Gandía y Valencia se incorpora un día de permiso por coincidir en sábado el día 12 de octubre Fiesta Nacional de España.

2. Fiestas de la Comunidad Autónoma:

| | | |
|--------------|-----------|--------------------------------|
| 22 de abril | lunes | Lunes de Pascua |
| 9 de octubre | miércoles | Día de la Comunitat Valenciana |

3. Fiestas Locales:

| | | |
|------------------|--------|--|
| 22 de enero | martes | Valencia (San Vicente Mártir) |
| 29 de abril | lunes | Valencia y Gandía (San Vicente Ferrer) |
| 4 de mayo | sábado | Alcoy |
| 6 de mayo | lunes | Alcoy |
| 30 de septiembre | lunes | Gandía (Sant Francesc de Borja) |

En el campus de Alcoy se incorpora un día de permiso por coincidir en sábado el día 4 de mayo fiesta local de la ciudad de Alcoy.

4. Fiestas Locales Universitat Politècnica de València:

| | | |
|-------------|---------|-------------------|
| 18 de marzo | lunes | Valencia y Gandía |
| 3 de mayo | viernes | Alcoy |

5. Reducciones de Jornada Fiestas Locales:

Durante la semana de fiestas locales, el personal disfrutará de una exención de 6 horas y 30 minutos laborables.

Para todos los campus, estas reducciones se aplicarán en todo caso, sin perjuicio de que se garantice los servicios de apertura y cierre de los centros y unidades, o aquellos otros que por su actividad deban garantizarse en unas horas determinadas.



Para aquel personal que su semana laboral sea distinta de lunes a viernes, la exención de 6 horas y 30 minutos, se distribuirá en los días que comporte su semana laboral, en igualdad de condiciones que el resto de trabajadores y trabajadoras de la UPV.

Localidad de Valencia y Gandía:

Para la localidad de Valencia y Gandía, la reducción se aplicará en dos horas diarias durante los días 14 y 15 de marzo. El día 20 de marzo, la reducción será de dos horas y treinta minutos, siendo el horario de entrada para el turno de mañanas a las 10:30 horas y el horario de salida para el turno de tarde a las 19:30 horas.

Para aquel personal de la localidad de Valencia y Gandía que tenga la dedicación a tiempo completo, podrá optar por aplicar la reducción de la siguiente forma: día 15 de marzo reducción de dos horas. El día 20 de marzo, la reducción será de dos horas y el horario de entrada para el turno de mañanas será a las 10 horas y el horario de salida para el turno de tarde será a las 20 horas, todo ello junto con la tarde o mañana que corresponde realizar en esa semana (semana del 11 al 17 de marzo).

En el caso de Servicios Centrales y aquellas otras unidades en las que el día del patrón recaiga el día 15 de marzo u otro día de reducción, disfrutarán de la exención de 2 horas o 2:30 horas en su caso, dependiendo del tipo de reducción, durante el periodo comprendido entre el día 11 a 17 de marzo. Esta exención se podrá aplicar dentro de las franjas de horario flexible.

Aquellas personas que tengan reconocida una reducción horaria establecida en el *“Acuerdo para la conciliación de la vida familiar y laboral del personal de administración y servicios de la Universitat Politècnica de València”* podrán reducirse esta exención fuera de estas franjas de horario flexible.

Localidad de Alcoy:

Para la localidad de Alcoy, la reducción se aplicará en dos horas diarias durante los días 30 de abril y 2 de mayo. El día 7 de mayo, la reducción será de dos horas y treinta minutos, siendo el horario de entrada para el turno de mañanas a las 10:30 horas y el horario de salida para el turno de tarde a las 19:30 horas.

Para aquel personal que tenga la dedicación a tiempo completo, podrá optar por aplicar la reducción de la siguiente forma: día 2 de mayo reducción de dos horas. El día 7 de mayo, la reducción será de dos horas y el horario de entrada para el turno de mañanas será a las 10 horas y el horario de salida para el turno de tarde será a las 20 horas, todo ello junto con la tarde o mañana que corresponde realizar en esa semana (semana del 29 de abril a 5 de mayo).

6. Fiestas de ámbito de las Administraciones Públicas:

| | | |
|-----------------|--------|--------------------------|
| 24 de diciembre | martes | Alcoy, Gandia y Valencia |
| 31 de diciembre | martes | Alcoy, Gandia y Valencia |

7. Periodo de Semana Santa y Pascua:

Por exceso de dedicación anual, el personal tendrá derecho a disfrutar de un total máximo de las horas



equivalentes a 4 días comprendidos dentro del periodo: de 15 de abril al 29 de abril, ambos inclusive.

La disposición de estos cuatro días se efectuará teniendo en cuenta el cumplimiento, en todos los Servicios/Unidades, de unos servicios mínimos para la atención y sin perjuicio de las necesidades del mismo, el personal podrá optar:

- a. Como norma general los días se disfrutarán consecutivos.
- b. Y excepcionalmente los días se disfrutarán independientes dentro del citado periodo.

8. Periodo de Navidad y Año Nuevo:

Por exceso de dedicación anual, el personal tendrá derecho a disfrutar de un total máximo de las horas equivalentes a 4 días comprendidos dentro del periodo: de 23 de diciembre de 2019 a 5 de enero de 2020, ambos inclusive.

La disposición de estos cuatro días se efectuará teniendo en cuenta el cumplimiento, en todos los Servicios/Unidades, de unos servicios mínimos para la atención y sin perjuicio de las necesidades del mismo, el personal podrá optar:

- a. Como norma general los días se disfrutarán consecutivos.
- b. Y excepcionalmente los días se disfrutarán independientes dentro del citado periodo.

Durante este año 2019 y principios de 2020, el personal que, por este exceso de dedicación anual, no pueda disfrutar, por necesidades del servicio, en este periodo de Navidad y Año Nuevo de todas las horas equivalentes a un día laboral, podrá disfrutar como máximo de un día exento. El disfrute de este día de exención podrá ser efectivo hasta el día 31 de enero de 2020.



ACORD PER A L'ARTICULACIÓ DE LES TAULES DE NEGOCIACIÓ DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

En la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, l'autonomia de les universitats comprèn, entre altres aspectes, l'establiment i la modificació de les seues plantilles i la selecció, formació i promoció del personal docent i investigador i el d'administració i serveis, així com la determinació de les condicions en què han de desenvolupar les seues activitats.

El Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'estatut dels treballadors, així com el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, delimiten els àmbits de negociació i les funcions que s'atribueixen als comitès d'empresa, als comitès intercentres i a les juntes de personal.

La legislació esmentada adés recull els principis generals sobre el dret a la negociació col·lectiva dels empleats públics, amb referència concreta a la negociació col·lectiva conjunta en l'àmbit laboral i funcional. Amb referència a això, la sentència del Tribunal Suprem, sala contenciosa administrativa número 51/2018, fixa la interpretació de l'article 36.3 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i exigeix una representativitat mínima perquè una organització sindical que no forma part de la taula general de negociació de les administracions públiques estiga present en la mesa que negocia qüestions comunes a funcionaris i laborals: ha d'haver obtingut el 10 per cent dels representants en l'àmbit del personal funcionari i el 10 per cent en l'àmbit del personal laboral de la taula corresponent.

Per tot el que s'ha dit, atesa la representativitat

ACUERDO PARA LA ARTICULACIÓN DE LAS MESAS DE NEGOCIACIÓN DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

En la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades modificada por Ley Orgánica de 4/2007, de 12 de abril, la autonomía de las Universidades comprende entre otros aspectos, el establecimiento y modificación de sus plantillas y la selección, formación y promoción del personal docente e investigador y de administración y servicios, así como la determinación de las condiciones en que han de desarrollar sus actividades.

El Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, así como el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, delimitan los ámbitos de negociación y funciones atribuidas a los comités de empresa, comités intercentros y juntas de personal.

La legislación referida anteriormente, recoge los principios generales sobre el derecho a la negociación colectiva de los empleados públicos con referencia concreta sobre la negociación colectiva conjunta en el ámbito laboral y funcional. A este respecto la sentencia del Tribunal Supremo, Sala de lo Contencioso Administrativo número 51/2018 fija la interpretación del artículo 36.3 del Estatuto Básico del Empleado Público, exigiendo que la representatividad mínima para que una organización sindical, que no forma parte de la Mesa General de Negociación de las Administraciones Públicas, esté presente en la Mesa que negocia cuestiones comunes a funcionarios y laborales, debe haber obtenido el 10 por ciento de los representantes en el ámbito del personal funcionario y el 10 por ciento en el ámbito del personal laboral de la mesa correspondiente.

Por todo cuanto antecede, atendiendo a la



obtinguda per les organitzacions sindicals en els diferents òrgans unitaris de representació del personal funcionari i laboral en les darreres eleccions celebrades, s'acorda conformar les taules de negociació que s'estableixen a continuació, de manera que a través seu es vehicule la negociació col·lectiva a la UPV, de conformitat amb el següent

ACORD:

Primer.- Competències negociadores

Totes les competències negociadores s'atribueixen a les organitzacions sindicals representades en les taules de negociació.

Segon.- Constitució de la taula general de negociació i les taules delegades.

A fi d'establir un marc adequat que permeta negociar les condicions laborals del personal que presta serveis a la UPV, es constitueix una taula general de negociació i unes taules delegades, derivades de la taula general, per a cada col·lectiu: personal docent i investigador (PDI), personal d'administració i serveis (PAS) i personal d'investigació (PI), i una taula per al personal laboral; aquestes taules assumiran la negociació de totes les matèries reservades als comitès d'empresa en els termes que s'assenyalen a continuació:

A) Taula general de negociació

1.- Es constitueix la taula general de negociació per a la negociació d'aquelles matèries i condicions de treball esmentades en l'article 37.1 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic que siguen d'aplicació general tant al personal funcionari i laboral d'administració i serveis i d'investigació com al personal docent i investigador de la UPV i que no siguen objecte de negociació en cap de les taules delegades.

2.- La taula general de negociació és paritària. La constitueixen, d'una banda, representants de la UPV

representatividad obtenida por las organizaciones sindicales en los diferentes órganos unitarios de representación del personal funcionario y laboral en las últimas elecciones celebradas, se acuerda conformar las Mesas de Negociación que a continuación se establecen, instrumentándose a través de ellas la negociación colectiva en esta UPV, de conformidad con el siguiente,

ACUERDO:

Primero.- Competencias Negociadoras

Todas las competencias negociadoras se atribuyen a las organizaciones sindicales representadas en las Mesas de Negociación.

Segundo. - Constitución de la Mesa General de Negociación y Mesas delegadas.

Con el fin de establecer un marco adecuado que permita negociar las condiciones laborales del personal que presta servicios en la UPV, se constituye una Mesa General de Negociación y Mesas delegadas, derivadas de la Mesa General, para cada colectivo: Personal Docente e Investigador (PDI) así como para el Personal de Administración y Servicios (PAS) y de Investigación (PI) y una Mesa para el Personal Laboral que asumirá la negociación de todas las materias reservadas a los Comités de Empresa en los términos que se señalan a continuación:

A) Mesa General de Negociación

1.- Se constituye la Mesa General de Negociación para la negociación de aquellas materias y condiciones de trabajo relacionadas en el artículo 37.1 del Estatuto Básico del Empleado Público y que sean de aplicación general, tanto al personal funcionario y laboral de administración y servicios y de investigación, como al personal docente e investigador de la UPV, que no sean objeto de negociación en alguna de las mesas delegadas.

2.- La Mesa General de Negociación será paritaria. Estará constituida por representantes de la UPV



nomenats pel rector, i de l'altra, vuit representants de les organitzacions sindicals, distribuïts proporcionalment a la seua representativitat, que hagen obtingut el 10 per cent o més dels representants dels òrgans unitaris del personal funcionari i el 10 per cent dels òrgans de representació del personal laboral.

3.- Els membres de la part social hi estan representats de manera proporcional a la representativitat obtinguda per cada sindicat en aquests àmbits, de conformitat amb el que es disposa en l'annex I d'aquest Acord; en l'adopció d'acords cal seguir el sistema de vot ponderat segons la representativitat.

B) Taula delegada de negociació del personal d'administració i serveis (PAS) i el personal d'investigació (PI)

1.- Es constitueix la taula delegada de negociació del PAS i PI, per a la negociació d'aquelles matèries i condicions de treball esmentades en l'article 37.1 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic que afecten directament el personal d'administració i serveis, així com el personal d'investigació de la UPV, i que no siguen objecte de negociació en la taula general de negociació.

2.- La taula delegada de negociació del PAS i PI és paritària. La constitueixen, d'una banda, representants de la UPV nomenats pel rector, i de l'altra, vuit representants de les organitzacions sindicals, distribuïts proporcionalment a la seua representativitat, que hagen obtingut el 10 per cent o més dels representants de la Junta del PAS i el 10 per cent o més dels representants dels comitès d'empresa de València-Gandia i d'Alcoi en conjunt.

3.- Els membres de la part social hi estan representats de manera proporcional a la representativitat obtinguda per cada sindicat en aquests àmbits, de conformitat amb el que es disposa en l'annex I d'aquest Acord; en l'adopció d'acords cal seguir el sistema de vot ponderat

nombrados por el Rector y por otra por 8 representantes de las organizaciones sindicales, distribuidos proporcionalmente a su representatividad, que hayan obtenido el 10 por ciento o más de los representantes de los órganos unitarios del personal funcionario y el 10 por ciento de los órganos de representación del personal laboral.

3.- Los miembros de la parte social estarán representados de manera proporcional a la representatividad obtenida por cada sindicato en estos ámbitos de conformidad con lo dispuesto en el Anexo I de este Acuerdo, siguiéndose el sistema de voto ponderado, de conformidad con su representatividad, en la adopción de acuerdos.

B) Mesa delegada de Negociación del Personal de Administración y Servicios (PAS) y Personal de Investigación (PI)

1.- Se constituye la Mesa delegada de Negociación del PAS y PI, para la negociación de aquellas materias y condiciones de trabajo relacionadas en el artículo 37.1 del Estatuto Básico del Empleado Público y que afecten directamente al personal de administración y servicios, así como al personal de investigación de la UPV y que no sean objeto de negociación en la Mesa General de Negociación.

2.- La Mesa delegada de Negociación del PAS y PI será paritaria. Estará constituida por una parte por representantes de la UPV nombrados por el Rector y por otra por 8 representantes de las organizaciones sindicales, distribuidos proporcionalmente a su representatividad, que hayan obtenido el 10 por ciento o más de los representantes de la Junta del PAS y el 10 por ciento o más de los representantes de los comités de empresa de Valencia-Gandia y de Alcoy en su conjunto.

3.- Los miembros de la parte social estarán representados de manera proporcional a la representatividad obtenida por cada sindicato en estos ámbitos de conformidad con lo dispuesto en el Anexo I de este Acuerdo, siguiéndose el sistema de voto ponderado, de conformidad con su

segons la representativitat.

C) Taula delegada de negociació del personal docent i investigador (PDI) de la UPV

1.- Es constitueix la taula delegada de negociació del PDI, per a la negociació d'aquelles matèries i condicions de treball esmentades en l'article 37.1 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic que afecten directament el personal docent i investigador de la UPV i que no siguin objecte de negociació en la taula general de negociació.

2.- La taula delegada de negociació del PDI és paritària. La constitueixen, d'una banda, representants de la UPV nomenats pel rector, i de l'altra, vuit representants de les organitzacions sindicals, distribuïts proporcionalment a la seua representativitat, que hagen obtingut el 10 per cent o més dels representants de la Junta del PDI i el 10 per cent dels comitès d'empresa de València-Gandia i d'Alcoi en conjunt.

3.- Els membres de la part social hi estan representats de manera proporcional a la representativitat obtinguda per cada sindicat en aquests àmbits, de conformitat amb el que es disposa en l'annex I d'aquest Acord; en l'adopció d'acords cal seguir el sistema de vot ponderat segons la representativitat.

D) Taula de negociació del personal laboral de la UPV

1.- Es constitueix la taula de negociació del personal laboral, per a la negociació de temes que afecten exclusivament el col·lectiu de personal laboral de la UPV en els quals la legislació vigent no atorgue la competència de negociació a la taula general de negociació i les taules delegades.

2.- La taula de negociació del personal laboral és paritària. La constitueixen, d'una banda, representants de la UPV nomenats pel rector, i de l'altra, deu representants de les organitzacions sindicals, distribuïts proporcionalment a la representativitat que hagen obtingut en els comitès

representatividad, en la adopción de acuerdos.

C) Mesa delegada de Negociación del Personal Docente e Investigador (PDI) de la UPV

1.- Se constituye la Mesa delegada de Negociación del PDI, para la negociación de aquellas materias y condiciones de trabajo relacionadas en el artículo 37.1 del Estatuto Básico del Empleado Público y que afecten directamente al personal docente e investigador de la UPV y que no sean objeto de negociación en la Mesa General de Negociación.

2.- La Mesa delegada de Negociación del PDI será paritaria. Estará constituida por una parte por representantes de la UPV nombrados por el Rector y por otra por 8 representantes de las organizaciones sindicales, distribuidos proporcionalmente a su representatividad que hayan obtenido el 10 por ciento o más de los representantes de la Junta del PDI y el 10 por ciento de los comités de empresa de Valencia-Gandia y de Alcoy en su conjunto.

3.- Los miembros de la parte social estarán representados de manera proporcional a la representatividad obtenida por cada sindicato en estos ámbitos de conformidad con lo dispuesto en el Anexo I de este Acuerdo, siguiéndose el sistema de voto ponderado, de conformidad con su representatividad, en la adopción de acuerdos.

D) Mesa de Negociación del Personal Laboral de la UPV

1.- Se constituye la Mesa de Negociación del Personal Laboral, para la negociación de temas que afecten exclusivamente al colectivo de personal laboral de la UPV en los que la legislación vigente no otorgue la competencia de negociación a la Mesa General de Negociación y Mesas delegadas.

2.- La Mesa de Negociación del Personal Laboral será paritaria. Estará constituida por una parte por representantes de la UPV nombrados por el Rector y por otra por 10 representantes de las organizaciones sindicales, distribuidos proporcionalmente a la representatividad que hayan obtenido en los

d'empresa de València-Gandia i/o d'Alcoi.

3.- Els membres de la part social hi estan representats de manera proporcional a la representativitat obtinguda per cada sindicat en aquests àmbits, de conformitat amb el que es disposa en l'annex I d'aquest Acord; en l'adopció d'acords cal seguir el sistema de vot ponderat segons la representativitat.

Cada organització sindical designa els seus representants en les diferents taules. En cas d'absència en una sessió d'algun membre titular, la secció sindical corresponent n'ha de designar un suplent per a aquesta sessió.

Les organitzacions sindicals representades en les taules poden assistir-hi acompanyades d'un assessor; l'administració pot nomenar un màxim de 6 assessors. Per a cada assumpte que es preveja tractar en l'ordre del dia es podrà designar els assessors que es consideren idonis segons la matèria de la negociació.

Tercer.- Funcionament de les taules

La taula general de negociació, una vegada constituïda, ha d'aprovar un reglament intern de funcionament de les taules de negociació.

Amb caràcter transitori, fins a l'aprovació del reglament intern, s'hi apliquen les regles de funcionament establides en l'Acord per a la constitució i el funcionament de les taules de negociació a la Universitat Politècnica de València de 31 de març de 2015.

Quart.- Clàusula de salvaguarda

Posat cas que, per acte de l'autoritat governativa o, si s'escau, de la jurisdiccional, s'impedira la vigència del present Acord, en restarien sense efecte exclusivament les parts afectades, i el contingut d'aquestes parts hauria de ser considerat en un termini no superior a quinze dies comptadors des de la notificació de la nul·litat.

comités de empresa de: Valencia-Gandia y/o de Alcoy.

3.- Los miembros de la parte social estarán representados de manera proporcional a la representatividad obtenida por cada sindicato en estos ámbitos de conformidad con lo dispuesto en el Anexo I de este Acuerdo, siguiéndose el sistema de voto ponderado, de conformidad con su representatividad, en la adopción de acuerdos.

Cada organización sindical designará sus representantes en las distintas mesas. En caso de ausencia en una sesión de algún miembro titular, la sección sindical correspondiente designará un suplente para esa sesión.

Las organizaciones sindicales, con representación en las mesas, podrán asistir acompañadas de un asesor; la administración podrá nombrar un máximo de 6 asesores. Para cada asunto a tratar en el orden del día se podrá designar los asesores que se consideren idóneos según la materia de la negociación.

Tercero.- Funcionamiento de las Mesas

La Mesa General de Negociación, una vez constituída, aprobará un Reglamento interno de funcionamiento de las mesas de negociación.

Con carácter transitorio, hasta la aprobación del reglamento interno, se aplicarán las reglas de funcionamiento establecidas en el "Acuerdo para la Constitución y Funcionamiento de las Mesas de Negociación en la Universitat Politècnica de València" de fecha 31 de marzo de 2015.

Cuarto.- Cláusula de Salvaguardia

En el supuesto de que por acto de autoridad gubernativa o en su caso de la jurisdiccional, se impida la vigencia del presente Acuerdo, quedarían sin efecto exclusivamente las partes afectadas y el contenido de estas debería ser considerado en un término no superior a quince días desde la notificación de la nulidad.

Cinquè.- Publicitat de l'Acord

El present Acord tindrà efectes a partir de l'endemà de l'aprovació, i se n'ha d'informar el Consell de Govern. Així mateix, aquest Acord es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* i en la web del Servei de Recursos Humans, i es comunicarà també a través de la llista de distribució de correu electrònic de recepció obligatòria per a tot el personal de la UPV.

Sisè.- Vigència

El present Acord tindrà vigència fins a les pròximes eleccions a òrgans de representació unitària del personal de la UPV, després de les quals caldrà ratificar-lo, modificar-lo o bé substituir-lo per un de nou.

València, 7 de març de 2019

Quinto.- Publicidad del Acuerdo

El presente Acuerdo tendrá efectos a partir del día siguiente de su aprobación, de lo que se informará al Consejo de Gobierno. Así mismo, este Acuerdo será publicado en el *Boletín Oficial de la Universitat Politècnica de València*, en la Web del Servicio de Recursos Humanos y comunicado a través de la lista de distribución de correo electrónico de recepción obligatoria para todo el personal de la UPV.

Sexto.- Vigencia

El presente Acuerdo tendrá vigencia hasta las próximas elecciones a órganos de representación unitaria del personal de la UPV, tras las cuales se procederá a su ratificación, modificación o sustitución por uno nuevo.

En Valencia, a 7 de marzo de 2019.

ANNEX I

La representativitat per al període 2018-2022 és la següent:

| Taula general de negociació | | |
|-----------------------------|-------------------|-------------------|
| | Nombre de membres | Representativitat |
| STEPV | 3 | 41,27% |
| UGT | 3 | 33,33% |
| CCOO | 2 | 25,40% |
| | 8 | 100,00% |

| Taula delegada de negociació del PAS i el PI | | |
|--|-------------------|-------------------|
| | Nombre de membres | Representativitat |
| STEPV | 3 | 43,75% |
| UGT | 3 | 33,33% |
| CCOO | 2 | 22,92% |
| | 8 | 100,00% |

| Taula delegada de negociació del PDI | | |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|
| | Nombre de membres | Representativitat |
| STEPV | 3 | 42,86% |
| UGT | 3 | 30,95% |
| CCOO | 2 | 26,19% |
| | 8 | 100,00% |

| Taula laboral | | |
|---------------|-------------------|-------------------|
| | Nombre de membres | Representativitat |
| STEPV | 4 | 40,63% |
| UGT | 2 | 25,00% |
| CCOO | 2 | 18,75% |
| UPV-S | 1 | 9,38% |
| CSIF | 1 | 6,25% |
| | 10 | 100,00% |

ANEXO I

La representatividad para el periodo 2018-2022 será la siguiente:

| Mesa General de Negociación | | |
|-----------------------------|-------------|-------------------|
| | Nº miembros | Representatividad |
| STEPV | 3 | 41,27% |
| UGT | 3 | 33,33% |
| CCOO | 2 | 25,40% |
| | 8 | 100,00% |

| Mesa delegada de Negociación del PAS y PI | | |
|---|-------------|-------------------|
| | Nº miembros | Representatividad |
| STEPV | 3 | 43,75% |
| UGT | 3 | 33,33% |
| CCOO | 2 | 22,92% |
| | 8 | 100,00% |



| Mesa delegada de Negociación del PDI | | |
|--------------------------------------|-------------|-------------------|
| | Nº miembros | Representatividad |
| STEPV | 3 | 42,86% |
| UGT | 3 | 30,95% |
| CCOO | 2 | 26,19% |
| | 8 | 100,00% |

| Mesa Laboral | | |
|--------------|-------------|-------------------|
| | Nº miembros | Representatividad |
| STEPV | 4 | 40,63% |
| UGT | 2 | 25,00% |
| CCOO | 2 | 18,75% |
| UPV-S | 1 | 9,38% |
| CSIF | 1 | 6,25% |
| | 10 | 100,00% |



POLÍTICA DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Aprovada pel Consell de Govern del 16 d'abril del 2019

1. INTRODUCCIÓ

La Universitat Politècnica de València depèn dels sistemes TIC (tecnologies de la informació i les comunicacions) per a aconseguir els seus objectius. Aquests sistemes han de ser administrats amb diligència, cal garantir-ne la resiliència prenent les mesures adequades per a protegir-los davant de danys accidentals o deliberats que puguen afectar la disponibilitat, la integritat o la confidencialitat de la informació tractada o els serveis prestats.

L'objectiu de la seguretat de la informació és garantir la qualitat de la informació i la prestació continuada dels serveis, actuant preventivament, supervisant l'activitat diària i reaccionant amb prestesa als incidents.

La seguretat TIC és una part integral de cada etapa del cicle de vida del sistema d'informació, des de la seua concepció fins a la seua retirada de servei, passant per les decisions de desenvolupament o adquisició i les activitats d'explotació. Els requisits de seguretat i les necessitats de finançament han de ser identificats i inclosos en la planificació, en la sol·licitud d'ofertes, i en plecs de licitació per a projectes de TIC.

Els sistemes TIC han d'estar protegits contra amenaces de ràpida evolució amb potencial per a incidir en la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat, l'ús previst i el valor de la informació i els serveis. Per a defensar-se d'aquestes amenaces, es requereix una estratègia que s'adapte als canvis en les condicions de l'entorn per a garantir la prestació contínua dels serveis. Això implica que s'han d'aplicar les mesures mínimes de seguretat exigides per l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), regulat pel Reial decret 3/2010, de 8 de gener, i també dur a terme un seguiment continu dels nivells de prestació de serveis, seguir i analitzar les

POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Aprobada por el Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019

1. INTRODUCCIÓN

La Universitat Politècnica de València depende de los sistemas TIC (Tecnologías de Información y Comunicaciones) para alcanzar sus objetivos. Estos sistemas deben ser administrados con diligencia, garantizando su resiliencia tomando las medidas adecuadas para protegerlos frente a daños accidentales o deliberados que puedan afectar a la disponibilidad, integridad o confidencialidad de la información tratada o los servicios prestados.

El objetivo de la seguridad de la información es garantizar la calidad de la información y la prestación continuada de los servicios, actuando preventivamente, supervisando la actividad diaria y reaccionando con presteza a los incidentes.

La seguridad TIC es una parte integral de cada etapa del ciclo de vida del sistema de información, desde su concepción hasta su retirada de servicio, pasando por las decisiones de desarrollo o adquisición y las actividades de explotación. Los requisitos de seguridad y las necesidades de financiación, deben ser identificados e incluidos en la planificación, en la solicitud de ofertas, y en pliegos de licitación para proyectos de TIC.

Los sistemas TIC deben estar protegidos contra amenazas de rápida evolución con potencial para incidir en la confidencialidad, integridad, disponibilidad, uso previsto y valor de la información y los servicios. Para defenderse de estas amenazas, se requiere una estrategia que se adapte a los cambios en las condiciones del entorno para garantizar la prestación continua de los servicios. Esto implica que se deben aplicar las medidas mínimas de seguridad exigidas por el Esquema Nacional de Seguridad (ENS), regulado por el Real Decreto 3/2010 de 8 de enero, así como realizar un seguimiento continuo de los niveles de prestación de



vulnerabilitats reportades, i preparar una resposta efectiva als incidents per a garantir la continuïtat dels serveis prestats.

Tots els membres de la comunitat universitària, el personal i els responsables de les estructures organitzatives i dels serveis universitaris de la Universitat Politècnica de València han d'interioritzar i incorporar a la seua pràctica diària el valor de la seguretat. La Universitat ha d'estar preparada per a prevenir, detectar, reaccionar i recuperar-se d'incidents, d'acord amb l'article 7 de l'Esquema Nacional de Seguretat.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquesta política s'aplica a tots els sistemes TIC de la Universitat Politècnica de València i a tots els membres de la comunitat universitària, sense excepcions.

3. MISSIÓ

La Universitat Politècnica de València forma persones per a potenciar les seues competències; investiga i genera coneixement, amb qualitat, rigor i ètica, en els àmbits de la ciència, la tecnologia, l'art i l'empresa, amb l'objectiu d'impulsar el desenvolupament integral de la societat i contribuir al seu progrés tecnològic, econòmic i cultural.

En l'acompliment d'aquesta missió, la seguretat compleix una funció essencial per a afermar els objectius de la Universitat mitjançant l'ús dels seus sistemes d'informació, amb la finalitat última de garantir els drets fonamentals dels seus usuaris.

4. MARC NORMATIU

Els Estatuts de la Universitat Politècnica de València, juntament amb la normativa que els desenvolupen, constitueixen el marc en el qual enquadrar aquesta política.

Així mateix, es tindrà en compte la legislació vigent quant a protecció de dades, propietat intel·lectual i

servicios, seguir y analizar las vulnerabilidades reportadas, y preparar una respuesta efectiva a los incidentes para garantizar la continuidad de los servicios prestados.

Todos los miembros de la comunidad universitaria, el personal y los responsables de las estructuras organizativas y de los servicios universitarios de la Universitat Politècnica de València deben interiorizar e incorporar a su práctica diaria el valor de la seguridad. La Universitat debe estar preparada para prevenir, detectar, reaccionar y recuperarse de incidentes, de acuerdo al artículo 7 del Esquema Nacional de Seguridad.

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Esta política se aplica a todos los sistemas TIC de la Universitat Politècnica de València y a todos los miembros de la comunidad universitaria, sin excepciones.

3. MISIÓN

La Universitat Politècnica de València forma a personas para potenciar sus competencias; investiga y genera conocimiento, con calidad, rigor y ética, en los ámbitos de la ciencia, la tecnología, el arte y la empresa, con el objetivo de impulsar el desarrollo integral de la sociedad y contribuir a su progreso tecnológico, económico y cultural.

En el desempeño de su misión, la seguridad cumple una función esencial para afianzar los objetivos de la Universitat mediante el uso de sus sistemas de información, con el fin último de garantizar los derechos fundamentales de sus usuarios.

4. MARCO NORMATIVO

Los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, junto con su normativa de desarrollo, constituyen el marco en el que encuadrar esta política.

Asimismo se tendrá en cuenta la legislación vigente en cuanto a protección de datos, propiedad

ús d'eines telemàtiques. I, en concret, el Reglament de la Unió Europea 2016/679, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2018 de règim jurídic del sector públic i el Reial decret 3/2010, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica.

5. DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La Universitat Politècnica de València tracta dades de caràcter personal, i aplica en aquest tractament les mesures de seguretat adequades tenint en compte l'estat de la tècnica, els costos d'aplicació i la naturalesa, l'abast, el context i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat i gravetat variables per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Així mateix, s'aplicaran les mesures tècniques i organitzatives apropiades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc detectat, amb la finalitat d'assegurar la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

6. ORGANITZACIÓ DE LA SEGURETAT

6.1. ROLS: FUNCIONS I RESPONSABILITATS

6.1.1. La persona responsable de seguretat de la informació

té entre les seues funcions:

a) Mantenir la seguretat de la informació manejada i dels serveis prestats pels sistemes d'informació en el seu àmbit de responsabilitat, d'acord amb el que s'estableix en la política de seguretat de l'organització.

b) Promoure la formació i la conscienciació en

intelectual y uso de herramientas telemáticas. Y en concreto el Reglamento de la Unión Europea 2016/679 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, Ley 40/2018, de Régimen Jurídico del Sector Público y el Real Decreto 3/2010, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica.

5. DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

La Universitat Politècnica de València trata datos de carácter personal, aplicando en su tratamiento las medidas de seguridad adecuadas teniendo en cuenta el estado de la técnica, costes de aplicación, y la naturaleza, alcance, contexto y fines del tratamiento, así como riesgos de probabilidad y gravedad variables para los derechos y libertades de las personas físicas.

Así mismo se aplicarán las medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo detectado, con la finalidad de asegurar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento

6. ORGANIZACIÓN DE LA SEGURIDAD

6.1. ROLES: FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

6.1.1. El Responsable de Seguridad de la Información

Tendrá entre sus funciones:

a) Mantener la seguridad de la información manejada y de los servicios prestados por los sistemas de información en su ámbito de responsabilidad, de acuerdo a lo establecido en la Política de Seguridad de la Organización.

b) Promover la formación y concienciación en



matèria de seguretat de la informació dins del seu àmbit de responsabilitat.

c) Participar en les anàlisis de risc, ajudant a determinar la categoria del sistema i establint la declaració d'aplicabilitat i les mesures de seguretat addicionals.

d) Acordar la suspensió del maneig d'una certa informació o la prestació d'un cert servei si se l'informa de deficiències greus de seguretat que puguen afectar la satisfacció dels requisits establits.

6.1.2. El Comitè de Seguretat TIC

Actua com a responsable de la informació a la Universitat Politècnica de València, i és el responsable d'establir els requisits de la informació en matèria de seguretat.

El Comitè de Seguretat TIC té el rol de responsable del servei a la Universitat, i té la potestat de determinar els nivells de seguretat dels serveis, atesos els requisits de seguretat de la informació i afegint els requisits de disponibilitat, accessibilitat, interoperabilitat, etc. necessaris.

El Comitè de Seguretat de la Informació no és un comitè tècnic, però recaptarà regularment del personal tècnic propi o extern la informació pertinent per a prendre decisions. El Comitè de Seguretat de la Informació s'assessorarà dels temes sobre els quals haja de decidir o emetre una opinió. Aquest assessorament es determinarà en cada cas, i es podrà materialitzar de diferents formes i maneres mitjançant:

- a) Grups de treball especialitzats interns, externs o mixtos.
- b) Assessoria externa.
- c) Assistència a cursos o un altre tipus d'entorns formatius o d'intercanvi d'experiències

6.1.3. Prefectures de servei de l'àmbit competent en matèria TIC

Les persones que exerceixen les prefectures de

materia de seguridad de la información dentro de su ámbito de responsabilidad.

c) Participar en los análisis de riesgo, ayudando a determinar la categoría del Sistema y estableciendo la declaración de aplicabilidad y las medidas de seguridad adicionales.

d) Acordar la suspensión del manejo de una cierta información o la prestación de un cierto servicio si es informado de deficiencias graves de seguridad que pudieran afectar a la satisfacción de los requisitos establecidos.

6.1.2. El Comité de Seguridad TIC

Actuará como Responsable de la Información en la Universitat Politècnica de València, siendo el responsable de establecer los requisitos de la información en materia de seguridad.

El Comité de Seguridad TIC tendrá el rol de Responsable del Servicio en la Universitat, teniendo la potestad de determinar los niveles de seguridad de los servicios, atendiendo a los requisitos de seguridad de la información y añadiendo los requisitos de disponibilidad, accesibilidad, interoperabilidad, etc. necesarios.

El Comité de Seguridad de la Información no es un comité técnico, pero recabará regularmente del personal técnico propio o externo, la información pertinente para tomar decisiones. El Comité de Seguridad de la Información se asesorará de los temas sobre los que tenga que decidir o emitir una opinión. Este asesoramiento se determinará en cada caso, pudiendo materializarse de diferentes formas y maneras mediante:

- a) Grupos de trabajo especializados internos, externos o mixtos.
- b) Asesoría externa.
- c) Asistencia a cursos u otro tipo de entornos formativos o de intercambio de experiencias

6.1.3. Jefaturas de servicio del ámbito competente en materia TIC

Las personas que desempeñan las jefaturas de



servei de l'àmbit competent en matèria TIC tenen la funció de responsables de sistemes.

Tenen com a responsabilitats:

a) Desenvolupar, operar i mantenir el sistema d'informació durant tot el seu cicle de vida, les seues especificacions, la instal·lació i la verificació del seu funcionament correcte.

b) Definir la topologia i sistema de gestió del sistema d'informació establint els criteris d'ús i els serveis disponibles en aquest.

c) Cerciorar-se que les mesures específiques de seguretat s'integren adequadament dins del marc general de seguretat.

d) Actuen com a administradors de la seguretat dels sistemes les persones amb el càrrec de cap de servei de l'àmbit competencial en matèria TIC. Entre les seues funcions hi ha:

d.1) La implementació, gestió i manteniment de les mesures de seguretat aplicables al sistema d'informació.

d.2) La gestió, configuració i actualització, si s'escau, del maquinari i programari en què es basen els mecanismes i serveis de seguretat del sistema d'informació.

d.3) La gestió de les autoritzacions concedides als usuaris i usuàries del sistema, en particular els privilegis concedits, inclòs el monitoratge que l'activitat desenvolupada en el sistema s'ajusta a allò autoritzat.

d.4) L'aplicació dels procediments operatius de seguretat.

d.5) Aprovar els canvis en la configuració vigent del sistema d'informació.

d.6) Assegurar que els controls de seguretat establits es compleixen estrictament.

d.7) Assegurar que s'apliquen els procediments aprovats per a manejar el sistema d'informació.

d.8) Supervisar les instal·lacions de maquinari i programari, i les seues modificacions i millores per a assegurar que la seguretat no està compromesa i que en tot moment s'ajusten a les autoritzacions pertinents.

d.9) Monitorar l'estat de seguretat del sistema proporcionat per les eines de gestió d'esdeveniments de seguretat i mecanismes

servicio del ámbito competente en materia TIC tendrán la función de Responsables de Sistemas.

Tendrán como responsabilidades:

a) Desarrollar, operar y mantener el Sistema de Información durante todo su ciclo de vida, de sus especificaciones, instalación y verificación de su correcto funcionamiento.

b) Definir la topología y sistema de gestión del Sistema de Información estableciendo los criterios de uso y los servicios disponibles en el mismo.

c) Cerciorarse de que las medidas específicas de seguridad se integren adecuadamente dentro del marco general de seguridad.

d) Actuarán como Administradores de la Seguridad de Sistemas las personas con el cargo de Jefe de Servicios del ámbito competente en materia TIC. Entre sus funciones se encuentran:

d.1) La implementación, gestión y mantenimiento de las medidas de seguridad aplicables al Sistema de Información.

d.2) La gestión, configuración y actualización, en su caso, del hardware y software en los que se basan los mecanismos y servicios de seguridad del Sistema de Información.

d.3) La gestión de las autorizaciones concedidas a los usuarios del sistema, en particular los privilegios concedidos, incluyendo la monitorización de que la actividad desarrollada en el sistema se ajusta a lo autorizado.

d.4) La aplicación de los Procedimientos Operativos de Seguridad.

d.5) Aprobar los cambios en la configuración vigente del Sistema de Información.

d.6) Asegurar que los controles de seguridad establecidos son cumplidos estrictamente.

d.7) Asegurar que son aplicados los procedimientos aprobados para manejar el sistema de información.

d.8) Supervisar las instalaciones de hardware y software, sus modificaciones y mejoras para asegurar que la seguridad no está comprometida y que en todo momento se ajustan a las autorizaciones pertinentes.

d.9) Monitorizar el estado de seguridad del sistema proporcionado por las herramientas de gestión de eventos de seguridad y mecanismos de auditoría



d'auditoria tècnica implementats en el sistema.
d.10) Informar les persones responsables de la seguretat i del sistema de qualsevol anomalia, compromís o vulnerabilitat relacionada amb la seguretat.
d.11) Col·laborar en la investigació i resolució d'incidents de seguretat, des de la detecció fins a la resolució.

6.2. PROCEDIMENTS DE DESIGNACIÓ

La persona responsable de la seguretat de la informació serà nomenada pel Rectorat a proposta del Comitè de Seguretat TIC. El nomenament es revisarà cada dos anys o quan el lloc quede vacant.

6.3. POLÍTICA DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ

És missió del Comitè de Seguretat TIC la revisió anual d'aquesta política de seguretat de la informació i la proposta de revisió o manteniment d'aquesta.

La política serà aprovada pel Consell de Govern i es difondrà perquè la coneguen totes les parts afectades.

7. PREVENCIÓ

La Universitat Politècnica de València ha d'evitar o almenys prevenir en la mesura que siga possible, que la informació o els serveis es veguen afectats per incidents de seguretat. Per a això s'han d'implementar les mesures mínimes de seguretat determinades per l'ENS, així com qualsevol control addicional identificat a través d'una avaluació d'amenaques i riscos. Aquests controls, i els rols i responsabilitats de seguretat de tot el personal, han d'estar clarament definits i documentats.

Per a garantir el compliment d'aquesta política, la Universitat ha de:

- a) Autoritzar els sistemes abans d'entrar en operació, aplicant els principis de seguretat des del disseny i per defecte.
- b) Avaluar regularment la seguretat, incloent-hi

técnica implementados en el sistema.
d.10) Informar a los Responsables de la Seguridad y del Sistema de cualquier anomalía, compromiso o vulnerabilidad relacionada con la seguridad.
d.11) Colaborar en la investigación y resolución de incidentes de seguridad, desde su detección hasta su resolución.

6.2. PROCEDIMIENTOS DE DESIGNACIÓN

El Responsable de Seguridad de la Información será nombrado por el rectorado a propuesta del Comité de Seguridad TIC. El nombramiento se revisará cada dos años o cuando el puesto quede vacante.

6.3. POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Será misión del Comité de Seguridad TIC la revisión anual de esta Política de Seguridad de la Información y la propuesta de revisión o mantenimiento de la misma.

La Política será aprobada por el Consejo de Gobierno y difundida para que la conozcan todas las partes afectadas.

7. PREVENCIÓN

La Universitat Politècnica de València debe evitar, o al menos prevenir en la medida de lo posible, que la información o los servicios se vean afectados por incidentes de seguridad. Para ello se deben implementar las medidas mínimas de seguridad determinadas por el ENS, así como cualquier control adicional identificado a través de una evaluación de amenazas y riesgos. Estos controles, y los roles y responsabilidades de seguridad de todo el personal, deben estar claramente definidos y documentados.

Para garantizar el cumplimiento de esta Política, la Universitat debe:

- a) Autorizar los sistemas antes de entrar en operación, aplicando los principios de seguridad desde el diseño y por defecto.
- b) Evaluar regularmente la seguridad, incluyendo

avaluacions dels canvis de configuració fets de forma rutinària.

c) Sol·licitar la revisió periòdica per part de tercers amb la finalitat d'obtenir una avaluació independent.

8. DETECCIÓ

Atès que els serveis es poden degradar ràpidament a causa d'incidents, que van des d'una simple desacceleració fins a la seua detenció, els serveis han de monitorar l'operació de manera contínua per a detectar anomalies en els nivells de prestació dels serveis i actuar en conseqüència segons el que s'estableix en l'article 9 de l'Esquema Nacional de Seguretat.

El monitoratge és especialment rellevant quan s'estableixen línies de defensa d'acord amb l'article 8 de l'Esquema Nacional de Seguretat. S'establiran mecanismes de detecció, anàlisi i informe que arriben a les persones responsables regularment i quan es produeix una desviació significativa dels paràmetres que s'han preestablit com a normals.

9. RESPOSTA

La Universitat Politècnica de València ha de:

a) Establir mecanismes per a respondre eficaçment als incidents de seguretat.

b) Designar punt de contacte per a les comunicacions respecte a incidents detectats en altres departaments o en altres organismes.

c) Establir protocols per a l'intercanvi d'informació relacionada amb l'incident. Això inclou comunicacions, en tots dos sentits, amb els equips de resposta a emergències (CERT).

10. RECUPERACIÓ

Per a garantir la disponibilitat dels serveis crítics, l'organització ha de desenvolupar plans de continuïtat dels sistemes TIC com a part del seu pla general de continuïtat de negoci i activitats de recuperació.

evaluaciones de los cambios de configuración realizados de forma rutinaria.

c) Solicitar la revisió periòdica por parte de terceros con el fin de obtener una evaluación independiente.

8. DETECCIÓN

Dado que los servicios se pueden degradar rápidamente debido a incidentes, que van desde una simple desaceleración hasta su detención, los servicios deben monitorizar la operación de manera continua para detectar anomalías en los niveles de prestación de los servicios y actuar en consecuencia según lo establecido en el artículo 9 del Esquema Nacional de Seguridad.

La monitorización es especialmente relevante cuando se establecen líneas de defensa de acuerdo con el artículo 8 del Esquema Nacional de Seguridad. Se establecerán mecanismos de detección, análisis y reporte que lleguen a los responsables regularmente y cuando se produce una desviación significativa de los parámetros que se hayan preestablecido como normales.

9. RESPUESTA

La Universitat Politècnica de València debe:

a) Establecer mecanismos para responder eficazmente a los incidentes de seguridad.

b) Designar punto de contacto para las comunicaciones con respecto a incidentes detectados en otros departamentos o en otros organismos.

c) Establecer protocolos para el intercambio de información relacionada con el incidente. Esto incluye comunicaciones, en ambos sentidos, con los Equipos de Respuesta a Emergencias (CERT).

10. RECUPERACIÓN

Para garantizar la disponibilidad de los servicios críticos, la organización debe desarrollar planes de continuidad de los sistemas TIC como parte de su plan general de continuidad de negocio y actividades de recuperación.



11. GESTIÓ DE RISCOS

Tots els sistemes subjectes a aquesta política hauran de realitzar una anàlisi de riscos, i avaluar les amenaces i els riscos als quals estan exposats.

Aquesta anàlisi es durà a terme en els supòsits següents:

- a) De forma regular, almenys una vegada cada dos anys.
- b) En el cas que es canvie la informació manejada.
- c) En el cas que canvien els serveis prestats.
- d) Sempre que ocorrega un incident greu de seguretat.
- e) En tot cas quan es reporten vulnerabilitats greus.
- f) En qualsevol moment que siga necessari d'acord amb el que s'estableix en la normativa de protecció de dades personals.

Per a l'harmonització de les anàlisis de riscos, el Comitè de Seguretat TIC establirà una valoració de referència per als diferents tipus d'informació manejats i els diferents serveis prestats. El Comitè de Seguretat TIC dinamitzarà la disponibilitat de recursos per a atendre les necessitats de seguretat dels diferents sistemes, promovent inversions de caràcter horitzontal.

12. DESENVOLUPAMENT DE LA POLÍTICA DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ

Aquesta política es desenvoluparà per mitjà de normativa de seguretat que afronte aspectes específics. La normativa de seguretat estarà a disposició de tots els membres de la Universitat Politècnica de València que necessiten conèixer-la, en particular, aquells que utilitzen, operen o administren els sistemes d'informació i comunicacions.

La normativa de seguretat estarà disponible en la intranet de la Universitat Politècnica de València.

11. GESTIÓN DE RIESGOS

Todos los sistemas sujetos a esta Política deberán realizar un análisis de riesgos, evaluando las amenazas y los riesgos a los que están expuestos.

Este análisis se llevara a cabo en los siguientes supuestos:

- a) De forma regular, al menos una vez cada dos años.
- b) En el caso de que se cambie la información manejada.
- c) En el caso de que cambien los servicios prestados.
- d) Siempre que ocurra un incidente grave de seguridad.
- e) En todo caso cuando se reporten vulnerabilidades graves.
- f) En cualquier momento que sea necesario conforme a lo establecido en la normativa de protección de datos personales.

Para la armonización de los análisis de riesgos, el Comité de Seguridad TIC establecerá una valoración de referencia para los diferentes tipos de información manejados y los diferentes servicios prestados. El Comité de Seguridad TIC dinamizará la disponibilidad de recursos para atender a las necesidades de seguridad de los diferentes sistemas, promoviendo inversiones de carácter horizontal.

12. DESARROLLO DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Esta Política se desarrollará por medio de normativa de seguridad que afronte aspectos específicos. La normativa de seguridad estará a disposición de todos los miembros de la Universitat Politècnica de València que necessiten conèixer-la, en particular para aquellos que utilicen, operen o administren los sistemas de información y comunicaciones.

La normativa de seguridad estará disponible en la intranet de la Universitat Politècnica de València.

13. OBLIGACIONES DEL PERSONAL

Tots els membres de la Universitat Politècnica de València tenen l'obligació de conèixer i complir aquesta política de seguretat de la informació i la normativa de seguretat, sent responsabilitat del Comitè de Seguretat TIC disposar els mitjans necessaris perquè la informació arribe a les persones afectades.

Tots els membres de la Universitat Politècnica de València assistiran a sessions de conscienciació en matèria de seguretat TIC. S'establirà un programa de conscienciació contínua per a atendre tots els membres d'aquesta, en particular els de nova incorporació.

Les persones amb responsabilitat en l'ús, operació o administració de sistemes TIC rebran formació per al maneig segur dels sistemes en la mesura que la necessiten per a fer el seu treball. La formació és obligatòria abans d'assumir una responsabilitat, tant si és la primera assignació com si es tracta d'un canvi de lloc de treball o de responsabilitats en aquest.

14. TERCERES PARTS

Quan la Universitat Politècnica de València preste serveis a altres organismes o faça servir informació d'altres organismes, se'ls farà partícips d'aquesta política de seguretat de la informació; s'establiran canals per a informes i coordinació dels respectius comitès de seguretat TIC, i s'establiran procediments d'actuació per a la reacció davant d'incidents de seguretat.

Quan la Universitat Politècnica de València utilitze serveis de tercers o cedisca informació a tercers, se'ls farà partícips d'aquesta política de seguretat i de la normativa de seguretat que concernisca a aquests serveis o informació. Aquesta tercera part quedarà subjecta a les obligacions establides en aquesta normativa, podent desenvolupar els seus propis procediments operatius per a satisfer-la. S'establiran procediments específics d'informe i resolució d'incidències. Es garantirà que el personal

13. OBLIGACIONES DEL PERSONAL

Todos los miembros de la Universitat Politècnica de València tienen la obligación de conocer y cumplir esta Política de Seguridad de la Información y la Normativa de Seguridad, siendo responsabilidad del Comité de Seguridad TIC disponer los medios necesarios para que la información llegue a los afectados.

Todos los miembros de la Universitat Politècnica de València atenderán a sesiones de concienciación en materia de seguridad TIC. Se establecerá un programa de concienciación continua para atender a todos los miembros de la misma, en particular a los de nueva incorporación.

Las personas con responsabilidad en el uso, operación o administración de sistemas TIC recibirán formación para el manejo seguro de los sistemas en la medida en que la necesiten para realizar su trabajo. La formación será obligatoria antes de asumir una responsabilidad, tanto si es su primera asignación o si se trata de un cambio de puesto de trabajo o de responsabilidades en el mismo.

14. TERCERAS PARTES

Cuando la Universitat Politècnica de València preste servicios a otros organismos o maneje información de otros organismos, se les hará partícipes a estos de esta Política de Seguridad de la Información, se establecerán canales para reporte y coordinación de los respectivos Comités de Seguridad TIC y se establecerán procedimientos de actuación para la reacción ante incidentes de seguridad.

Cuando la Universitat Politècnica de València utilice servicios de terceros o ceda información a terceros, se les hará partícipes a estos de esta Política de Seguridad y de la Normativa de Seguridad que atañe a dichos servicios o información. Dicha tercera parte quedará sujeta a las obligaciones establecidas en dicha normativa, pudiendo desarrollar sus propios procedimientos operativos para satisfacerla. Se establecerán procedimientos específicos de reporte y resolución de incidencias. Se garantizará que el



de tercers està adequadament conscienciat en matèria de seguretat, almenys al mateix nivell que l'establert en aquesta política.

Quan algun aspecte de la política no puga ser satisfet per una tercera part (d'acord amb el que es requereix en els paràgrafs anteriors), es requerirà un informe de la persona responsable de seguretat a fi que precise els riscos en què s'incorre i la manera de tractar-los. Es requereix l'aprovació d'aquest informe per part de les persones responsables de la informació i els serveis afectats, abans de continuar avant.

15. ENTRADA EN VIGOR

a) Aquesta política de seguretat de la informació és efectiva des de l'aprovació pel Consell de Govern i fins que siga reemplaçada per una nova política.

b) Així mateix, aquesta política de seguretat de la informació serà publicada en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* (BOUPV).

personal de terceros está adecuadamente concienciado en materia de seguridad, al menos al mismo nivel que el establecido en esta Política.

Cuando algún aspecto de la Política no pueda ser satisfecho por una tercera parte según se requiere en los párrafos anteriores, se requerirá un informe del Responsable de Seguridad que precise los riesgos en que se incurre y la forma de tratarlos. Se requerirá la aprobación de este informe por los responsables de la información y los servicios afectados antes de seguir adelante.

15. ENTRADA EN VIGOR

a) Esta Política de Seguridad de la Información es efectiva desde la aprobación por el Consejo de Gobierno y hasta que sea reemplazada por una nueva Política.

b) Asimismo, esta Política de Seguridad de la Información será publicada en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* (BOUPV).



REGLAMENT DEL REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Aprovat pel Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

Exposició de motius

Durant la vigència de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Consell de Govern de 17 de desembre del 2009 va aprovar el Reglament de videovigilància de la Universitat Politècnica de València, a fi de regular les finalitats, els requisits i criteris d'ús d'aquests sistemes i el seu règim d'ús.

Així mateix, el Consell de Govern, en la sessió de l'11 de març del 2010, va aprovar el Reglament sobre protecció de dades de caràcter personal de la Universitat Politècnica de València, on es recullen les principals obligacions de la Universitat en relació amb la creació de fitxers de caràcter personal, amb la recollida i el tractament automàtic d'aquestes dades entre universitats, així com l'eventual cessió d'aquestes a tercers, i s'estableix el procediment d'aquestes obligacions per part de la Universitat determinant l'estructura organitzativa pròpia que n'assegure el compliment.

Amb l'entrada en vigor del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril del 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, hi ha un canvi de paradigma en el qual s'asseguren els drets de les persones, mitjançant el principi de transparència en el tractament, que regula el dret de les persones afectades a ser informades sobre el tractament i que se'ls facilite la informació bàsica d'aquest.

Un dels mitjans que assegura l'exercici del dret a la

REGLAMENTO DEL REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Aprobado por el Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019

Exposición de motivos

Durante la vigencia de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal el Consejo de Gobierno de 17 de diciembre de 2009 aprobó el Reglamento de Videovigilancia de la Universidad Politècnica de Valencia al objeto de regular las finalidades, los requisitos y criterios de uso de estos sistemas y su régimen de uso.

Asimismo, el Consejo de Gobierno en su sesión de 11 de marzo de 2010 aprobó el Reglamento sobre Protección de Datos de Carácter Personal de la Universidad Politècnica de Valencia en donde se recogen las principales obligaciones de la Universitat en relación con la creación de ficheros de carácter personal, con la recogida y tratamiento automático de tales datos entre universidades, así como la eventual cesión de los mismos a terceros, y se establece el procedimiento de tales obligaciones por parte de la Universitat, determinándose la estructura organitzativa propia que asegure tal cumplimiento.

Con la entrada en vigor del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales hay un cambio de paradigma en el que se aseguran los derechos de las personas, mediante el principio de transparencia en el tratamiento, que regula el derecho de las personas afectadas a ser informadas acerca del tratamiento, facilitándoles la información básica del mismo.

Uno de los medios que asegura el ejercicio del



informació sobre els seus tractaments és el Registre de les activitats de tractament que pot organitzar-se entorn de conjunts estructurats de dades personals, i ha d'especificar, segons les seues finalitats, les activitats de tractament dutes a terme. La gestió d'aquest Registre és obligació del responsable del tractament, i les administracions públiques que tinguen aquesta condició han de procurar que aquest siga accessible per mitjans electrònics.

El present Reglament del Registre d'activitats de tractament de la Universitat Politècnica de València dóna compliment a l'obligació recollida en l'article 31.1 de la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, establint el procediment per a la inscripció, modificació o supressió de les activitats de tractament en l'àmbit de la Universitat i regulant la figura del responsable intern del tractament.

A més, s'enumeren les activitats de tractament que s'incorporen al Registre d'activitats de tractament i que corresponen als fitxers al seu moment declarats davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Finalment, mitjançant aquest Reglament es deroga el Reglament de videovigilància de la Universitat Politècnica de València del 2009 i el Reglament sobre protecció de dades de caràcter personal de la Universitat Politècnica de València del 2010, en haver deixat de tenir efectes amb l'aprovació de la nova normativa europea i espanyola.

TÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Article 1. Definicions.

1. Dades personals: tota informació sobre una persona física identificada o identificable, considerant-se com a tal tota persona la identitat de la qual puga determinar-se, directament o indirectament, en particular mitjançant un identificador, com per exemple un nom, un número

derecho a la información sobre sus tratamientos es el Registro de las Actividades de Tratamiento que podrá organizarse en torno a conjuntos estructurados de datos personales, y deberá especificar, según sus finalidades, las actividades de tratamiento llevadas a cabo. La llevanza de este Registro será obligación del Responsable del Tratamiento, debiendo las Administraciones Públicas que tengan esta condición, procurar que el mismo sea accesible por medios electrónicos.

El presente Reglamento del Registro de Actividades de Tratamiento de la Universitat Politècnica de València da cumplimiento a la obligación recogida en el artículo 31.1 de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales estableciendo el procedimiento para la inscripción, modificación o supresión de las actividades de tratamiento en el ámbito de la Universitat y regulando la figura del Responsable Interno del Tratamiento.

Además, se enumeran las actividades de tratamiento que se incorporan al Registro de Actividades de Tratamiento y que corresponden a los ficheros en su día declarados ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Por último, mediante este Reglamento se derogan el Reglamento de Videovigilancia de la Universidad Politècnica de Valencia de 2009 y el Reglamento sobre Protección de Datos de Carácter Personal de la Universidad Politècnica de Valencia de 2010 al haber dejado de tener efectos con la aprobación de la nueva normativa europea y española.

TITULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Definiciones.

1. Datos personales: toda información sobre una persona física identificada o identificable, considerándose por tal toda persona cuya identidad pueda determinarse, directa o indirectamente, en particular mediante un identificador, como por ejemplo un nombre, un número de identificación,



d'identificació, dades de localització, un identificador en línia o un o diversos elements propis de la identitat física, fisiològica, genètica, psíquica, econòmica, cultural o social d'aquesta persona.

2. Afectat o interessat: persona física titular de les dades que siguen objecte del tractament.

3. Tractament: qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals, ja siga per procediments automatitzats o no, com la recollida, registre, organització, estructuració, conservació, adaptació o modificació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, acarament o interconnexió, limitació, supressió o destrucció.

4. Fitxer: tot conjunt estructurat de dades personals, accessibles conformement a criteris determinats, ja siga centralitzat, descentralitzat o repartit de forma funcional o geogràfica.

5. Responsable del tractament o Responsable: persona física o jurídica, autoritat pública, servei o altre organisme que, a soles o juntament amb altres, determine les finalitats i els mitjans del tractament.

6. Encarregat del tractament o Encarregat: persona física o jurídica, autoritat pública, servei o altre organisme que tracte dades personals per compte del responsable del tractament.

7. Registre: conjunt de dades relacionades entre si, a través de les quals es consigna l'existència dels fitxers, que constitueixen una unitat d'informació.

8. Responsable intern del tractament: responsables d'àrees, serveis, centres, departaments o instituts de la Universitat Politècnica de València que desitgen iniciar, modificar o finalitzar una activitat de tractament de dades personals.

9. Encarregat intern de l'activitat de tractament: personal de la Universitat Politècnica de València

datos de localización, un identificador en línea o uno o varios elementos propios de la identidad física, fisiológica, genética, psíquica, económica, cultural o social de dicha persona.

2. Afectado o interesado: persona física titular de los datos que sean objeto del tratamiento.

3. Tratamiento: cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales o conjuntos de datos personales, ya sea por procedimientos automatizados o no, como la recogida, registro, organización, estructuración, conservación, adaptación o modificación, extracción, consulta, utilización, comunicación por transmisión, difusión o cualquier otra forma de habilitación de acceso, cotejo o interconexión, limitación, supresión o destrucción.

4. Fichero: todo conjunto estructurado de datos personales, accesibles con arreglo a criterios determinados, ya sea centralizado, descentralizado o repartido de forma funcional o geográfica.

5. Responsable del Tratamiento o Responsable: la persona física o jurídica, autoridad pública, servicio u otro organismo que, solo o junto con otros, determine los fines y medios del tratamiento.

6. Encargado del Tratamiento o Encargado: la persona física o jurídica, autoridad pública, servicio u otro organismo que trate datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

7. Registro: conjunto de datos relacionados entre sí, a través de la que se consigna la existencia de los ficheros, constituyendo una unidad de información.

8. Responsable Interno del Tratamiento: responsables de áreas, servicios, centros, departamentos o institutos de la Universitat Politècnica de València que deseen iniciar, modificar o finalizar una actividad de tratamiento de datos personales.

9. Encargado interno de la actividad de tratamiento: personal de la Universitat Politècnica de València



encarregat de documentar l'activitat de tractament de dades personals a realitzar, com també de notificar a la Secretaria General de la Universitat el seu inici, modificació i finalització.

Article 2. Àmbit d'aplicació.

1. Aquest Reglament s'aplicarà a totes les activitats de tractament de dades personals realitzades a la Universitat Politècnica de València, inclosos l'inici i la modificació de les condicions de realització o finalització d'aquestes activitats.

2. Les finalitats d'aquestes activitats de tractament de la Universitat Politècnica de València no han de contravenir les finalitats d'aquesta.

3. No es registraran en el Registre d'activitats de tractament de la Universitat Politècnica de València les que corresponguen a entitats diferents d'aquesta, encara que estiguen participades per aquesta.

4. És la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València l'encarregada de registrar totes les activitats de tractament de dades personals en el Registre anteriorment esmentat.

5. Els responsables interns de les activitats de tractament hauran de sol·licitar a la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València la inscripció, modificació o supressió d'aquestes en el Registre d'activitats de tractament.

TÍTOL II

AUTORITZACIÓ DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT

Article 3. Sol·licitud d'autorització prèvia de l'activitat de tractament.

1. El Responsable intern del tractament ha d'utilitzar el model de fitxa amb la informació a aportar que consta en l'annex d'aquest Reglament, que s'ha de trametre a la Secretaria General per a la sol·licitud d'inscripció de l'activitat de tractament de dades personals.

encargado de documentar la actividad de tratamiento de datos personales a realizar, así como de notificar a la Secretaría General de la Universitat su inicio, modificación y finalización.

Artículo 2. Ámbito de aplicación.

1. Este Reglamento se aplicará a todas las actividades de tratamiento de datos personales realizadas en la Universitat Politècnica de València, incluyendo el inicio, modificación de las condiciones de realización o finalización de dichas actividades.

2. Las finalidades de estas actividades de tratamiento de la Universitat Politècnica de València no contravendrán los fines de la misma.

3. No se registrarán en el Registro de Actividades de Tratamiento de la Universitat Politècnica de València las que correspondan a entidades distintas de la misma, aunque estén participadas por esta.

4. Será la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València la encargada de registrar todas las actividades de tratamiento de datos personales en el anteriormente mencionado Registro.

5. Los responsables internos de las actividades de tratamiento deberán solicitar a la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València la inscripción, modificación o supresión de las mismas en el Registro de Actividades de Tratamiento.

TITULO II

AUTORIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

Artículo 3. Solicitud de autorización previa de la actividad de tratamiento.

1. El Responsable Interno del Tratamiento deberá utilizar el modelo de Ficha con la información a aportar que consta en el Anexo de este Reglamento, debiendo ser remitida a la Secretaría General para la solicitud de inscripción de la actividad de tratamiento de datos personales.



2. En el cas d'una sol·licitud de modificació de l'activitat de tractament de dades personals, cal indicar els canvis mitjançant un escrit del Responsable intern del tractament dirigit a la Secretaria General.

3. Una vegada rebuda la sol·licitud d'inscripció o modificació de l'activitat de tractament de dades personals, la Secretaria General l'estudiarà i procedirà a sol·licitar els informes pertinents per a avaluar aquesta sol·licitud.

Article 4. Informe del Delegat de Protecció de Dades de la Universitat Politècnica de València.

1. L'autorització d'una activitat de tractament de dades personals o la modificació d'una ja registrada, requereix un informe positiu del Delegat de Protecció de Dades de la Universitat. El citat informe podrà contenir recomanacions que adapten el tractament al compliment de la legislació en protecció de dades personals en vigor. En particular es tindran en compte els principis de responsabilitat proactiva; de protecció de dades des del disseny i per defecte, i la garantia de la seguretat i dels drets de les persones les dades de les quals pogueren tractar-se eventualment.

2. Quan l'activitat de tractament proposada o la seua modificació pugua vulnerar la normativa, el Delegat de Protecció de Dades pot emetre un informe amb recomanacions que esmenen els defectes o un informe negatiu. En aquest cas, o si el Responsable intern del tractament no esmena els defectes observats, l'activitat de tractament no es pot autoritzar.

Article 5. Informe del Responsable de seguretat de la Universitat Politècnica de València.

1. En el cas que la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València estimara oportú que, a causa de la naturalesa o finalitats de l'activitat de tractament o de modificació, fóra necessari l'informe del Responsable de seguretat d'aquesta, li sol·licitarà a aquest que remeta informe sobre

2. En el caso de una solicitud de modificación de la actividad de tratamiento de datos personales se indicarán los cambios mediante un escrito del Responsable Interno del Tratamiento dirigido a la Secretaría General.

3. Una vez recibida la solicitud de inscripción o modificación de la actividad de tratamiento de datos personales, la Secretaría General la estudiará y procederá a solicitar los informes pertinentes para evaluar dicha solicitud.

Artículo 4. Informe del Delegado de Protección de Datos de la Universitat Politècnica de València.

1. La autorización de una actividad de tratamiento de datos personales o la modificación de una ya registrada, requerirá un informe positivo del Delegado de Protección de Datos de la Universitat. El citado informe podrá contener recomendaciones que adapten el tratamiento al cumplimiento de la legislación en protección de datos personales en vigor. En particular se tendrán en cuenta los principios de responsabilidad proactiva, de protección de datos desde el diseño y por defecto y la garantía de la seguridad y de los derechos de las personas cuyos datos pudieran eventualmente tratarse.

2. Cuando la actividad de tratamiento propuesta o su modificación, pudiera vulnerar la normativa el Delegado de Protección de Datos podrá emitir un informe con recomendaciones que subsanen los defectos o un informe negativo. En este caso, o si el Responsable Interno del Tratamiento no subsanase los defectos apreciados, la actividad de tratamiento no podrá ser autorizada.

Artículo 5. Informe del Responsable de Seguridad de la Universitat Politècnica de València.

1. En el caso de que la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València estimase oportuno que, debido a la naturaleza o fines de la actividad de tratamiento o de modificación, fuese necesario el informe del Responsable de Seguridad de la misma, le solicitará a este que remita informe

aquesta en el termini de 10 dies hàbils.

2. En aquest informe s'analitzen els riscos associats al tractament i s'estableixen les mesures de seguretat que pertoca adoptar. Si no hi ha un compromís d'aplicació per part del Responsable intern del tractament, o s'evidencia la incapacitat de compliment d'aquestes mesures, l'activitat de tractament, no serà autoritzada.

Article 6. Informe de viabilitat.

Quan el desenvolupament de l'activitat de tractament requerisca algun tipus d'inversió, el Responsable intern del tractament haurà d'acreditar la seua viabilitat.

Article 7. Autorització prèvia de l'activitat de tractament.

1. Vistos els informes remesos, la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València podrà autoritzar l'activitat de tractament, sense que aquests informes tinguen caràcter vinculant.

2. Podrà emetre's una decisió negativa basada en judicis d'oportunitat o prioritat, i especialment en el cas que l'activitat de tractament no siga conforme a les finalitats de la Universitat Politècnica de València.

Article 8. Concessió de l'autorització.

La Secretaria General de la Universitat Politècnica de València, una vegada emeta l'autorització de l'activitat de tractament o la seua modificació, procedirà a inscriure-la en el Registre d'activitats de tractament, i informarà d'aquest fet el Responsable intern del tractament.

Article 9. Supressió d'activitats de tractament.

1. El Responsable intern del tractament que desitge suprimir una activitat de tractament que es trobe inclosa en el Registre d'activitats de tractament de la Universitat Politècnica de València haurà de sol·licitar-lo a la Secretaria General mitjançant un

sobre la misma en el plazo de diez días hábiles.

2. En este informe se analizarán los riesgos asociados al tratamiento y se establecerán las medidas de seguridad que proceda adoptar. Si no existe un compromiso de aplicación por parte del Responsable Interno del Tratamiento, o se evidenciase la incapacidad de cumplimiento de tales medidas, la actividad de tratamiento no será autorizada.

Artículo 6. Informe de viabilidad.

Cuando el desarrollo de la actividad de tratamiento requiera de algún tipo de inversión deberá acreditarse su viabilidad por el Responsable Interno del Tratamiento.

Artículo 7. Autorización previa de la actividad de tratamiento.

1. Vistos los informes remitidos, la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València podrà autorizar la actividad de tratamiento, sin que estos informes tengan carácter vinculante.

2. Podrá emitirse una decisión negativa basada en juicios de oportunidad o prioridad, y especialmente en el caso de que la actividad de tratamiento no sea acorde a los fines de la Universitat Politècnica de València.

Artículo 8. Concesión de la autorización.

La Secretaría General de la Universitat Politècnica de València una vez emita la autorización de la actividad de tratamiento o su modificación, procederá a inscribirla en el Registro de Actividades de Tratamiento, informando de este hecho al Responsable Interno del Tratamiento.

Artículo 9. Supresión de actividades de tratamiento.

1. El Responsable Interno del Tratamiento que desee suprimir una actividad de tratamiento que se encuentre incluida en el Registro de Actividades de Tratamiento de la Universitat Politècnica de València deberá solicitarlo a la Secretaría General mediante

escrit que indique els motius d'aquesta supressió.

2. Una vegada rebuda la sol·licitud de supressió de l'activitat de tractament de dades personals, la Secretaria General l'estudiarà i procedirà a sol·licitar l'informe del Delegat de Protecció de Dades. El citat informe pot contenir recomanacions que adapten el tractament al compliment de la legislació de protecció de dades personals en vigor. En particular, cal tenir en compte les previsions referents a la destrucció de les dades personals i, si s'escau, al bloqueig d'aquestes.

3. En el cas que s'haja sol·licitat i vist l'informe del Delegat de Protecció de Dades, la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València autoritzarà la supressió de l'activitat de tractament.

4. La Secretaria General de la Universitat Politècnica de València procedirà a suprimir l'activitat de tractament del Reglament d'activitats de tractament, i informarà d'aquest fet el Responsable intern del tractament.

TÍTOL III

EL REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Article 10. Estructura del Registre d'activitats de tractament.

El Registre d'activitats de tractament de la Universitat Politècnica de València conté la informació següent:

- a) Base jurídica del tractament.
- b) Finalitats del tractament.
- c) Col·lectiu d'afectats.
- d) Categories de dades.
- e) Categoria destinataris.
- f) Transferències internacionals, si n'hi ha.
- g) Termini de supressió de les dades personals.
- h) Mesures de seguretat.
- i) Entitat responsable.

un escrito indicando los motivos de dicha supresión.

2. Una vez recibida la solicitud de supresión de la actividad de tratamiento de datos personales, la Secretaría General la estudiará y procederá a solicitar el informe del Delegado de Protección de Datos. El citado informe podrá contener recomendaciones que adapten el tratamiento al cumplimiento de la legislación en protección de datos personales en vigor. En particular se tendrán en cuenta las previsions referents a la destrucción de los datos personales y en su caso al bloqueo de los mismos.

3. En el caso de que se haya solicitado y visto el informe del Delegado de Protección de Datos, la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València autorizará la supresión de la actividad de tratamiento.

4. La Secretaría General de la Universitat Politècnica de València procederá a suprimir la actividad de tratamiento del Reglamento de Actividades de Tratamiento, informando de este hecho al Responsable Interno del Tratamiento.

TITULO III

EL REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Artículo 10. Estructura del Registro de Actividades de Tratamiento.

El Registro de Actividades de Tratamiento de la Universitat Politècnica de València contendrá la siguiente información:

- a) Base jurídica del tratamiento.
- b) Fines del tratamiento.
- c) Colectivo de afectados.
- d) Categorías de Datos.
- e) Categoría destinatarios.
- f) Transferencias internacionales, si las hubiera.
- g) Plazo supresión de los datos personales.
- h) Medidas de seguridad.
- i) Entidad responsable.



Article 11. Dades de contacte dels Encarregats interns del tractament.

A més, cada activitat de tractament registrada inclourà les dades d'identificació de l'Encarregat intern del tractament, la unitat a la qual pertany i les dades bàsiques de contacte, com l'adreça electrònica i el número de telèfon.

Article 12. Publicació del Registre d'activitats de tractament.

1. El Registre d'activitats de tractament serà publicat en el Portal de Transparència de la Universitat Politècnica de València.

2. La Secretaria General pot acordar la seua publicació en altres apartats del portal web de la Universitat Politècnica de València per a garantir l'accés a aquest per mitjans electrònics.

TÍTOL IV

OBLIGACIONS DELS RESPONSABLES INTERNS DEL TRACTAMENT

Article 13. Obligació d'informació.

En el cas que els Responsables interns del tractament sol·liciten la inscripció o modificació d'una activitat de tractament de dades personals, han d'informar la Secretaria General dels aspectes següents:

- Finalitat del tractament i ús que es farà de les dades. Es procedirà a identificar les finalitats de caràcter general i els usos específics de les dades. Aquestes identificacions s'han de descriure de la forma més detallada possible.
- Descripció de les categories d'interessats. S'identificaran totes les persones les dades de les quals es tractaran.
- Categories de dades personals.
- Destinatari de les dades. En el cas que les dades personals hagen de cedir-se o comunicar-se a una altra entitat, s'ha d'informar d'això indicant si el desenvolupament de l'activitat de tractament

Artículo 11. Datos de contacto de los Encargados Internos del Tratamiento.

Además cada actividad de tratamiento registrada incluirá los datos de identificación del Encargado Interno del Tratamiento, la Unidad a la que pertenece y datos básicos de contacto como la dirección de correo electrónica y el número de teléfono.

Artículo 12. Publicación del Registro de Actividades de Tratamiento.

1. El Registro de Actividades de Tratamiento será publicado en el Portal de Transparencia de la Universitat Politècnica de València.

2. La Secretaría General podrá acordar su publicación en otros apartados del Portal Web de la Universitat Politècnica de València para garantizar el acceso por medios electrónicos al mismo.

TITULO IV

OBLIGACIONES DE LOS RESPONSABLES INTERNOS DEL TRATAMIENTO

Artículo 13. Obligación de información.

En el caso de que los Responsables Internos del Tratamiento soliciten la inscripción o modificación de una actividad de tratamiento de datos personales deberá informar a la Secretaría General de los siguientes aspectos:

- Finalidad del tratamiento y uso que se realizará de los datos. Se procederá a identificar las finalidades de carácter general y los usos específicos de los datos. Estas identificaciones se describirán de la forma más detallada posible.
- Descripción de las categorías de interesados. Se identificarán todas las personas cuyos datos se van a tratar.
- Categorías de datos personales.
- Destinatarios de los datos. En el caso de que los datos personales deban cederse o comunicarse a otra entidad deberá informarse de ello indicándose si el desarrollo de la actividad de tratamiento



requereix la contractació d'una prestació de serveis a una entitat o persona externa a la Universitat Politècnica de València.

e) Si es produeix una transferència de dades personals a un país diferent dels que componen l'Espai econòmic europeu.

f) Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades en el cas que el responsable intern del tractament conega el període durant el qual és necessari tractar les dades personals.

g) Mesures de seguretat que s'apliquen a les dades personals.

h) Existència d'una base convencional per al tractament de les dades derivada d'un acord, conveni o contracte subscrit per la Universitat Politècnica de València, inclosa la referència del registre i una còpia d'aquest.

i) Altres subjectes participants en el tractament quan aquest es desenvolupe conjuntament amb altres persones jurídiques diferents de la Universitat Politècnica de València. Tenen aquesta consideració les entitats del sector públic o privat, i les entitats dependents de la Universitat Politècnica de València que tinguen personalitat jurídica diferenciada.

j) Necessitat de suport associada al tractament.

k) Volum de dades quan el tractament poguera afectar un volum significatiu de dades per raó poblacional, geogràfica o de qualsevol altra índole.

Article 14. Obligacions de manteniment de les activitats de tractament.

Els Responsables interns del tractament, una vegada inscrites les activitats de tractament en el Registre, han de:

a) Procedir a la declaració dels tractaments que es realitzaran d'acord amb aquest Reglament.

b) Notificar qualsevol incidència que pugui afectar a aquests de la qual tinguen coneixement, i en particular les relatives a la seguretat.

c) Seguir les instruccions de la Secretaria General i les recomanacions del Delegat de Protecció de Dades.

Disposició addicional.

requiere de la contratación de una prestación de servicios a una entidad o persona externa a la Universitat Politècnica de València.

e) Si se produce una transferencia de datos personales a un país distinto de los que componen el Espacio Económico Europeo.

f) Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos en el caso de que el Responsable Interno del Tratamiento conozca el periodo durante el cual es necesario tratar los datos personales.

g) Medidas de seguridad que se aplican a los datos personales.

h) Existencia de una base convencional para el tratamiento de los datos derivada de un acuerdo, convenio o contrato suscrito por la Universitat Politècnica de València incluyendo su referencia de registro y una copia del mismo.

i) Otros sujetos participantes en el tratamiento cuando este se desarrolle conjuntamente con otras personas jurídicas distintas de la Universitat Politècnica de València. Tendrán tal consideración las entidades del sector público o privado y las entidades dependientes de la Universitat Politècnica de València tengan personalidad jurídica diferenciada.

j) Necesidad de soporte asociada al tratamiento.

k) Volumen de datos cuando el tratamiento pudiera afectar a un volumen significativo de datos por razón poblacional, geográfica o de cualquier otra índole.

Artículo 14. Obligaciones de mantenimiento de las actividades de tratamiento.

Los Responsables Internos del Tratamiento, una vez inscritas las actividades de tratamiento en el Registro deberán:

a) Proceder a la declaración de los tratamientos que se fueran a realizar de acuerdo con este Reglamento.

b) Notificar cualquier incidencia que pudiera afectar a los mismos de la que tuvieran conocimiento, y en particular las relativas a la seguridad.

c) Seguir las instrucciones de la Secretaría General y las recomendaciones del Delegado de Protección de Datos.

Disposición Adicional.



Les activitats de tractament corresponents als fitxers que al seu moment van ser declarats davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades i que s'incorporen al Registre d'activitats de tractament en el moment de l'entrada en vigor del present Reglament són les següents:

1. Enquestes de l'aplicació Soundchallenge.
2. CIEACOVA.
3. Informació de l'alumnat titulat.
4. Diploma de Sostenibilitat.
5. Accés a l'edifici 8F.
6. Activitats de la Càtedra Art i Malalties.
7. Projecte SECTOR.
8. Activitats de les escoles.
9. Cita prèvia a l'ETSEI.
10. Voluntariat UPV.
11. Càtedra Ceràmica València.
12. Centre de Documentació IGD.
13. Plataforma de cursos massius UPVX.
14. Premis CAMPUS-HÀBITAT-U5.
15. Ciutat Politècnica de la Innovació.
16. Panell d'aliments.
17. Programa de convivència amb persones majors.
18. Xarxa d'Investigació Internacional en Comptabilitat per a Cooperatives i Mútues (ACCOOP).
19. Contactes d'INGENIO (CSIC-UPV).
20. Servei d'Esports.
21. Col·lectius de la UPV.
22. Preuniversitari.
23. Servei Jurídic.
24. Institut LabHuman.
25. Usuaris del portal de la Llibreria UPV.
26. Usuaris del programari del Grup d'Arquitectures Paraleles.
27. Videovigilància de l'Àrea de Comunicació.
28. Registre electrònic.
29. Usuaris de revistes electròniques UPV.
30. Videovigilància del Departament de Màquines i Motors Tèrmics.
31. Videovigilància de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria del Disseny.
32. Videovigilància de l'Institut de Telecomunicacions i Aplicacions Multimèdia.
33. Videovigilància de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agronòmica i del Medi Natural.

Las actividades de tratamiento correspondientes a los ficheros que en su día fueron declarados ante la Agencia Española de Protección de Datos y que se incorporan al Registro de Actividades de Tratamiento en el momento de la entrada en vigor del presente Reglamento son los siguientes:

1. Encuestas de la aplicación Soundchallenge.
2. CIEACOVA.
3. Información alumnos egresados.
4. Diploma de sostenibilidad.
5. Acceso edificio 8F.
6. Actividades de la Cátedra Arte y Enfermedades.
7. Proyecto SECTOR.
8. Actividades de las Escuelas.
9. Cita Previa ETSII.
10. Voluntariado UPV.
11. Cátedra Cerámica Valencia.
12. Centre de Documentació IGD.
13. Plataforma de cursos masivos UPVX.
14. Premios CAMPUS-HABITAT-U5.
15. Ciudad Politécnica de la Innovación.
16. Panel de Alimentos.
17. Programa de convivencia con personas mayores.
18. Red de Investigación Internacional en Contabilidad para Cooperativas y Mutuas (ACCOOP).
19. Contactos de INGENIO (CSIC-UPV).
20. Servei d'Esports.
21. Colectivos UPV.
22. Preuniversitario.
23. Servicio de Jurídico.
24. Instituto LabHuman.
25. Usuarios del portal de la Librería UPV.
26. Usuarios de software del Grupo de Arquitecturas Paralelas.
27. Videovigilancia del Área de Comunicación.
28. Registro Electrónico.
29. Usuarios de revistas electrónicas UPV.
30. Videovigilancia del Departamento de Máquinas y Motores Térmicos.
31. Videovigilancia de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería del Diseño.
32. Videovigilancia del Instituto de Telecomunicaciones y Aplicaciones Multimedia.
33. Videovigilancia de Escuela Técnica Superior de Ingeniería Agronómica y del Medio Natural.



- | | |
|--|---|
| <p>34. Alumni UPV. 35. Servei universitari del Centre Infantil Vera. 36. Guia d'experts UPV. 37. Xarxa Fòrum UNESCO Universitat i Patrimoni. 38. Continuació d'estudis per a futur alumne UPV.</p> <p>39. Videovigilància de la Ciutat Politècnica de la Innovació. 40. Videovigilància del Molí de Vera. 41. Videovigilància del Centre d'Investigació en Tecnologies Gràfiques. 42. Videovigilància de l'ETS d'Enginyeria de Camins, Canals i Ports de la UPV. 43. Servei de Normativa i Inspecció. 44. Usuaris i clients del programari Architrave 45. Usuaris del Fòrum OpenWam.xml. 46. Biblioteca General. 47. Alumnat. 48. Àrea d'Informació. 49. Gestió de Comunicació, RTV i Premsa de la UPV. 50. Recursos per al desenvolupament humà. 51. Videovigilància. Servei de Radiacions. 52. Gestió de contrasenyes dels serveis informàtics de la UPV. 53. Videovigilància del campus d'Alcoi. 54. Promoció lingüística. 55. Videovigilància de la Casa de l'Alumne. 56. Usuaris de la web ITA. 57. Accessos LOG. 58. Projecte Maryposa. 59. Programa PEIX de l'ETS d'Enginyeria Informàtica.</p> <p>60. Gestió de Pràctiques en Empresa - ETSECCP. 61. Videovigilància perimetral de la Universitat Politècnica de València. 62. Registre oficial d'estructures i personal d'investigació. 63. Cor UPV. 64. Queixes i suggeriments. 65. Fitxer SICaR. 66. Gestió de les aules informàtiques de l'ETSGE. 67. Projecte final de carrera de l'ETS d'Arquitectura.</p> <p>68. Sistema de diagnòstic i seguiment de la salut mental: MAYORDOMO. 69. Centre de Formació Permanent. 70. Personal.</p> | <p>34. Alumni UPV. 35. Servicio Universitario Centro Infantil Vera. 36. Guía de Expertos UPV. 37. Red Forum UNESCO Universidad y Patrimonio. 38. Continuación de estudios para futuro alumno UPV. 39. Videovigilancia de la Ciudad Politècnica de la Innovación. 40. Videovigilancia del Molí de Vera. 41. Videovigilancia del Centro de Investigación en Tecnologías Gráficas. 42. Videovigilancia de la ETSI de Caminos, Canales y Puertos de la UPV. 43. Servicio de Normativa e Inspección. 44. Usuarios y clientes del software Architrave 45. Usuarios del Foro OpenWam.xml. 46. Biblioteca General. 47. Alumnado. 48. Área de Información. 49. Gestión de Comunicación, RTV y Prensa UPV. 50. Recursos para el Desarrollo Humano. 51. Videovigilancia. Servicio Radiaciones. 52. Gestión contraseñas de los servicios informáticos UPV. 53. Videovigilancia Campus de Alcoy. 54. Promoción Lingüística. 55. Videovigilancia Casa del Alumno. 56. Usuarios Web ITA. 57. Accesos LOG. 58. Proyecto Maryposa. 59. Programa PEIX de la ETS de Ingeniería Informática. 60. Gestión de Prácticas en Empresa-ETSICCP. 61. Videovigilancia perimetral de la Universidad Politècnica de Valencia. 62. Registro Oficial de Estructuras y Personal de Investigación. 63. Coro UPV. 64. Quejas y sugerencias. 65. Fichero SICaR. 66. Gestión de las Aulas Informáticas de la ETSGE. 67. Proyecto Fin de Carrera de la ETS de Arquitectura. 68. Sistema de Diagnóstico y Seguimiento de la salud mental: MAYORDOMO. 69. Centro de Formación Permanente. 70. Personal.</p> |
|--|---|



- 71. Prevenció de riscos.
- 72. Sistema d'informació Mediterrània.
- 73. Oferta tecnològica.
- 74. Gestió telefònica.
- 75. Vicerectorat de Cultura
- 76. Projecte final de carrera - ETS d'Informàtica Aplicada.
- 77. Gestió econòmica.
- 78. Servei Integrat d'Ocupació.
- 79. Contractació.
- 80. Servei Mèdic.
- 81. Producció científica.

Disposició derogatòria.

1. Queden derogades expressament les disposicions següents:

- a) El Reglament de videovigilància de la Universitat Politècnica de València aprovat pel Consell de Govern del 17 de desembre del 2009.
- b) El Reglament sobre protecció de dades de caràcter personal de la Universitat Politècnica de València aprovat pel Consell de Govern de l'11 de març del 2010.

2. Així mateix, queden derogats tots aquells acords que contravenen el que s'estableix en el present Reglament.

Disposició final.

El present Reglament entra en vigor el mateix dia de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

- 71. Prevención de Riesgos.
- 72. Sistema de información Mediterrània.
- 73. Oferta Tecnològica.
- 74. Gestión Telefónica.
- 75. Vicerrectorado de Cultura
- 76. Proyecto fin de carrera – ETS Informática Aplicada.
- 77. Gestión económica.
- 78. Servicio Integrado de Empleo.
- 79. Contratación.
- 80. Servicio Médico.
- 81. Producción científica.

Disposición derogatoria.

1. Quedan derogadas expresamente las siguientes disposiciones:

- a) El Reglamento de Videovigilancia de la Universidad Politècnica de Valencia aprobado por el Consejo de Gobierno de 17 de diciembre de 2009.
- b) El Reglamento sobre Protección de Datos de Carácter Personal de la Universidad Politècnica de Valencia aprobado por el Consejo de Gobierno de 11 de marzo de 2010.

2. Asimismo, quedan derogados todos aquellos acuerdos que contravengan lo establecido en el presente Reglamento.

Disposición Final.

El presente Reglamento entrará en vigor el mismo día de su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

Annex: fitxa amb la informació que cal aportar

En cas que necessiteu suport per a formalitzar algun dels apartats, indiqueu-ho.

DADES DE CONTACTE DEL RESPONSABLE INTERN DEL TRACTAMENT

- Nom i cognoms:
- Unitat de gestió:
- Adreça electrònica:
- Telèfon:

DADES DE CONTACTE DE L'ENCARREGAT INTERN DEL TRACTAMENT

- Nom i cognoms:
- Unitat de gestió:
- Adreça electrònica:
- Telèfon:

Necessitats addicionals

Indiqueu si:

- Necessitareu suport tècnic per al disseny d'una base de dades o definir mesures de seguretat.
- El tractament es desenvolupa en el marc d'un projecte d'R+D que inclou amb caràcter obligatori un capítol d'ètica i privacitat. En aquest cas, assenyalau si:

Disposeu de finançament

És un projecte amb socis de diferents entitats

És l'IP o el soci principal

DADES RELATIVES AL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Finalitats del tractament

Tipificació de la finalitat i usos previstos

(marqueu les que corresponguen)

| | | | | | |
|--|--------------------------|---|--------------------------|--|--------------------------|
| Anàlisi de perfils | <input type="checkbox"/> | Gestió de clients, comptable, fiscal i administrativa | <input type="checkbox"/> | Gestió i control sanitari | <input type="checkbox"/> |
| Comerç electrònic | <input type="checkbox"/> | Gestió de proveïdors, compres i informació econòmica | <input type="checkbox"/> | Informació electoral i de sindicats d'estudiants | <input type="checkbox"/> |
| Control d'ús de serveis i instal·lacions | <input type="checkbox"/> | Gestió d'informació de col·lectius, organitzacions o associacions | <input type="checkbox"/> | Inscripció a jornades i esdeveniments | <input type="checkbox"/> |
| Convocatòries i oposicions | <input type="checkbox"/> | Gestió d'informació d'estudis i enquestes | <input type="checkbox"/> | Mineria de dades | <input type="checkbox"/> |
| Compliment/incompliment d'obligacions | <input type="checkbox"/> | Gestió d'ajudes i subvencions | <input type="checkbox"/> | Prevenió de riscos laborals | <input type="checkbox"/> |
| Difusió d'informació acadèmica i institucional | <input type="checkbox"/> | Gestió d'incidències de suports informàtics | <input type="checkbox"/> | Promoció d'ocupació i inserció professional | <input type="checkbox"/> |



| | | |
|---|---|---|
| Avaluació de qualitat | Gestió de les sol·licituds d'exercici de drets personals | Publicitat i prospecció comercial |
| Finalitats estadístiques, històriques o científiques. Projectes d'investigació. | Gestió i avaluació acadèmica | Recursos Humans |
| Gestió de jornades/congressos | Gestió d'informació jurídica, recursos o reclamacions administratives | Registre d'entrades i eixides de documents |
| Gestió d'activitats associatives, culturals... | Gestió de peticions/suggeriments d'informació | Registre de delegacions de firma i competència |
| Gestió de la informació de participants i ponents en congressos, seminaris o jornades | Gestió d'informació dels mitjans de comunicació (RTV i premsa) | Seguretat privada |
| Gestió de projectes, programes i cursos formatius | Gestió d'informació bibliotecària | Seguretat i control d'accés a edificis |
| Gestió de TFG, TFM i tesis doctorals | Gestió de nòmines | Serveis relacionats amb la mineria de dades |
| Gestió i emissió de certificats, títols, diplomes o premis | Gestió d'assistència social | Tramitació d'expedients o procediments administratius |
| Gestió d'informació de les escoles, laboratoris o altres centres | Gestió d'informació de persones menors de 14 anys | Videovigilància |
| Gestió d'alumnes, futura alumnes o antics alumnes | Gestió o avaluació de treballadors | Gestió de pràctiques |
| Gestió d'usuaris i usuàries web | | |

Altres finalitats (indiqueu quines):

Descripció detallada de la finalitat i els usos previstos

Necessite suport per a formalitzar aquest apartat



Origen i procedència de les dades

| | | | | | |
|---|--------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| L'interessat mateix o el seu representant legal | <input type="checkbox"/> | Administracions públiques | <input type="checkbox"/> | Fonts accessibles al públic | <input type="checkbox"/> |
| Altres persones físiques | <input type="checkbox"/> | Entitats privades | <input type="checkbox"/> | Registres públics | <input type="checkbox"/> |

Necessite suport per a formalitzar aquest apartat

Categories d'interessats

| | | | | | |
|-------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------------|
| Assistents a un congrés | <input type="checkbox"/> | Pares o tutors | <input type="checkbox"/> | Proveïdors | <input type="checkbox"/> |
| Associats o membres | <input type="checkbox"/> | Personal d'administració | <input type="checkbox"/> | Representants legals | <input type="checkbox"/> |
| Beneficiaris | <input type="checkbox"/> | Personal investigador | <input type="checkbox"/> | Sol·licitants | <input type="checkbox"/> |
| Càrrecs públics | <input type="checkbox"/> | Persones de contacte | <input type="checkbox"/> | Altres empleats | <input type="checkbox"/> |
| Clients i usuaris | <input type="checkbox"/> | Ponents | <input type="checkbox"/> | Subjectes d'una investigació | <input type="checkbox"/> |
| Estudiants | <input type="checkbox"/> | Professors | <input type="checkbox"/> | D'altres (indiqueu quins) | <input type="checkbox"/> |
| Pacients | <input type="checkbox"/> | Propietaris o arrendataris | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |

Altres dades:

Necessite suport per a formalitzar aquest apartat

Categories de dades personals

Dades personals de caràcter identificador *(marqueu les que corresponguen)*

| | | | | | |
|-----------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------|
| Adreça | <input type="checkbox"/> | IP o identificador | <input type="checkbox"/> | Núm. SS / mutualitat | <input type="checkbox"/> |
| Signatura | <input type="checkbox"/> | Marques físiques | <input type="checkbox"/> | Targeta sanitària | <input type="checkbox"/> |
| Signatura electrònica | <input type="checkbox"/> | NIF/DNI | <input type="checkbox"/> | Telèfon: | <input type="checkbox"/> |
| Imatge/veu | <input type="checkbox"/> | Nom i cognoms | <input type="checkbox"/> | D'altres (indiqueu quines) | <input type="checkbox"/> |

Altres dades:

Necessite suport per a formalitzar aquest apartat



Dades de categories especials *(marqueu les que corresponquen)*

| | | | | | |
|---------------------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| Afiliació sindical | <input type="checkbox"/> | Dades biomètriques | <input type="checkbox"/> | Dades relatives a la vida sexual | <input type="checkbox"/> |
| Conviccions religioses o filosòfiques | <input type="checkbox"/> | Dades genètiques | <input type="checkbox"/> | Dades sobre orientació sexual | <input type="checkbox"/> |
| Ideologia o opinions polítiques | <input type="checkbox"/> | Dades relatives a la salut | <input type="checkbox"/> | Origen racial o ètnic | <input type="checkbox"/> |

Altres dades personals *(marqueu les que corresponquen)*

| | | | | | |
|-----------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Acadèmiques i professionals | <input type="checkbox"/> | Econòmiques, financeres i d'assegurances | <input type="checkbox"/> | Transaccions de béns i serveis | <input type="checkbox"/> |
| Característiques personals | <input type="checkbox"/> | Informació d'anàlisi | <input type="checkbox"/> | D'altres (indiqueu quines) | <input type="checkbox"/> |
| Circumstàncies socials | <input type="checkbox"/> | Informació comercial | <input type="checkbox"/> | | |
| Detalls de l'ocupació | <input type="checkbox"/> | Informació de <i>scoring</i> o anàlisi del rendiment | <input type="checkbox"/> | | |

Altres dades:

Necessite suport per a formalitzar aquest apartat

Tipus d'activitats del tractament

| | | | | | |
|-----------------------------|--------------------------|------------------|--------------------------|---|--------------------------|
| Xifratge | <input type="checkbox"/> | Difusió | <input type="checkbox"/> | Interconnexió | <input type="checkbox"/> |
| Comunicació | <input type="checkbox"/> | Registre | <input type="checkbox"/> | Limitació | <input type="checkbox"/> |
| Comunicació per transmissió | <input type="checkbox"/> | Supressió | <input type="checkbox"/> | Modificació | <input type="checkbox"/> |
| Conservació | <input type="checkbox"/> | Pseudonimització | <input type="checkbox"/> | Anàlisi del rendiment o elaboració de perfils | <input type="checkbox"/> |
| Consulta | <input type="checkbox"/> | Dissociació | <input type="checkbox"/> | Recollida | <input type="checkbox"/> |
| Acarament | <input type="checkbox"/> | Estructuració | <input type="checkbox"/> | Tractaments ocasionals | <input type="checkbox"/> |
| Destrucció | <input type="checkbox"/> | Extracció | <input type="checkbox"/> | D'altres (indiqueu quines) | <input type="checkbox"/> |

Altres tipus:

Necessite suport per a formalitzar aquest apartat



Destinatari de les dades

Tipificació dels destinataris de les dades

(marqueu les que corresponguen)

| | | | | | |
|---|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------|--|--------------------------|
| Administració pública amb competència en la matèria | <input type="checkbox"/> | Entitats asseguradores | <input type="checkbox"/> | Organitzacions o persones directament relacionades | <input type="checkbox"/> |
| Administració tributària | <input type="checkbox"/> | Entitats sanitàries | <input type="checkbox"/> | Altres òrgans de l'administració pública | <input type="checkbox"/> |
| Associacions i organitzacions sense ànim de lucre | <input type="checkbox"/> | Forces i cossos de seguretat | <input type="checkbox"/> | Prestacions de serveis de telecomunicacions | <input type="checkbox"/> |
| Entitats financeres | <input type="checkbox"/> | Notaries | <input type="checkbox"/> | Sindicats i juntes de personal | <input type="checkbox"/> |
| Col·legis professionals | <input type="checkbox"/> | Registres públics | <input type="checkbox"/> | Prestadors de serveis externalitzats | <input type="checkbox"/> |
| Autoritats de control (AEPD, CNMV, etc.) | <input type="checkbox"/> | Organismes de la seguretat social | <input type="checkbox"/> | D'altres (indiqueu quines) | <input type="checkbox"/> |
| Empreses dedicades a publicitat o màrqueting | <input type="checkbox"/> | Organismes de la Unió Europea | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |

Altres destinacions:

Descripció detallada dels destinataris de les dades¹

Necessite suport per a formalitzar aquest apartat

Transferències internacionals de dades

Destinatari de la transferència internacional

Identificació del tercer país o organització internacional

Base jurídica de la transferència intencional

(marqueu les que corresponguen)

Transferències basades en una decisió d'adequació Transferència amb garanties adequades: certificació ISO 27001 Excepció: basada en l'interès legítim de qui fa de responsable

¹ Indiqueu el destinatari concret si es coneix, o descriuiu la categoria.



| | | |
|---|---|--|
| Transferència mitjançant garanties adequades: clàusules contractuals amb l'autorització prèvia de l'autoritat de control | Transferència mitjançant garanties adequades: instrument jurídicament vinculant | Excepció: transferència necessària per a l'execució d'un contracte entre el interessat i el Responsable del tractament, o per a l'execució de mesures precontractuals adoptades a sol·licitud de l'interessat |
| Transferència mitjançant garanties adequades: clàusules tipus de protecció de dades adoptades o aprovades per la Comissió | Transferència mitjançant garanties adequades: normes corporatives vinculants | Excepció: transferència necessària per a la realització o execució d'un contracte, en interès de l'interessat |
| Transferència mitjançant garanties adequades: codi de conducta aprovat conformement a l'article 40 del RGPD | Transferències o comunicacions no autoritzades pel dret de la unió | Excepció: transferència necessària per raons importants d'interès públic |
| Transferència mitjançant garanties adequades: disposicions que s'incorporen en acords administratius entre les autoritats o organismes públics, que inclouen drets efectius i exigibles per als interessats | Excepció: basada en el consentiment explícit de l'interessat | Excepció: transferència necessària per a la formulació, l'exercici o la defensa de reclamacions |
| Transferència mitjançant garanties adequades: entitat certificada d'acord amb el RGPD | Excepció: basada en el dret de la Unió o un estat membre | Excepció: transferència necessària per a protegir els interessos vitals de l'interessat o d'altres persones, o de l'interessat que estiga físicament o jurídicament incapacitada per a donar el seu consentiment |

Excepció: transferència realitzada des d'un registre públic que, conformement al dret de la Unió o dels estats membres, tinga per objecte facilitar informació al públic i estiga obert a la consulta del públic en general o de qualsevol persona que puga acreditar un interès legítim, però només en la mesura en què es complisquen, en cada cas particular, les condicions que estableix el dret de la Unió o dels estats membres per a la consulta

Necessite suport per a formalitzar aquest apartat

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

Terminis de conservació de la informació o criteris per a determinar aquest termini

Necessite suport per a formalitzar aquest apartat

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Mesures de seguretat

(marqueu el que corresponga)

| | | | | | |
|---|--------------------------|--|--------------------------|--|--------------------------|
| S'ha realitzat una anàlisi de riscos | <input type="checkbox"/> | Definició de funcions i obligacions del personal | <input type="checkbox"/> | S'ha format el personal | <input type="checkbox"/> |
| S'aplica un estàndard ISO | <input type="checkbox"/> | Sistemes d'identificació i autenticació | <input type="checkbox"/> | Declaració i gestió d'incidents de seguretat | <input type="checkbox"/> |
| S'aplica l'Esquema nacional de seguretat | <input type="checkbox"/> | Traçabilitat (diari d'accés i accions dels usuaris) | <input type="checkbox"/> | Protocols de notificació de la violació de la seguretat de les dades | <input type="checkbox"/> |
| S'aplica el RLOPD | <input type="checkbox"/> | Còpia de seguretat i recuperació (<i>back-up</i>) | <input type="checkbox"/> | Protocols de recuperació de dades | <input type="checkbox"/> |
| Pseudonimització | <input type="checkbox"/> | Mesures en la sincronització dels servidors propis i dels servidors en núvol | <input type="checkbox"/> | S'han adoptat mesures de seguretat en suports no automatitzats | <input type="checkbox"/> |
| Xifratge dels controls d'accés físic | <input type="checkbox"/> | Protecció de l'entorn de comunicacions del sistema d'informació | <input type="checkbox"/> | Auditoria dels sistemes d'informació | <input type="checkbox"/> |
| Controls d'accés lògic | <input type="checkbox"/> | Existeix un responsable de la seguretat | <input type="checkbox"/> | Existeix un document de seguretat | <input type="checkbox"/> |
| Gestió de suports i documents (inventari d'actius, entrades i eixides de dades, etc.) | <input type="checkbox"/> | S'adopten mesures de seguretat quan es creen, exporten i usen dades personals en fitxers d'ús temporal | <input type="checkbox"/> | D'altres (Indiqueu quines) | <input type="checkbox"/> |
| Hi ha mesures de seguretat quan s'usen les dades fora dels locals de la UPV | <input type="checkbox"/> | Hi ha contractes amb obligacions de seguretat en serveis externalitzats | <input type="checkbox"/> | Necessite l'assistència de la UPV per a implementar mesures de seguretat | <input type="checkbox"/> |

Altres mesures:

Descripció detallada de les mesures de seguretat

Necessite suport per a formalitzar aquest apartat



Informació addicional

Base legal o contractual per al desenvolupament del tractament. _____ *(marqueu el que corresponga)*

| | | | | | |
|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|---|--------------------------|
| Consentiment de l'interessat | <input type="checkbox"/> | Execució d'un contracte | <input type="checkbox"/> | Aplicació de mesures precontractuals | <input type="checkbox"/> |
| Compliment d'una obligació legal | <input type="checkbox"/> | Protecció d'interessos vitals | <input type="checkbox"/> | Interès legítim | <input type="checkbox"/> |
| Missió realitzada en interès públic | <input type="checkbox"/> | Exercici de poders públics | <input type="checkbox"/> | Tractament d'una categoria especial de dades ² | <input type="checkbox"/> |

Indiqueu addicionalment les raons en què es basa el vostre tractament de dades personals:

Necessite suport per a formalitzar aquest apartat

Altres subjectes participants en el tractament en qualitat de responsables³.

Tractament realitzat conjuntament amb _____ *(marqueu el que corresponga)*

| | | | | | |
|---|--------------------------|--|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| Una altra universitat | <input type="checkbox"/> | Un institut mixt d'investigació | <input type="checkbox"/> | Una empresa privada | <input type="checkbox"/> |
| Una associació (estudiants, científica, etc.) | <input type="checkbox"/> | Una fundació | <input type="checkbox"/> | Un altre equip d'investigació | <input type="checkbox"/> |
| Una altra administració | <input type="checkbox"/> | Una altra entitat privada no empresarial | <input type="checkbox"/> | Una altra persona física | <input type="checkbox"/> |

Indiqueu la identitat i dades de contacte:

Necessite suport per a formalitzar aquest apartat

² Dades personals que revelen l'origen ètnic o racial, les opinions polítiques, les conviccions religioses o filosòfiques, o l'afiliació sindical, dades genètiques, dades biomètriques dirigides a identificar de manera unívoca a una persona física, dades relatives a la salut o dades relatives a la vida sexual o l'orientació sexual d'una persona física.

³ Ens referim a tractaments en què les decisions sobre el tractament es prenen conjuntament amb l'altra entitat.



Tractaments específics.

Indiqueu si desenvolueu alguns d'aquests tractaments:

- a) Avaluació sistemàtica i exhaustiva d'aspectes personals de persones físiques que es base en un tractament automatitzat, com l'elaboració de perfils, i sobre la base dels quals es prenguen decisions que produïsquen efectes jurídics per a les persones físiques o que els afecten significativament de manera similar;
- b) Tractament a gran escala que revela l'origen ètnic o racial, les opinions polítiques, les conviccions religioses o filosòfiques o l'afiliació sindical, les dades genètiques, les dades biomètriques dirigides a identificar de manera unívoca una persona física, les dades relatives a la salut o les dades relatives a la vida sexual o l'orientació sexual d'una persona física, o les dades personals relatives a condemnes i infraccions penals.
- c) Observació sistemàtica a gran escala d'una zona d'accés públic.

| |
|--|
| |
| |
| |

En cas afirmatiu, indiqueu:

| | |
|---|--|
| Volum aproximat (en nombre) de les dades que cal tractar. | |
| Nombre de persones afectades | |
| Descriviu l'àrea geogràfica afectada | |

Necessite suport per a formalitzar aquest apartat

| |
|--|
| |
|--|

Anexo: Ficha con la información a aportar.

En caso de que Vd. necesite soporte para formalizar alguno de los apartados indíquelo.

DATOS DE CONTACTO RESPONSABLE INTERNO DEL TRATAMIENTO

- Nombre y apellidos:
- Unidad de gestión:
- Correo electrónico:
- Teléfono

DATOS DE CONTACTO ENCARGADO INTERNO DEL TRATAMIENTO

- Nombre y apellidos:
- Unidad de gestión:
- Correo electrónico:
- Teléfono

Necesidades adicionales.

Indique si:

- Necesitará de soporte técnico para el diseño de una base de datos o definir medidas de seguridad.
- El tratamiento se desarrolla en el marco de un proyecto de I+D que incluye con carácter obligatorio un capítulo de ética y privacidad. En este caso señale si:

Cuenta con financiación Es un proyecto con socios de distintas entidades Es el IP o el socio principal

DATOS RELATIVOS AL TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Finalidades del tratamiento

Tipificación de la finalidad y usos previstos

(marque las que corresponda)

| | | | | | |
|---|--------------------------|---|--------------------------|--|--------------------------|
| Análisis de perfiles | <input type="checkbox"/> | Gestión de clientes, contable, fiscal y administrativa | <input type="checkbox"/> | Gestión y control sanitario | <input type="checkbox"/> |
| Comercio electrónico | <input type="checkbox"/> | Gestión de proveedores, compras e información económica | <input type="checkbox"/> | Información electoral y de sindicatos de estudiantes | <input type="checkbox"/> |
| Control de uso de servicios e instalaciones | <input type="checkbox"/> | Gestión de información de colectivos, organizaciones o asociaciones | <input type="checkbox"/> | Inscripción a jornadas y eventos | <input type="checkbox"/> |
| Convocatorias y oposiciones | <input type="checkbox"/> | Gestión de información de estudios y encuestas | <input type="checkbox"/> | Minería de datos | <input type="checkbox"/> |
| Cumplimiento/Incumplimiento de obligaciones | <input type="checkbox"/> | Gestión de ayudas y subvenciones | <input type="checkbox"/> | Prevención de riesgos laborales | <input type="checkbox"/> |



| | | |
|--|---|---|
| Difusión de información académica e institucional | Gestión de incidencias de soportes informáticos | Promoción de empleo e inserción profesional |
| Evaluación de calidad | Gestión de las solicitudes de ejercicio de derechos personales | Publicidad y prospección comercial |
| Fines estadísticos, históricos o científicos. Proyectos de investigación. | Gestión y evaluación académica | Recursos Humanos |
| Gestión de jornadas/congresos | Gestión de información jurídica, recursos o reclamaciones administrativas | Registro de entradas y salidas de documentos |
| Gestión de actividades asociativas, culturales... | Gestión de peticiones/sugerencias de información | Registro de delegaciones de firma y competencia |
| Gestión de información de participantes y ponentes en congresos, seminarios o jornadas | Gestión de información los medios de comunicación (RTV y prensa) | Seguridad privada |
| Gestión de proyectos, programas y cursos formativos | Gestión de información bibliotecaria | Seguridad y control de acceso a edificios |
| Gestión de TFG, TFM y tesis doctorales | Gestión de nóminas | Servicios relacionados con la minería de datos |
| Gestión y emisión de certificados, títulos, diplomas o premios | Gestión de asistencia social | Tramitación de expedientes o procedimientos administrativos |
| Gestión de información de las escuelas, laboratorios u otros centros | Gestión de información de personas menores de 14 años | Videovigilancia |
| Gestión de alumnos, futuros alumnos o antiguos alumnos | Gestión o evaluación de trabajadores | Gestión de prácticas |
| Gestión de usuarios web | | |

Otras finalidades (indique cuáles):

Descripción detallada de la finalidad y usos previstos

Necesito soporte para formalizar este apartado



Origen y procedencia de los datos

| | | | | | |
|---|--------------------------|---------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| El propio interesado o su representante legal | <input type="checkbox"/> | Administraciones Públicas | <input type="checkbox"/> | Fuentes accesibles al público | <input type="checkbox"/> |
| Otras personas físicas | <input type="checkbox"/> | Entidades privadas | <input type="checkbox"/> | Registros públicos | <input type="checkbox"/> |

Necesito soporte para formalizar este apartado

Categorías de interesados

| | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------------|
| Asistentes a un congreso | <input type="checkbox"/> | Padres o tutores | <input type="checkbox"/> | Proveedores | <input type="checkbox"/> |
| Asociados o miembros | <input type="checkbox"/> | Personal de administración | <input type="checkbox"/> | Representantes legales | <input type="checkbox"/> |
| Beneficiarios | <input type="checkbox"/> | Personal investigador | <input type="checkbox"/> | Solicitantes | <input type="checkbox"/> |
| Cargos públicos | <input type="checkbox"/> | Personas de contacto | <input type="checkbox"/> | Otros empleados | <input type="checkbox"/> |
| Clientes y usuarios | <input type="checkbox"/> | Ponentes | <input type="checkbox"/> | Sujetos de una investigación | <input type="checkbox"/> |
| Estudiantes | <input type="checkbox"/> | Profesores | <input type="checkbox"/> | Otros (Indicar cuáles) | <input type="checkbox"/> |
| Pacientes | <input type="checkbox"/> | Propietarios o arrendatarios | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |

Otros datos:

Necesito soporte para formalizar este apartado

Categorías de datos personales

Datos personales de carácter identificativo *(marque las que corresponda)*

| | | | | | |
|-------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|
| Dirección | <input type="checkbox"/> | IP o identificador | <input type="checkbox"/> | N. SS /Mutualidad | <input type="checkbox"/> |
| Firma | <input type="checkbox"/> | Marcas Físicas | <input type="checkbox"/> | Tarjeta Sanitaria | <input type="checkbox"/> |
| Firma electrónica | <input type="checkbox"/> | NIF/DNI | <input type="checkbox"/> | Teléfono | <input type="checkbox"/> |
| Imagen/Voz | <input type="checkbox"/> | Nombre y apellidos | <input type="checkbox"/> | Otros (Indique cuáles) | <input type="checkbox"/> |

Otros datos:

Necesito soporte para formalizar este apartado

Datos de categorías especiales *(marque las que corresponda)*

| | | | | | |
|---------------------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| Afiliación sindical | <input type="checkbox"/> | Datos biométricos | <input type="checkbox"/> | Datos relativos a la vida sexual | <input type="checkbox"/> |
| Convicciones religiosas o filosóficas | <input type="checkbox"/> | Datos genéticos | <input type="checkbox"/> | Datos sobre orientación sexual | <input type="checkbox"/> |
| Ideología u opiniones políticas | <input type="checkbox"/> | Datos relativos a la salud | <input type="checkbox"/> | Origen Racial o étnico | <input type="checkbox"/> |

Otros datos personales *(marque las que corresponda)*

| | | | | | |
|----------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Académicos y profesionales | <input type="checkbox"/> | Económico, financiera y de seguros | <input type="checkbox"/> | Transacciones de bienes y servicios | <input type="checkbox"/> |
| Características personales | <input type="checkbox"/> | Información de análisis | <input type="checkbox"/> | Otros (Indique cuáles) | <input type="checkbox"/> |
| Circunstancias sociales | <input type="checkbox"/> | Información comercial | <input type="checkbox"/> | | |
| Detalles del empleo | <input type="checkbox"/> | Información de scoring o perfilado | <input type="checkbox"/> | | |

Otros datos:

Necesito soporte para formalizar este apartado

Tipos de actividades del tratamiento

| | | | | | |
|------------------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Cifrado | <input type="checkbox"/> | Difusión | <input type="checkbox"/> | Interconexión | <input type="checkbox"/> |
| Comunicación | <input type="checkbox"/> | Registro | <input type="checkbox"/> | Limitación | <input type="checkbox"/> |
| Comunicación por transmisión | <input type="checkbox"/> | Supresión | <input type="checkbox"/> | Modificación | <input type="checkbox"/> |
| Conservación | <input type="checkbox"/> | Seudoanonimización | <input type="checkbox"/> | Perfilado o elaboración de perfiles | <input type="checkbox"/> |
| Consulta | <input type="checkbox"/> | Disociación | <input type="checkbox"/> | Recogida | <input type="checkbox"/> |
| Cotejo | <input type="checkbox"/> | Estructuración | <input type="checkbox"/> | Tratamientos ocasionales | <input type="checkbox"/> |
| Destrucción | <input type="checkbox"/> | Extracción | <input type="checkbox"/> | Otros (indique cuáles) | <input type="checkbox"/> |

Otros tipos:

Necesito soporte para formalizar este apartado

Destinatarios de los datos

Tipificación de los destinatarios de los datos

(marque las que corresponda)

| | | | | | |
|--|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------|---|--------------------------|
| Administración pública con competencia en la materia | <input type="checkbox"/> | Entidades aseguradoras | <input type="checkbox"/> | Organizaciones o personas directamente relacionadas | <input type="checkbox"/> |
| Administración tributaria | <input type="checkbox"/> | Entidades sanitarias | <input type="checkbox"/> | Otros órganos de la Administración Pública | <input type="checkbox"/> |
| Asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro | <input type="checkbox"/> | Fuerzas y Cuerpos de Seguridad | <input type="checkbox"/> | Prestaciones de servicios de telecomunicaciones | <input type="checkbox"/> |
| Entidades financieras | <input type="checkbox"/> | Notarios | <input type="checkbox"/> | Sindicatos y juntas de personal | <input type="checkbox"/> |
| Colegios profesionales | <input type="checkbox"/> | Registros públicos | <input type="checkbox"/> | Prestadores de servicios externalizados | <input type="checkbox"/> |
| Autoridades de control (AEPD, CNMV etc.) | <input type="checkbox"/> | Organismos de la seguridad social | <input type="checkbox"/> | Otros (Indicar cuáles) | <input type="checkbox"/> |
| Empresas dedicadas a publicidad o marketing | <input type="checkbox"/> | Organismos de la Unión Europea | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |

Otros destinatarios:

Descripción detallada de los destinatarios de los datos¹

Necesito soporte para formalizar este apartado

Transferencias internacionales de datos

Destinatario de la transferencia internacional

Identificación del tercer país u organización internacional

Base jurídica de la transferencia intencional

(marque las que corresponda)

Transferencias basadas en una decisión de adecuación

Transferencia con garantías adecuadas: Certificación ISO 27001

Excepción: basada en el interés legítimo del Responsable

¹ Indicar el destinatario concreto si se conoce o describir la categoría.



| | | |
|--|--|---|
| Transferencia mediante garantías adecuadas: Cláusulas contractuales previa autorización de la autoridad de control | Transferencia mediante garantías adecuadas: Instrumento jurídicamente vinculante | Excepción: Transferencia necesaria para la ejecución de un contrato entre el interesado y el responsable del tratamiento o para la ejecución de medidas precontractuales adoptadas a solicitud del interesado |
| Transferencia mediante garantías adecuadas: Cláusulas tipo de protección de datos adoptadas o aprobadas por la Comisión | Transferencia mediante garantías adecuadas: Normas corporativas vinculantes | Excepción: Transferencia necesaria para la celebración o ejecución de un contrato, en interés del interesado |
| Transferencia mediante garantías adecuadas: Código de conducta aprobado con arreglo al artículo 40 del RGPD | Transferencias o comunicaciones no autorizadas por el Derecho de la Unión | Excepción: Transferencia necesaria por razones importantes de interés público |
| Transferencia mediante garantías adecuadas: Disposiciones que se incorporen en acuerdos administrativos entre las autoridades u organismos públicos que incluyan derechos efectivos y exigibles para los interesado | Excepción: basada en el consentimiento explícito del interesado | Excepción: Transferencia necesaria para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones |
| Transferencia mediante garantías adecuadas: Entidad certificada de acuerdo al RGPD | Excepción: basada en el derecho de la Unión o un Estado miembro | Excepción: Transferencia necesaria para proteger los intereses vitales del interesado o de otras personas, o el interesado esté física o jurídicamente incapacitado para dar su consentimiento |
| Excepción: Transferencia realizada desde un registro público que, con arreglo al Derecho de la Unión o de los Estados miembros, tenga por objeto facilitar información al público y esté abierto a la consulta del público en general o de cualquier persona que pueda acreditar un interés legítimo, pero sólo en la medida en que se cumplan, en cada caso particular, las condiciones que establece el Derecho de la Unión o de los Estados miembros para la consulta | | |

Necesito soporte para formalizar este apartado

Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos

Plazos de conservación de la información o criterios para determinar dicho plazo

Necesito soporte para formalizar este apartado



Medidas técnicas y organizativas de seguridad

Medidas de seguridad *(marque lo que corresponda)*

| | | | | | |
|--|--------------------------|---|--------------------------|---|--------------------------|
| Se ha realizado un análisis de riesgos | <input type="checkbox"/> | Definición de funciones y obligaciones del personal | <input type="checkbox"/> | Se ha formado al personal | <input type="checkbox"/> |
| Se aplica un estándar ISO | <input type="checkbox"/> | Sistemas de identificación y autenticación | <input type="checkbox"/> | Declaración y gestión de incidentes de seguridad | <input type="checkbox"/> |
| Se aplica el Esquema Nacional de Seguridad | <input type="checkbox"/> | Trazabilidad (log de acceso y acciones de los usuarios) | <input type="checkbox"/> | Protocolos de notificación de la violación de la seguridad de los datos | <input type="checkbox"/> |
| Se aplica el RLOPD | <input type="checkbox"/> | Copia de respaldo y recuperación (back-up) | <input type="checkbox"/> | Protocolos de recuperación de datos | <input type="checkbox"/> |
| Seudoanonimización | <input type="checkbox"/> | Medidas en la sincronización de los servidores propios y servidores en cloud | <input type="checkbox"/> | Se han adoptado medidas de seguridad en soportes no automatizados | <input type="checkbox"/> |
| Cifrado Controles de acceso físico | <input type="checkbox"/> | Protección del entorno de comunicaciones del sistema de información | <input type="checkbox"/> | Auditoría de los sistemas de información | <input type="checkbox"/> |
| Controles de acceso lógico | <input type="checkbox"/> | Existe una persona responsable de la seguridad | <input type="checkbox"/> | Existe un documento de seguridad | <input type="checkbox"/> |
| Gestión de soportes y documentos (inventario de activos, entradas y salidas de datos etc.) | <input type="checkbox"/> | Se adoptan medidas de seguridad cuando se crean, exportan y usan datos personales en ficheros de uso temporal | <input type="checkbox"/> | Otras (Indique cuáles) | <input type="checkbox"/> |
| Existen medidas de seguridad cuando se usan los datos fuera de los locales de la UPV | <input type="checkbox"/> | Existen contratos con obligaciones de seguridad en servicios externalizados | <input type="checkbox"/> | Necesito la asistencia de la UPV para implementar medidas de seguridad | <input type="checkbox"/> |

Otras medidas:

Descripción detallada de las medidas de seguridad

Necesito soporte para formalizar este apartado



Información adicional

Base legal o contractual para el desarrollo del tratamiento. *(marque lo que corresponda)*

| | | | | | |
|--------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|--------------------------|---|--------------------------|
| Consentimiento del interesado | <input type="checkbox"/> | Ejecución de un contrato | <input type="checkbox"/> | Aplicación de medidas precontractuales | <input type="checkbox"/> |
| Cumplimiento de una obligación legal | <input type="checkbox"/> | Protección de intereses vitales | <input type="checkbox"/> | Interés legítimo | <input type="checkbox"/> |
| Misión realizada en interés público | <input type="checkbox"/> | Ejercicio de poderes públicos | <input type="checkbox"/> | Tratamiento de una categoría especial de datos ² | <input type="checkbox"/> |

Indique adicionalmente las razones en las que basa su tratamiento de datos personales:

Necesito soporte para formalizar este apartado

Otros sujetos participantes en el tratamiento en calidad de responsables³.

Tratamiento realizado conjuntamente con *(marque lo que corresponda)*

| | | | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------------|
| Otra Universidad | <input type="checkbox"/> | Instituto mixto de investigación | <input type="checkbox"/> | Una empresa privada | <input type="checkbox"/> |
| Una asociación (estudiantes, científica etc.) | <input type="checkbox"/> | Una fundación | <input type="checkbox"/> | Otro equipo de investigación | <input type="checkbox"/> |
| Otra administración | <input type="checkbox"/> | Otra entidad privada no empresarial | <input type="checkbox"/> | Otra persona física | <input type="checkbox"/> |

Indique la identidad y datos de contacto :

Necesito soporte para formalizar este apartado

Tratamientos específicos.

Indique si desarrolla algunos de estos tratamientos:

a) Evaluación sistemática y exhaustiva de aspectos personales de personas físicas que se base en un tratamiento automatizado, como la elaboración de perfiles, y sobre cuya base se tomen decisiones que produzcan efectos jurídicos para las personas físicas o que les afecten

² Datos personales que revelen el origen étnico o racial, las opiniones políticas, las convicciones religiosas o filosóficas, o la afiliación sindical, datos genéticos, datos biométricos dirigidos a identificar de manera unívoca a una persona física, datos relativos a la salud o datos relativos a la vida sexual o la orientación sexuales de una persona física.

³ Nos referimos a tratamientos en que las decisiones sobre el tratamiento se toman conjuntamente con la otra entidad.



significativamente de modo similar;

b) tratamiento a gran escala de que revelen el origen étnico o racial, las opiniones políticas, las convicciones religiosas o filosóficas, o la afiliación sindical, datos genéticos, datos biométricos dirigidos a identificar de manera unívoca a una persona física, datos relativos a la salud o datos relativos a la vida sexual o la orientación sexuales de una persona física, o de los datos personales relativos a condenas e infracciones penales.

c) observación sistemática a gran escala de una zona de acceso público.

| |
|--|
| |
| |
| |

En caso afirmativo indique:

| | |
|---|--|
| Volumen aproximado (en número) de los datos a tratar. | |
| Número de personas afectadas | |
| Describe el área geográfica afectada | |

Necesito soporte para formalizar este apartado

| |
|--|
| |
|--|



MODIFICACIÓ DEL CALENDARI ACADÈMIC CURS 2019-2020

Aprovada pel Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

El calendari acadèmic del curs 2019-2020 va ser aprovat per Consell de Govern en sessió celebrada el 28 de febrer de 2019.

Advertits errors materials en la determinació de les festes locals d'Alcoi, que afecten els festius assenyalats per al citat Campus, procedeix la rectificació d'aquestes.

Adicionalment, s'ha considerat convenient determinar per al Campus de Gandia permutes diferents de les establides per al campus de Vera com a dies assenyalats amb docència canviada, atesos els festius d'aquesta localitat i considerant que les permutes establides no resulten avantatjoses per a aqueix campus.

En conseqüència, es proposa la modificació del calendari acadèmic del curs 2019-2020, en els següents termes:

Primer. En el punt "5.2.2 FESTES DE SANT JORDI: Campus d'Alcoi"

On diu:

Des del dia 4 al 7 de maig de 2020 (tots dos inclusivament).

Ha de dir:

Des del dia 24 al 28 d'abril de 2020 (tots dos inclusivament).

Segon. En el punt "7.3. Campus de Gandia"

On diu:

Semestre A:

El dimarts 8/10/2019 s'impartirà horari de dimecres.

MODIFICACIÓN DEL CALENDARIO ACADÉMICO CURSO 2019-2020

Aprobada por el Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019

El calendario académico del curso 2019-2020 fue aprobado por Consejo de Gobierno en sesión celebrada el 28 de febrero de 2019.

Advertidos errores materiales en la determinación de las fiestas locales de Alcoy, que afectan a los festivos señalados para el citado Campus, procede la rectificación de las mismas.

Adicionalmente, se ha considerado conveniente determinar para el Campus de Gandía permutas diferentes de las establecidas para el campus de Vera como días señalados con docencia cambiada, atendiendo a los festivos de dicha localidad y considerando que las permutas establecidas no resultan ventajosas para ese campus.

En consecuencia, se propone la modificación del calendario académico del curso 2019-2020, en los siguientes términos:

Primero. En el punto "5.2.2 FIESTAS DE SAN JORGE: Campus de Alcoi"

Donde dice:

Desde el día 4 al 7 de mayo de 2020 (ambos inclusive).

Debe decir:

Desde el día 24 al 28 de abril de 2020 (ambos inclusive).

Segundo. En el punto "7.3. Campus de Gandía"

Donde dice:

Semestre A:

El martes 8/10/2019 se impartirá horario de



| | |
|--|--|
| El dijous 5/12/2019 s'impartirà horari de divendres. | miércoles. El jueves 5/12/2019 se impartirá horario de viernes. |
| Semestre B: | Semestre B: |
| El dimecres 8/04/2020 s'impartirà horari de divendres. | El miércoles 8/04/2020 se impartirá horario de viernes. |
| Ha de dir: | Debe decir: |
| Semestre A: | Semestre A: |
| El dimarts 8/10/2019 s'impartirà horari de divendres. | El martes 8/10/2019 se impartirá horario de viernes. |
| El dijous 5/12/2019 s'impartirà horari de dilluns. | El jueves 5/12/2019 se impartirá horario de lunes. |
| Semestre B: | Semestre B: |
| Sense canvis de docència. | Sin cambios de docencia. |



MODIFICACIÓ D'OFERTA DE PLACES DE TÍTOLS OFICIALS. CURS 2019/2020

El Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València (UPV) en la seua sessió de data 28 de febrer de 2019 va aprovar els límits d'admissió en les titulacions oficials de grau i màster corresponents al curs 2019/2020.

La Comissió Acadèmica de la UPV en la seua sessió de 5 d'abril de 2019 ha acordat elevar al Consell de Govern la proposta dels dobles títols de grau i màster que a continuació es detallen, per a la seua implantació en el curs 2019/2020:

- Doble títol de Màster Universitari en Enginyeria de Camins, Canales i Ports i Màster Universitari en Transports, Territori i Urbanisme.
- Doble títol de Grau en Enginyeria Forestal i del Medi natural i Grau en Ciències Ambientals (itinerari Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agronòmica i del Medi natural i itinerari Escola Politècnica Superior de Gandia).

És per això que resulta necessari modificar l'oferta de places anteriorment aprovada en el sentit d'afegir a aquesta oferta les següents places corresponents als nous dobles títols:

OFERTA DE PLACES EN TITULACIONS DE GRAU

MODIFICACIÓN DE OFERTA DE PLAZAS DE TÍTULOS OFICIALES. CURSO 2019/2020

El Consejo de Gobierno de la Universitat Politècnica de València (UPV) en su sesión de fecha 28 de febrero de 2019 aprobó los límites de admisión en las titulaciones oficiales de grado y máster correspondientes al curso 2019/2020.

La Comisión Académica de la UPV en su sesión de 5 de abril de 2019 ha acordado elevar al Consejo de Gobierno la propuesta de los dobles títulos de grado y máster que a continuación se detallan, para su implantación en el curso 2019/2020:

- Doble título de Máster Universitario en Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos y Máster Universitario en Transportes, Territorio y Urbanismo.
- Doble título de Grado en Ingeniería Forestal y del Medio Natural y Grado en Ciencias Ambientales (itinerario Escuela Técnica Superior de Ingeniería Agronómica y del Medio Natural e itinerario Escuela Politècnica Superior de Gandía).

Es por ello que resulta necesario modificar la oferta de plazas anteriormente aprobada en el sentido de añadir a dicha oferta las siguientes plazas correspondientes a los nuevos dobles títulos:

OFERTA DE PLAZAS EN TITULACIONES DE GRADO

| ERT ERT | Dobles titulacions de grau en Dobles titulaciones de grado en | Oferta Oferta | Continuació estudis Continuación Estudios |
|----------------------------------|---|------------------|--|
| ETSEAMN + EPSG ETSIAMN + EPSG | Enginyeria Forestal i del Medi natural + Ciències Ambientals (itinerari ETSEAMN) Ingeniería Forestal y del Medio Natural + Ciencias Ambientales (itinerario ETSIAMN) | 15 | 0 |
| EPSG + ETSEAMN EPSG + ETSIAMN | Enginyeria Forestal i del Medi Natural + Ciències Ambientals (itinerari EPSG) Ingeniería Forestal y del Medio Natural + Ciencias Ambientales (itinerario EPSG) | 15 | 0 |



OFERTA DE PLACES EN TITULACIONS DE MÀSTER

OFERTA DE PLAZAS EN TITULACIONES DE MÁSTER

| ERT ERT | Dobles titulacions de grau en Dobles titulaciones de grado en | Oferta Oferta |
|--------------------|--|------------------|
| ETSECCP ETSICCP | MUECCP + Transport, Territori i Urbanisme MUICCP + Transporte, Territorio y Urbanismo | 10 |



OFERTA ACADÈMICA DE MÀSTERS PER AL CURS 2019/2020

Aprovada pel Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

Primer.- S'acorda no oferir places de nou ingrés per a cinc titulacions de màster universitari:

- Computació Paral·lela i Distribuïda.
- Economia Agroalimentària i del Medi Ambient.
- Producció Animal.
- Música.
- Seguretat Industrial i Medi Ambient.

Segon.- S'acorda extingir els màsters universitaris:

- Paisatge i Enginyeria Bioambiental.
- Continguts i aspectes legals en la societat de la informació.

OFERTA ACADÉMICA DE MÁSTERES PARA EL CURSO 2019/2020

Aprobada por el Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019

Primero.- Se acuerda no ofertar plazas de nuevo ingreso para cinco titulaciones de máster universitario:

- Computación Paralela y Distribuida.
- Economía Agroalimentaria y del Medio Ambiente.
- Producción Animal.
- Música.
- Seguridad Industrial y Medio Ambiente.

Segundo.- Se acuerda extinguir los másters universitarios:

- Paisaje e Ingeniería Bioambiental.
- Contenidos y aspectos legales en la sociedad de la información.



ACORD SOBRE LA IMPLANTACIÓ I ORGANITZACIÓ DE LES TITULACIONS I L'APLICACIÓ DEL MODEL ACADÈMIC

Aprovat pel Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

Al febrer de 2008 es va proposar i va aprovar en Consell de Govern (BOUPV 13) un document de referència per al disseny de titulacions en el context d'adaptació dels plans d'estudis al nou marc proporcionat per l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES), propiciat a través del denominat *procés de Bolonya*.

Aquest Document marc de Disseny de Titulacions aborda aspectes diferents que es deriven de la legislació aprovada a nivell estatal per al disseny de títols de grau i màster (particularment l'RD 1393/2007), així com dels punts inclosos en el Pla Estratègic de la UPV per al període 2007/2014.

De manera particular el Pla Estratègic de la UPV 2007/2014 estableix dins de l'Eix I dedicat a la Formació i l'Aprenentatge, l'objectiu de “millorar el rendiment acadèmic dels estudiants”, incloent línies estratègiques centrades en:

- La implantació i actualització permanent de les metodologies docents que milloren la capacitat d'aprenentatge actiu dels estudiants.
- L'atenció als problemes de rendiment discent dels alumnes en determinades titulacions o assignatures, especialment a les dificultats dels alumnes de nou ingressats.
- La millora contínua de les condicions d'impartició de la docència.
- La intensificació de l'ús de les noves tecnologies de la informació i les comunicacions en la docència.

Ateses aquestes directrius, el Document marc inclou un apartat dedicat a la “definició de la labor docent del professor en ECTS” en el qual més enllà de la

ACUERDO SOBRE LA IMPLANTACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LAS TITULACIONES Y LA APLICACIÓN DEL MODELO ACADÉMICO

Aprobado por el Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019

En febrero de 2008 se propuso y aprobó en Consejo de Gobierno (BOUPV 13) un documento de referencia para el diseño de titulaciones en el contexto de adaptación de los planes de estudios al nuevo marco proporcionado por el Espacio Europeo de Educación Superior (EEES), propiciado a través del denominado *proceso de Bolonia*.

Este Documento Marco de Diseño de Titulaciones aborda aspectos diferentes que se derivan de la legislación aprobada a nivel estatal para el diseño de títulos de grado y máster (particularmente el RD 1393/2007), así como de los puntos incluidos en el Plan Estratégico de la UPV para el periodo 2007/2014.

De manera particular el Plan Estratégico de la UPV 2007/2014 establecía dentro del Eje I dedicado a la Formación y el Aprendizaje, el objetivo de “mejorar el rendimiento académico de los estudiantes”, incluyendo líneas estratégicas centradas en:

- La implantación y actualización permanente de las metodologías docentes que mejoren la capacidad de aprendizaje activo de los estudiantes.
- La atención a los problemas de rendimiento discente de los alumnos en determinadas titulaciones o asignaturas, especialmente a las dificultades de los alumnos de nuevo ingreso.
- La mejora continua de las condiciones de impartición de la docencia.
- La intensificación del uso de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones en la docencia.

Atendiendo a estas directrices, el Documento Marco incluye un apartado dedicado a la “definición de la labor docente del profesor en ECTS” en el que más



pròpia definició ("L'activitat docent del professor comprèn el conjunt d'actuacions que realitza, tant dins com fora de l'aula, destinades a afavorir l'aprenentatge dels estudiants en relació als objectius i competències definides en el pla d'estudis."), s'aborden qüestions que tenen a veure amb el volum total de treball de l'alumnat a partir dels ECTS, l'organització de les activitats docents, les tècniques metodològiques o les tutories. És en aquest apartat on es defineixen els Crèdits de Professor (CREP) a partir d'una dedicació inicial percentual fins a un 20% superior a l'activitat presencial per a adaptar-se a les noves metodologies docents i realitzar el seguiment docent.

Transcorreguts 10 anys de la implantació dels títols de grau i màster en la UPV, es considera plenament consolidat l'esquema de titulacions i el model docent que comporta l'aprenentatge actiu i l'avaluació contínua.

En aquest context, s'estima necessari abordar l'assignació de recursos docents des d'un punt de vista de sostenibilitat, possibilitant al temps les accions estratègiques d'innovació acadèmica que es consideren en cada titulació.

Per això, es proposa assumir per part del professorat l'ús de metodologies actives i la realització del seguiment docent dels alumnes en la seua activitat docent natural, establint-se aquesta dedicació directament a partir dels ECTS assignats al desplegament dels plans d'estudis en termes de suficiència i eficiència.

En aquestes circumstàncies, s'assumeix que la totalitat dels ECTS calculats per a la implantació de la docència en una titulació, tenint en compte la Grandària Mitjana de Grup (TMG) acordat per a aquesta, han de destinar-se a aquest efecte, permetent a les Entitats Responsables de Títols (ERTs) el correcte desplegament dels plans d'estudis, al mateix temps que es propicia la permanent adaptació metodològica de les matèries.

Així, les ERTs, en l'exercici de la seua responsabilitat i

allà de la propia definició ("La actividad docente del profesor comprende el conjunto de actuaciones que realiza, tanto dentro como fuera del aula, destinadas a favorecer el aprendizaje de los estudiantes en relación a los objetivos y competencias definidas en el plan de estudios."), se abordan cuestiones que tienen que ver con el volumen total de trabajo del alumnado a partir de los ECTS, la organización de las actividades docentes, las técnicas metodológicas o las tutorías. Es en este apartado donde se definen los Créditos de Profesor (CREP) a partir de una dedicación inicial porcentual hasta un 20% superior a la actividad presencial para adaptarse a las nuevas metodologías docentes y realizar el seguimiento docente.

Transcurridos 10 años de la implantación de los títulos de grado y máster en la UPV, se considera plenamente consolidado el esquema de titulaciones y el modelo docente que conlleva el aprendizaje activo y la evaluación continua.

En este contexto, se estima necesario abordar la asignación de recursos docentes desde un punto de vista de sostenibilidad, posibilitando al tiempo las acciones estrategias de innovación académica que se consideren en cada titulación.

Por ello, se propone asumir por parte del profesorado el uso de metodologías activas y la realización del seguimiento docente de los alumnos en su actividad docente natural, estableciéndose esta dedicación directamente a partir de los ECTS asignados al despliegue de los planes de estudios en términos de suficiencia y eficiencia.

En estas circunstancias, se asume que la totalidad de los ECTS calculados para la implantación de la docencia en una titulación, teniendo en cuenta el Tamaño Medio de Grupo (TMG) acordado para la misma, deben destinarse a este fin, permitiendo a las Entidades Responsables de Títulos (ERTs) el correcto despliegue de los planes de estudios, al tiempo que se propicia la permanente adaptación metodológica de las materias.

Así, las ERTs, en el ejercicio de su responsabilidad y



autonomia, podran destinar els recursos docents assignats a una titulació a partir de la seua TMG per a organitzar de manera adequada els grups de docència necessaris per a desplegar el pla d'estudis, amb criteris de suficiència i eficiència. Això és, de manera que l'oferta docent siga l'adequada a les competències del pla d'estudis en termes d'assignatures i grups, evitant situacions de desequilibri en cada assignatura segons la seua tipologia.

Al mateix temps, entenem que han d'impulsar-se en la mesura del possible plans d'innovació docent que comporten la millora d'aquells indicadors que les Comissions Acadèmiques de les Titulacions (CATs) establisquen, amb l'adequada assignació de recursos docents en les etapes d'adaptació i implantació, en llaures a l'assumpció de les competències que desenvolupa cada assignatura per part dels estudiants, millorant en la mesura del possible el seu rendiment acadèmic.

Finalment, és necessari reconèixer que la implantació d'un model docent basat en l'aprenentatge actiu i l'avaluació contínua ha comportat un esforç de dedicació per part d'estudiants i professorat que a vegades s'ha evidenciat poc eficient.

Aquesta situació ens obliga com a universitat a comprometre'ns amb la revisió de la seua aplicació, cercant punts de consens en relació a l'aplicació eficient i racional de les activitats d'aprenentatge i d'avaluació.

Per tot això, el Consell de Govern a proposta de la Comissió Acadèmica acorda el següent:

1. Deixar sense efecte els següents paràgrafs del punt 6 del Document marc de Disseny de Titulacions de la UPV:

Les noves metodologies docents exigeixen una dedicació del professorat que inicialment s'estima en un 20% superior a l'activitat presencial actual. És a dir, 1 crèdit actual de professor equival, com a màxim, a 1.2 Crèdits de

autonomía, podrán destinar los recursos docentes asignados a una titulación a partir de su TMG para organizar de manera adecuada los grupos de docencia necesarios para desplegar el plan de estudios, con criterios de suficiencia y eficiencia. Esto es, de manera que la oferta docente sea la adecuada a las competencias del plan de estudios en términos de asignaturas y grupos, evitando situaciones de desequilibrio en cada asignatura según su tipología.

Al mismo tiempo, entendemos que deben impulsarse en lo posible planes de innovación docente que conlleven la mejora de aquellos indicadores que las Comisiones Académicas de las Titulaciones (CATs) establezcan, con la adecuada asignación de recursos docentes en las etapas de adaptación e implantación, en aras a la asunción de las competencias que desarrolla cada asignatura por parte de los estudiantes, mejorando en lo posible su rendimiento académico.

Por último, es necesario reconocer que la implantación de un modelo docente basado en el aprendizaje activo y la evaluación continua ha conllevado un esfuerzo de dedicación por parte de estudiantes y profesorado que en ocasiones se ha evidenciado poco eficiente.

Esta situación nos obliga como universidad a comprometernos con la revisión de su aplicación, buscando puntos de consenso en relación a la aplicación eficiente y racional de las actividades de aprendizaje y de evaluación.

Por todo ello, el Consejo de Gobierno a propuesta de la Comisión Académica acuerda lo siguiente:

1. Dejar sin efecto los siguientes párrafos del punto 6 del Documento Marco de Diseño de Titulaciones de la UPV:

Las nuevas metodologías docentes exigen una dedicación del profesorado que inicialmente se estima en un 20% superior a la actividad presencial actual. Es decir, 1 crédito actual de profesor equivale, como máximo, a 1.2 Créditos



Professor (CREP) en el nou sistema. Amb això, el crèdit ECTS, que computa la dedicació de l'alumne, suposarà una dedicació reconeguda màxima del professor de 12 hores.

D'aquest CREP, 10 hores seran d'activitat docent presencial (classes organitzades en les seues diferents modalitats). D'altra banda, el CREP constarà a més d'1 hora reconeguda per l'activitat de seguiment docent. La resta de reconeixement de la labor docent, fins a un màxim d'1 hora, quedarà especificat i reflectit en el contracte programa que se signe entre el Centre i el Departament, i vindrà determinat per la metodologia docent i el nombre d'alumnes del grup.

En resum, el reconeixement de la labor docent (denominada CREP) per a 1 crèdit ECTS, estarà comprès entre 11 i 12 hores. De tal forma que 1 crèdit ECTS conté 10 hores d'activitat docent presencial, i les 2 hores restants, com a màxim, corresponen al reconeixement d'activitats.

2. Es manté el reconeixement de la labor docent del professorat de tal forma que s'assumeix que 1 crèdit ECTS conté 10 hores d'activitat docent presencial.
3. Definir un pla d'assignació de recursos docents destinats a incentivar la millora docent en les titulacions. Aquest pla de millora docent partirà del treball d'anàlisi que el VECA realitzarà durant l'any 2019 amb els centres, els departaments i les delegacions d'estudiants i culminarà amb la seua definició i aplicació de cara al curs 2020/2021.
4. Establir un grup de treball per a revisar l'aplicació del model docent en les titulacions, establint de cara al curs 2019/2020 unes recomanacions comunes que seguiscuen pautes d'eficiència i racionalitat en la implantació de les activitats d'aprenentatge i avaluació. En aquest grup de treball, a més del VECA i del VACE, estaran representats els centres, els

de Profesor (CREP) en el nuevo sistema. Con ello, el crédito ECTS, que computa la dedicación del alumno, supondrá una dedicación reconocida máxima del profesor de 12 horas.

De este CREP, 10 horas serán de actividad docente presencial (clases organizadas en sus diferentes modalidades). Por otra parte, el CREP constará además de 1 hora reconocida por la actividad de seguimiento docente. El resto de reconocimiento de la labor docente, hasta un máximo de 1 hora, quedará especificado y reflejado en el contrato programa que se firme entre el Centro y el Departamento, y vendrá determinado por la metodología docente y el número de alumnos del grupo.

En resumen, el reconocimiento de la labor docente (denominada CREP) para 1 crédito ECTS, estará comprendido entre 11 y 12 horas. De tal forma que 1 crédito ECTS contiene 10 horas de actividad docente presencial, y las 2 horas restantes, como máximo, corresponden al reconocimiento de actividades.

2. Se mantiene el reconocimiento de la labor docente del profesorado de tal forma que se asume que 1 crédito ECTS contiene 10 horas de actividad docente presencial.
3. Definir un plan de asignación de recursos docentes destinados a incentivar la mejora docente en las titulaciones. Este plan de mejora docente partirá del trabajo de análisis que el VECA va a realizar durante el año 2019 con los centros, los departamentos y las delegaciones de estudiantes y culminará con su definición y aplicación de cara al curso 2020/2021.
4. Establecer un grupo de trabajo para revisar la aplicación del modelo docente en las titulaciones, estableciendo de cara al curso 2019/2020 unas recomendaciones comunes que sigan pautas de eficiencia y racionalidad en la implantación de las actividades de aprendizaje y evaluación. En este grupo de trabajo, además del VECA y del VACE, estarán representados los



departaments i les delegacions d'estudiants.

centros, los departamentos y las delegaciones de estudiantes.



REGLAMENT DE L'INSTITUT VALENCIÀ D'INVESTIGACIÓ EN INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Aprovat pel Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

PREÀMBUL

El present Reglament acompleix el que es disposa en el Reglament per a les estructures d'investigació, desenvolupament i innovació a la Universitat Politècnica de València, aprovat per acord del Consell de Govern de 28 de setembre de 2011, en el qual s'estipula que el Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València ha d'elaborar un reglament bàsic dels centres d'investigació, perquè posteriorment aquests centres remeten la seua pròpia proposta de reglament al Consell de Govern perquè l'aprove si escau.

Una vegada acabat el procés pel qual els òrgans de govern previstos en els Estatuts de la Universitat Politècnica de València han adaptat els seus reglaments d'organització i funcionament al que s'hi disposa, cal adaptar també els reglaments dels centres d'investigació al que es disposa en els Estatuts i al Reglament per a les estructures d'investigació, desenvolupament i innovació a la Universitat Politècnica de València vigent.

Per tot això, i en aplicació del que s'estableix en l'article 27.6 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, es proposa al Consell de Govern perquè l'aprove si escau el present Reglament de l'Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial.

TÍTOL I

ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT

Article 1. Objecte del Reglament.

El present Reglament estableix i regula el funcionament i l'organització de l'Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial.

REGLAMENTO DEL INSTITUT VALENCIÀ D'INVESTIGACIÓ EN INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Aprobado por el Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019

PREÁMBULO

El presente Reglamento viene a dar cumplimiento a lo dispuesto en el Reglamento para las estructuras de investigación, desarrollo e innovación en la Universitat Politècnica de València aprobado por acuerdo del Consejo de Gobierno de 28 de septiembre de 2011, en el que se estipula que el Consejo de Gobierno de la Universitat Politècnica de València elaborará un reglamento básico de los Centros de Investigación, para que posteriormente estos remitan su propia propuesta de reglamento para su aprobación por el Consejo de Gobierno.

Una vez finalizado el proceso por el que los órganos de gobierno previstos en los Estatutos Universitat Politècnica de València han adaptado sus Reglamentos de organización y funcionamiento a lo por ellos dispuesto, procede también adaptar los Reglamentos de los Centros de Investigación a lo dispuesto en los Estatutos y al Reglamento para las estructuras de investigación, desarrollo e innovación en la Universitat Politècnica de València vigente.

Por todo ello, y en aplicación de lo establecido en el artículo 27.6 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno el presente Reglamento del Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial.

TÍTULO I

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO

Artículo 1. Objeto del Reglamento.

El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización del Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial.

Article 2. Àmbit d'aplicació.

El present Reglament és aplicable a l'Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial de la Universitat Politècnica de València, i en conseqüència, és de compliment obligatori per a tota la comunitat universitària de l'Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial.

Article 3. Funcions.

Són funcions de l'Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial les recollides en l'article 24 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Article 4. Comunitat universitària de l'Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial.

La componen el personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis que es trobe inscrit en el Registre oficial d'estructures d'investigació i de personal en investigació de la Universitat Politècnica de València a l'Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial.

TÍTOL II

GOVERN DE L'INSTITUT VALENCIÀ D'INVESTIGACIÓ EN INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL

Article 5. Òrgans de govern de l'Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial.

Els òrgans de govern de l'Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial són:

Unipersonals

- a) El director de l'Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial.
- b) El secretari de l'Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial.

Col·legiats

- c) El Consell Científicotècnic de l'Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial, que actua, si s'escau, assessorat pel patronat o les comissions consultives que s'establisquen.

Artículo 2. Ámbito de aplicación.

El presente Reglamento será de aplicación al Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial de la Universitat Politècnica de València y consecuentemente será de obligado cumplimiento para toda la comunidad universitaria del Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial.

Artículo 3. Funciones.

Son funciones del Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial las recogidas en el artículo 24 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

Artículo 4. Comunidad Universitaria del Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial.

Estará compuesta por el personal docente e investigador y el personal de administración y servicios que se encuentre inscrito en el Registro Oficial de Estructuras de Investigación y de Personal en Investigación de la Universitat Politècnica de València en el Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial.

TÍTULO II

GOBIERNO DEL INSTITUT VALENCIÀ D'INVESTIGACIÓ EN INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL

Artículo 5. Órganos de gobierno del Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial.

Los órganos de gobierno del Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial son:

Unipersonales

- a) El Director del Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial.
- b) El Secretario del Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial.

Colegiados

- c) El Consejo Científico-Técnico del Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial que actuará, en su caso, asesorado por el patronato o comisiones consultivas que se establezcan.



Capítol primer

Consell Científicotècnic de l'Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial

Article 6. Composició.

El Consell Científicotècnic de l'Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial el constitueixen el director, el secretari i un representant de cadascun dels grups o unitats d'investigació.

Article 7. Elecció i periodicitat de la renovació dels membres.

1. El Consell Científicotècnic es renova cada quatre anys, i en tot cas, abans de l'elecció del director.

2. Els doctors dels diferents grups o unitats d'investigació de l'Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial trien el seu representant en el Consell Científicotècnic.

3. Els representants dels grups o unitats d'investigació no poden formar part de l'equip de direcció, i els trien els doctors pertanyents al grup o la unitat d'investigació entre ells mateixos.

Article 8. Competències.

El Consell Científicotècnic és el màxim òrgan de direcció de l'Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial, tal com estableix l'article 20.2 del Reglament per a les estructures d'investigació, desenvolupament i innovació a la Universitat Politècnica.

Article 9. Funcionament.

1. El Consell Científicotècnic de l'Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial pot constituir, si escau, les comissions que considere oportunes per a l'exercici de les funcions que té assignades, i en defineix la composició, les funcions i la normativa de funcionament; a més, pot delegar

Capítulo primero

Consejo Científico-Técnico del Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial

Artículo 6. Composición.

El Consejo Científico-Técnico del Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial estará constituido por el Director, el Secretario, y un representante de cada uno de los grupos o unidades de investigación.

Artículo 7. Elección y periodicidad de la renovación de los miembros.

1. El Consejo Científico-Técnico se renovará cada cuatro años, y en todo caso, previo a la elección del Director.

2. Los doctores de los diferentes grupos o unidades de investigación del Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial procederán a elegir su representante en el Consejo Científico-Técnico.

3. Los representantes de los grupos o unidades de investigación no podrán formar parte del equipo de dirección y se elegirán por los doctores pertenecientes al grupo o unidad de investigación de entre ellos mismos.

Artículo 8. Competencias.

El Consejo Científico-Técnico es el máximo órgano de dirección del Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial tal y como establece el artículo 20.2 del Reglamento para las estructuras de investigación, desarrollo e innovación en la Universitat Politècnica.

Artículo 9. Funcionamiento.

1. El Consejo Científico-Técnico del Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial para el ejercicio de las funciones que tiene asignadas constituirá, en su caso, las Comisiones que se consideren oportunas, definiendo su composición, funciones y normativa de funcionamiento,



qualsevol de les seues funcions en alguna d'aquestes comissions.

2. Poden constituir-se òrgans consultius, com ara entitats patrocinadores o associades, que incloguen membres externs al centre i a la Universitat, incloent-hi representants d'empreses, entitats públiques i col·legis professionals. Aquests òrgans, i el seu procediment de funcionament, s'han de comunicar a la Secretaria General.

Article 10. Sessions.

El Consell Científicotècnic de l'Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial pot reunir-se en convocatòries ordinàries i extraordinàries, i s'ha de reunir amb caràcter ordinari, com a mínim, dues vegades l'any.

Article 11. Convocatòria.

1. La convocatòria i la formulació de l'ordre del dia són competències del director, i la convocatòria l'efectua el secretari de l'Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial per ordre del director.

2. En les citacions dels membres del Consell Científicotècnic hi han de constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de celebració de les sessions. No obstant això, quan resulte convenient, el director pot convidar a assistir a la reunió altres persones de la comunitat universitària del centre, o externes a aquesta, que no hi tindran dret de vot.

3. Les citacions es duen a terme mitjançant notificació en suport informàtic amb garanties de recepció, i s'envien mitjançant sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts que siguin compatibles amb els mitjans tècnics de què dispose la Universitat. Els membres del Consell Científicotècnic de l'Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de 72 hores.

pudiendo delegar cualquiera de sus funciones en alguna de las mismas.

2. Podrán constituirse órganos consultivos, como entidades patrocinadoras o asociadas, que incluyan miembros externos al Centro y a la Universitat, incluyendo representantes de la empresa, entidades públicas y colegios profesionales. Estos órganos, y su procedimiento de funcionamiento, serán comunicados a la Secretaría General.

Artículo 10. Sesiones.

El Consejo Científico-Técnico del Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial podrá reunirse en convocatorias ordinarias y extraordinarias, reuniéndose con carácter ordinario, como mínimo, dos veces durante el año.

Artículo 11. Convocatoria.

1. La convocatoria y la formulación del orden del día son competencias del Director, siendo efectuada la convocatoria por el Secretario del Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial por orden del Director.

2. En las citaciones a los miembros del Consejo Científico-Técnico deberán constar el orden del día y la fecha, hora y lugar de celebración de las sesiones. No obstante, cuando resulte conveniente, el Director podrá invitar a asistir a la misma a otras personas de la comunidad universitaria del Centro, o externas a la misma que no tendrán derecho a voto.

3. Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación en soporte informático con las garantías de su recepción, siendo remitido mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universitat. Los miembros del Consejo Científico-Técnico del Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial deberán recibir la convocatoria con una antelación mínima de setenta y dos horas.

4. La convocatòria també es pot fer a petició, com a mínim, del 30 per cent dels membres del Consell Científicotècnic de l'Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial; en aquest cas s'ha de fer dins dels trenta dies següents al de recepció de la sol·licitud, i en la proposta de convocatòria els signants n'han d'indicar l'ordre del dia.

5. Qualsevol membre del Consell Científicotècnic de l'Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial pot sol·licitar la inclusió d'un punt en l'ordre del dia. Si ho fa, aquest punt s'ha d'incloure en la primera sessió que es convoque, sempre que s'haja sol·licitat abans del tancament de la convocatòria del Consell Científicotècnic.

Article 12. Ordre del dia.

Correspon al director fixar l'ordre de dia de les sessions del Consell Científicotècnic de l'Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial, el qual ha d'incloure:

- a) L'aprovació, si escau, de les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i de les extraordinàries que hagen pogut celebrar-se des d'aquella reunió.
- b) Un informe d'assumptes d'interès per a l'Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial.
- c) Qüestions sobre les quals el Consell Científicotècnic haja d'adoptar un acord.
- d) Precs i preguntes.

Article 13. Constitució.

1. Per a la constitució vàlida del Consell Científicotècnic de l'Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial, a l'efecte de la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència del director i del secretari de l'Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial o, si s'escau, dels qui els substituïsquen, i la de la meitat, almenys, dels seus membres.

2. Si no s'aconsegueix el quòrum fixat en l'apartat

4. La convocatoria podrá también ser realizada a petición, como mínimo, del treinta por ciento de los miembros del Consejo Científico-Técnico del Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial, en cuyo caso se realizará en los treinta días siguientes al de recepción de la solicitud, indicándose en la propuesta de convocatoria por los firmantes el orden del día.

5. Cualquiera de los miembros del Consejo Científico-Técnico del Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial podrá solicitar la inclusión de un punto en el orden del día. En tal caso, dicho punto se incluirá en la primera sesión que se convoque, siempre que se haya solicitado con anterioridad al cierre de la convocatoria del Consejo Científico-Técnico.

Artículo 12. Orden del día.

Corresponde al Director fijar el orden de día de las sesiones del Consejo Científico-Técnico del Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial, que deberá incluir:

- a) Aprobación, si procediera, de las actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.
- b) Informe de asuntos de interés para el [indicar el nombre del Centro de Investigación].
- c) Cuestiones sobre las que el Consejo Científico-Técnico deba adoptar un acuerdo.
- d) Ruegos y preguntas.

Artículo 13. Constitución.

1. Para la válida constitución del Consejo Científico-Técnico del Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Director y del Secretario del Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial o, en su caso, de quienes le sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

2. De no alcanzarse el quórum fijado en el



anterior, i llevat que en la notificació s'haja convocat la sessió en convocatòria única, el Consell Científicotècnic de l'Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial pot constituir-se en segona convocatòria amb la presència d'un 20 per cent dels seus membres.

Article 14. Assistència i desenvolupament de les sessions.

1. L'assistència a les sessions del Consell Científicotècnic de l'Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial és obligatòria per als seus membres, que estan obligats a assistir-hi personalment, tant a les sessions ordinàries com a les extraordinàries. No s'admeten delegacions de vot ni substitucions o suplències puntuals.

2. Tota absència s'ha de justificar abans de la sessió en què es produïska notificant-la mitjançant un correu electrònic dirigit al Secretari de l'Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial. Només poden assistir a les sessions els membres i les persones que el director convide expressament.

3. Les sessions del Consell Científicotècnic de l'Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial les presideix el director. En cas d'absència del director, la sessió la presideix la persona que aquest haja designat, i si no ha designat ningú, el doctor que tinga el major nombre de sexennis reconeguts i estiga adscrit a l'Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial.

4. La presidència interpreta el present Reglament o el supleix en casos d'omissió. També decideix sobre l'alteració de l'ordre dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que s'hi sotmeta.

5. El secretari de l'Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial estén acta de les sessions, tal

apartado anterior, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, el Consejo Científico-Técnico del Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial podrá constituirse en segunda convocatoria con la presencia de un veinte por ciento de sus miembros.

Artículo 14. Asistencia y desarrollo de las sesiones.

1. La asistencia a las sesiones del Consejo Científico-Técnico del Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial será obligatoria para sus miembros, que están obligados a asistir personalmente a las sesiones de las mismas, tanto ordinarias como extraordinarias. No se admiten delegaciones de voto ni sustituciones o suplencias puntuales.

2. Toda ausencia deberá justificarse con anterioridad a la sesión en que se produzca notificándola mediante correo electrónico dirigido al Secretario del Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial. A las sesiones sólo podrán asistir sus respectivos miembros, y las personas a quienes expresamente invite el Director.

3. Las sesiones del Consejo Científico-Técnico del Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial serán presididas por el Director. En caso de ausencia, la sesión será presidida por la persona que haya designado el Director, y si no hubiera ninguna designación, por el doctor que tenga mayor número de sexenios reconocidos adscrito al Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial.

4. La Presidencia interpretará el presente Reglamento o lo suplirá en casos de omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de los puntos del orden del día, sobre la ordenación de los debates y sobre cualquier otra cuestión que se le someta.

5. El Secretario de Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial levantará acta de las

com es detalla en l'article 17 del present Reglament. En cas d'absència del secretari, actua com a tal el membre que designe el president.

6. El president dirigeix i ordena els debats, i fixa la durada de les intervencions de cada torn i el nombre d'aquests. Quan haja transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, el president, després de convidar dues vegades a concloure-la, pot retirar l'ús de la paraula a l'intervinent.

7. Tots els membres del Consell Científicotècnic de l'Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial tenen dret a usar la paraula almenys en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia, i no se'ls pot interrompre mentre n'estiguen fent ús; només ho pot fer el president, per cridar-los a l'ordre o per advertir-los de l'expiració del temps concedit. Si ho considera escaient, el president pot concedir tornos de resposta per al·lusions.

8. Si la sessió es prolonga excessivament, el president pot optar per interrompre-la o suspendre-la. Si opta per la interrupció, ha de fixar en l'acte mateix el dia i hora en què es reprendrà la sessió, la qual cosa s'ha de fer necessàriament dins dels dos dies hàbils següents, i es dona per notificats tots els membres. En cas de suspensió, ha d'incloure's necessàriament en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoque els punts que hagen quedat pendents de tractar. Tant en cas d'interrupció com de suspensió són vàlids tots els acords adoptats fins aquell moment.

Article 15. Adopció d'acords i propostes.

1. Les decisions del Consell Científicotècnic de l'Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial es materialitzen en acords o propostes. Les propostes no vinculen el director ni a cap altre òrgan col·legiat o unipersonal en l'exercici de les seues funcions.

2. Correspon al director l'execució dels acords. El

sesiones, en la forma que en el artículo 17 del presente Reglamento se detalla. En caso de ausencia actuará de Secretario el miembro que designe el Presidente.

6. El Presidente dirigirá y ordenará los debates, fijará la duración de las intervenciones de cada turno y el número de éstos. Transcurrido el tiempo concedido para cada intervención, el Presidente, tras invitar a concluir la misma por dos veces, podrá retirar el uso de la palabra al interviniente.

7. Todos los miembros del Consejo Científico-Técnico del Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial tienen derecho a usar la palabra al menos en una intervención por cada punto del orden del día, y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por el Presidente, para llamarles al orden, o para apercibirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, el Presidente podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.

8. En caso de prolongarse la sesión por excesivo tiempo, el Presidente podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanudará la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose todos los miembros por notificados. En caso de suspensión, necesariamente deberá incluirse en el orden del día de la próxima sesión que se convoque los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar. Tanto en caso de interrupción como de suspensión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

Artículo 15. Adopción de Acuerdos y Propuestas.

1. Las decisiones del Consejo Científico-Técnico del Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial se materializarán en acuerdos o propuestas. Las propuestas no vincularán al Director ni a ningún otro órgano colegiado o unipersonal en el ejercicio de sus funciones.

2. Corresponde al Director la ejecución de los

secretari de l'Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial fa públics els acords i les propostes a través de la pàgina web, en una secció restringida als membres de l'Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial, i, si s'escau, a través d'altres mitjans complementaris que es consideren oportuns.

3. No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declare la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

4. Les decisions s'adopten per majoria de vots afirmatius enfront dels negatius, sense tenir en compte les abstencions. En cas d'empat, el president té vot de qualitat. No s'admet la delegació de vot, ni el vot anticipat, ni el vot per correu.

5. La votació, a decisió del president, pot ser:

- a) Per assentiment, que aprecia el president, i requereix que cap membre del Consell Científicotècnic de l'Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial sol·licite un altre tipus de votació.
- b) Ordinària.
- c) Pública per crida.
- d) Secreta.

Article 16. Executabilitat i recurs en via administrativa.

1. Els acords adoptats pel Consell Científicotècnic de l'Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial són efectius des que s'aproven, si no s'ha disposat el contrari en els mateixos acords.

2. Contra els acords del Consell Científicotècnic de l'Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial, que no exhaureixen la via administrativa, pot interposar-se un recurs d'alçada en el termini d'un mes davant del rector.

acuerdos. El Secretario del Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial farà públics los acuerdos y las propuestas a través de la página web, en sección restringida a miembros del Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial y, en su caso, a través de otros medios complementarios que se consideren oportunos.

3. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

4. Las decisiones serán adoptadas por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tenerse en cuenta las abstenciones. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. No se admitirá la delegación de voto, ni el voto anticipado, ni el voto por correo.

5. La votación, a decisión del Presidente, podrá ser:

- a) Por asentimiento, que será apreciado por el Presidente, y requerirá que ningún miembro del Consejo Científico-Técnico del Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial solicite otro tipo de votación.
- b) Ordinaria.
- c) Pública por llamamiento.
- d) Secreta.

Artículo 16. Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa.

1. Los acuerdos adoptados por el Consejo Científico-Técnico del Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no hubiera dispuesto lo contrario.

2. Contra los acuerdos del Consejo Científico-Técnico del Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial, que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

Article 17. Acta de les sessions.

1. De cada sessió que celebre el Consell Científicotècnic de l'Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial n'ha d'estendre acta el secretari, en la qual cal especificar necessàriament la llista de persones assistents i absents que hagen aportat justificació, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords i la forma en què es van adoptar.

2. En l'acta ha de figurar, si ho sol·liciten els membres respectius del Consell Científicotècnic de l'Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial, el vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que la justifiquen, o el sentit del seu vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte el text que es corresponga fidelment amb la seua intervenció, i cal fer-ho constar en l'acta o adjuntar-n'hi una còpia.

3. Quan els membres de l'òrgan voten en contra o s'abstinguen, quedaran exempts de la responsabilitat que, si s'escau, pugua derivar-se dels acords.

4. Les actes se sotmeten a aprovació en la sessió següent; no obstant això, el secretari de l'Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial pot emetre un certificat sobre els acords específics que s'hagen adoptat, sense perjudici de la aprovació ulterior de l'acta.

Article 18. Drets dels membres dels òrgans col·legiats.

Els membres del Consell Científicotècnic de l'Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial tenen els drets següents:

a) Rebre la convocatòria tal com s'estableix en l'article 11. La informació sobre els temes que figuren en l'ordre del dia ha d'estar a la disposició

Artículo 17. Acta de las sesiones.

1. De cada sesión que celebre el Consejo Científico-Técnico del Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial se levantará acta por el Secretario, que especificará necesariamente la relación de asistentes y ausentes que hubieran aportado justificación, el orden del día, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.

2. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros del Consejo Científico-Técnico del Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.

3. Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.

4. Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario del Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

Artículo 18. Derechos de los miembros de los órganos colegiados.

Los miembros del Consejo Científico-Técnico del Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial tienen los siguientes derechos:

a) Recibir la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 11. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a

dels membres en el mateix termini.

- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir el dret al vot i formular el seu vot particular, així com expressar el sentit del seu vot i els motius que el justifiquen.
- d) Formular precs i preguntes.
- e) Obtenir la informació precisa per a complir les funcions assignades.

Capítol segon

Comissions del Consell Científicotècnic de l'Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial

Article 19. Comissions.

1. El funcionament i l'adopció d'acords de les comissions que es constituïsquen en l'Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial de conformitat amb l'article 9 s'han de fer segons les normes establides en la proposta de creació; hi ha d'actuar com a president la persona nomenada per a això, i si es troba absent, el membre designat expressament per aquesta persona. Hi actua com a secretari la persona a qui s'assigne aquesta funció, i si es troba absent, el president indica qui ha de fer les funcions de Secretari.

2. Els acords de les comissions en exercici de la delegació de funcions del Consell Científicotècnic de l'Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial s'han d'eleva al Consell Científicotècnic de l'Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial perquè els ratifique. En les funcions no delegades els acords s'eleven com a propostes perquè siguen deliberades i acordades.

Capítol tercer

Els òrgans unipersonals de l'Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial

Article 20. El director.

1. El director és l'òrgan de direcció, representació i administració de l'Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial i el nomena el rector per a un període de quatre anys, després que l'haja elegit el

disposició de los miembros en igual plazo.

- b) Participar en los debates de las sesiones.
- c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
- d) Formular ruegos y preguntas.
- e) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

Capítulo segundo

Comisiones del Consejo Científico-Técnico del Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial

Artículo 19. Comisiones.

1. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Comisiones que se constituyan en el Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial conforme al artículo 9, se realizará según las normas establecidas en la propuesta de creación, actuando como Presidente la persona nombrada al efecto, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.

2. Los acuerdos de las Comisiones ejerciendo la delegación de funciones del Consejo Científico-Técnico del Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial deberán ser elevados al Consejo Científico-Técnico del Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial para su ratificación. En las funciones no delegadas se elevarán los acuerdos como propuestas para su deliberación y acuerdo.

Capítulo tercero

Los órganos unipersonales del Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial

Artículo 20. El Director.

1. El Director es el órgano de dirección, representación y administración del Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial y será nombrado por el Rector por un período de cuatro

Consell Científicotècnic entre els doctors que tinguen, com a mínim, un tram acreditat per les corresponents avaluacions positives de mèrits d'investigació i estiguen adscrits a l'Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial.

2. En cas de vacant, absència o malaltia, el director és substituït pel secretari.

3. El mandat del director té una durada de quatre anys, i només pot ser reelegit de forma consecutiva una vegada.

4. El Consell Científicotècnic de l'Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial, amb caràcter extraordinari, pot proposar la convocatòria d'eleccions a director a iniciativa d'un terç dels seus membres i amb l'aprovació de la majoria absoluta d'aquests.

Article 21. Funcions del director de l'Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial.

Corresponen al director les funcions que es descriuen a continuació i, en tot cas, proposar programes d'actuació i pressupost anuals i retre comptes del compliment d'aquests programes.

a) Convocar i presidir el Consell Científicotècnic.
b) Autoritzar, si escau, els actes que hagen de celebrar-se al recinte del centre d'investigació.
c) Executar els acords dels òrgans de govern de la Universitat en l'àmbit del seu centre d'investigació.

d) Resoldre els conflictes d'atribucions que sorgisquen entre diferents òrgans del centre d'investigació.

e) Exercir l'autoritat superior del centre d'investigació en funció del seu àmbit de competències: exercint la direcció, la iniciativa i la inspecció de tots els serveis del centre d'investigació i el control del compliment de les obligacions de les persones que hi presten servei, disposant de les despeses pròpies del pressupost i fent les propostes que siga escaient en matèria de contractació. Tot això, d'acord amb la normativa legal vigent, i en els

años, previa elección por el Consejo Científico-Técnico, entre aquellos doctores que tengan, como mínimo, un tramo acreditado por las correspondientes evaluaciones positivas de méritos de investigación y estén adscritos al Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial.

2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad el Director será sustituido por el Secretario.

3. El mandato del Director tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegido de forma consecutiva una sola vez.

4. El Consejo Científico-Técnico del Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial, con carácter extraordinario, podrá proponer la convocatoria de elecciones a Director a iniciativa de un tercio de sus miembros y con aprobación de la mayoría absoluta de los mismos.

Artículo 21. Funciones del Director del Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial.

Corresponde al Director las funciones que se describen a continuación y, en todo caso, proponer programas de actuación y presupuesto anuales y rendir cuentas del cumplimiento de los mismos.

a) Convocar y presidir el Consejo Científico-Técnico.
b) Autorizar, en su caso, los actos que hayan de celebrarse en el recinto del Centro de Investigación.
c) Ejecutar los acuerdos de los órganos de gobierno de la Universitat en el ámbito de su Centro de Investigación.

d) Resolver los conflictos de atribuciones que surjan entre distintos órganos del Centro de Investigación.

e) Ejercer la superior autoridad del Centro de Investigación en función de su ámbito de competencias: ejerciendo la dirección, iniciativa e inspección de todos los servicios del Centro de Investigación y el control del cumplimiento de las obligaciones de las personas que prestan sus servicios en el mismo, disponiendo de los gastos propios del presupuesto y realizando las propuestas que procedan en materia de contratación. Todo ello



termes que establisquen els òrgans de govern de la Universitat.

Article 22. El secretari de l'Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial.

1. El secretari el nomena el rector, a proposta del director, entre funcionaris adscrits a l'Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial. Cessa per decisió del rector a proposta del director, a petició pròpia i, en tot cas, quan concloga el mandat d'aquest. En els dos darrers casos, continua en funcions fins a la presa de possessió del seu successor.

2. Li corresponen les funcions següents:

- a) Substituir el director en cas d'absència, malaltia o vacant.
- b) Redactar i custodiar les actes dels òrgans de govern de l'Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial.
- c) Expedir els documents i certificats de les actes dels acords dels òrgans de l'Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial i donar fe de tots aquells actes o fets que presencie en la seua condició de secretari o consten en la documentació oficial.
- d) Tenir cura de la publicitat dels acords i les resolucions dels òrgans de govern de l'Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial.

3. En cas de vacant, absència o malaltia, el secretari és substituït per la persona que designe el director.

TÍTOL III LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 23. Iniciativa de reforma del Reglament.

La reforma del present Reglament es pot fer:

- a) A proposta del director.
- b) A petició d'almenys un terç dels membres del

de acuerdo con la normativa legal vigente, y en los términos que establezcan los órganos de gobierno de la Universitat.

Artículo 22. Secretario del Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial.

1. El Secretario será nombrado por el Rector, a propuesta del Director, entre funcionarios adscritos al Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial. Cesará por decisión del Rector a propuesta del Director, a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato de éste. En los dos últimos casos, continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.

2. Le corresponderán las siguientes funciones:

- a) Sustituir al Director en caso de ausencia, enfermedad o vacante.
- b) Redactar y custodiar las actas de los órganos de gobierno de Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial.
- c) Expedir los documentos y certificaciones de las actas de los acuerdos de los órganos del Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial y dar fe de cuantos actos o hechos presencie en su condición de secretario o consten en la documentación oficial.
- d) Cuidar de la publicidad de los acuerdos y resoluciones de los órganos de gobierno del Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial.

3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por la persona que designe el Director.

TÍTULO III LA REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 23. Iniciativa de reforma del Reglamento.

La reforma del presente Reglamento se podrá realizar:

- a) A propuesta del Director.
- b) A petición de al menos un tercio de los



Consell Científicotècnic de l'Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial. Aquesta proposta de modificació s'ha de presentar mitjançant un escrit motivat dirigit al director.

Article 24. Tramitació de reforma del Reglament.

El director ha de convocar el Consell Científicotècnic de l'Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial en sessió ordinària dins d'un termini màxim d'un mes, comptador des de la presentació de la iniciativa, incloent-la com un punt de l'ordre del dia.

Article 25. Aprobació de la proposta de modificació del Reglament.

1. Perquè la reforma prospere ha de ser aprovada per un nombre de vots superior al 50 per cent del nombre de membres del Consell Científicotècnic del Centre d'Investigació, i s'ha d'eleva al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva després del control de legalitat que és preceptiu que en faça la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.

2. Si el projecte és rebutjat, els proponents no poden exercir la iniciativa de reforma sobre la mateixa matèria dins del termini d'un any.

Disposició addicional. Denominacions.

Totes les denominacions contingudes en el present Reglament que s'efectuen en gènere masculí s'ha d'entendre que estan fetes i s'han d'usar indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que ocupe els càrrecs.

Disposició transitòria primera. Mandat dels membres del Consell Científicotècnic.

El mandat dels membres del Consell Científicotècnic de l'Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial que es trobe vigent abans de la convocatòria d'eleccions per part del Consell de

miembros del Consejo Científico-Técnico del Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial. Presentándose esta propuesta de modificación mediante escrito motivado dirigido al Director.

Artículo 24. Tramitación de reforma del Reglamento.

El Director convocará al Consejo Científico-Técnico del Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial en sesión ordinaria en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la iniciativa, incluyéndola como un punto del orden del día.

Artículo 25. Aprobación de la propuesta de modificación del Reglamento.

1. Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por un número de votos superior al cincuenta por ciento del número de miembros del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación tras el preceptivo control de legalidad realizado por la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València.

2. En el caso de ser rechazado el proyecto, los proponents no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia en un plazo de un año.

Disposición Adicional. Denominaciones.

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo de la persona que los ocupe.

Disposición Transitoria primera. Mandato de los miembros del Consejo Científico-técnico.

El mandato de los miembros del Consejo Científico-técnico del Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial que se encuentre vigente con anterioridad a la convocatoria de elecciones por



Govern es prolonga fins que siga renovat.

Disposició transitòria segona. Mandat del director actual de l'Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial.

El mandat del director de l'Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial que es trobe vigent en el moment de l'aprovació d'aquest Reglament es prolonga fins que siga renovat, d'acord amb el que s'estableix en la disposició transitòria tercera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Disposició derogatòria.

Queden derogades totes les disposicions de l'àmbit competencial de l'Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial d'igual o inferior rang.

Disposició final.

El present Reglament entra en vigor el mateix dia de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

parte del Consejo de Gobierno, se prolongará hasta la renovación del mismo.

Disposición Transitoria segunda. Mandato del director actual del Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial.

El mandato del Director del Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial que se encuentre vigente en el momento de la aprobación de este Reglamento, se prolongará hasta la renovación del mismo de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria Tercera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

Disposición Derogatoria.

Quedan derogadas todas aquellas disposiciones del ámbito competencial de Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial de igual o inferior rango.

Disposición Final.

El presente reglamento entrará en vigor el mismo día de su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.



MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE LA DELEGACIÓ D'ALUMNES DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Aprovada pel Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

Preàmbul

Mitjançant acord del Consell de Govern de 16 de juliol de 2015, es va aprovar el Reglament de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València, en execució de l'article 123.3 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Aquesta proposta de modificació sorgeix per iniciativa del delegat d'alumnes de la Universitat Politècnica de València, després de l'estudi de la Comissió de Reforma de Reglament, que es va crear de conformitat amb els articles 70 i 71 del Reglament de la Delegació d'Alumnes de la Universitat, i ha sigut revisada per la Secretaria General.

Una vegada transcorregut un període de vigència del Reglament, s'ha considerat oportú modificar diversos punts de l'articulat a fi d'actualitzar els termes que s'hi contenen després de les reformes legislatives que s'han produït, i millorar-ne la redacció per adaptar-la als principis de bona regulació, com exigeix la vigent Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, s'ha considerat oportú per a optimitzar el funcionament de la representació de l'alumnat modificar la composició dels plens de les delegacions dels centres i de la Delegació d'Alumnes de la Universitat, actualitzar els drets i deures dels representants dels estudiants i recollir expressament la delegació de classe en els grups de doble titulació.

Quant als processos electorals, es considera convenient que la Junta Electoral assumisca la gestió de les eleccions del delegat d'alumnes de la Universitat, dels delegats d'alumnes dels centres i

MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO DE LA DELEGACIÓN DE ALUMNOS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Aprobada por el Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019

Preámbulo

Mediante acuerdo del Consejo de Gobierno de 16 de julio de 2015 fue aprobado el Reglamento de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València en ejecución del artículo 123.3 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

La presente propuesta de modificación surge por iniciativa del Delegado de Alumnos de la Universitat Politècnica de València bajo estudio de la Comisión de reforma de Reglamento creada al efecto conforme los artículos 70 y 71 del Reglamento de la Delegación de Alumnos de la Universitat y ha sido revisada por la Secretaría General.

Transcurrido un periodo de vigencia del Reglamento se ha considerado oportuno modificar diversos puntos de su articulado al objeto de actualizar los términos contenidos en los mismos tras las reformas legislativas producidas y mejorar su redacción para adaptarla a los principios de buena regulación tal y como exige la vigente Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Asimismo, se ha considerado oportuno para optimizar el funcionamiento de la representatividad del alumnado modificar la composición de los Plenos de las Delegaciones de los Centros y de la Delegación de Alumnos de la Universitat, actualizar los derechos y deberes de los representantes de los estudiantes y recoger expresamente la delegación de clase en los grupos de doble titulación.

En cuanto a los procesos electorales se considera conveniente que la Junta Electoral asuma la gestión de las elecciones del Delegado de Alumnos de la Universitat, de los Delegados de Alumnos de los



dels membres del ple de la Delegació d'Alumnes de la Universitat, remetent-se al Reglament de règim electoral de la Universitat Politècnica de València salvant les especialitats contingudes en la present norma.

Finalment, s'autoritza la Secretaria General perquè elabore un text consolidat del Reglament de la Delegació d'Alumnes que continga la norma resultant i que utilitze el llenguatge inclusiu, de manera que aculla els principis de la normativa vigent en matèria d'igualtat entre dones i homes.

Aquesta proposta de modificació ha sigut objecte d'exposició pública entre el 7 i el 20 de desembre del 2018 i ha sigut ratificada pel ple de la Delegació d'Alumnes de la Universitat de 27 de febrer de 2019 amb els requisits de quòrum i majoria.

Per tot això, de conformitat amb l'article 123.3 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, el Consell de Govern aprova la modificació del Reglament de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València, d'acord amb el que s'indica a continuació.

Primer.- L'article 1 del Reglament de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València queda redactat com segueix:

Article 1.

La Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València (DAUPV) representa tots els alumnes de la Universitat. Estructura i integra els seus òrgans de representació d'àmbit general a la Universitat, i totes les delegacions d'alumnes de centre.

Les delegacions d'alumnes de centre (DAC) representen els alumnes de cada centre. Estructuren i integren els seus òrgans de representació.

Segon. Es modifica l'article 2 del Reglament de la

Centros y de los miembros del Pleno de la Delegación de Alumnos de la Universitat, remitiéndose al Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat Politècnica de València a salvo de las especialidades contenidas en la presente norma.

Por último, se autoriza a la Secretaría General para que elabore un texto consolidado del Reglamento de la Delegación de Alumnos que contenga la norma resultante y que utilice el lenguaje inclusivo acogiendo los principios de la normativa vigente en materia de igualdad entre mujeres y hombres.

Esta propuesta de modificación ha sido objeto de exposición pública entre el 7 y el 20 de diciembre de 2018 y ha sido ratificada por el Pleno de la Delegación de Alumnos de la Universitat de fecha 27 de febrero de 2019 con los requisitos de quorum y mayoría requeridos.

Por todo ello, de conformidad con el artículo 123.3 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València el Consejo de Gobierno aprueba la modificación del Reglamento de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València, de acuerdo con lo indicado a continuación.

Primero.- El artículo 1 del Reglamento de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València queda redactado en los siguientes términos:

Artículo 1.

La Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València (DAUPV) representa a todos los alumnos de la Universitat. Estructura e integra a sus órganos de representación de ámbito general en la Universitat y a todas las Delegaciones de Alumnos de Centro.

Las Delegaciones de Alumnos de Centro (DAC) representan a los alumnos de cada centro. Estructuran e integran a los órganos de representación de los mismos.

Segundo.- Se modifica el artículo 2 del Reglamento



Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València, amb el contingut següent:

Article 2.

El funcionament de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València (DAUPV) és democràtic i apartidista, i es basa en l'interès general de l'alumnat i de la Universitat.

Tercer. El primer paràgraf de l'article 6 del Reglament de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València resta modificat com segueix:

Article 6.

Els alumnes tenen dret a la igualtat d'oportunitats i a la no discriminació per raons de gènere, raça, religió o discapacitat o qualsevol altra condició o circumstància personal o social en l'accés a la Universitat, l'ingrés als centres, la permanència a la Universitat i l'exercici dels seus drets acadèmics.

Quart. L'article 8 del Reglament de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València queda redactat com segueix:

Article 8.

Els alumnes de la Universitat tenen el dret d'elegir i ser elegits representants de conformitat amb el que s'estableix en els Estatuts de la Universitat Politècnica de València, en el seu Reglament de règim electoral i en el present Reglament.

Cinquè. Es modifica el primer paràgraf de l'article 9 del Reglament de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València, en els termes següents:

Article 9.

Es considera representant d'alumnes de la Universitat Politècnica de València tota persona que

de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València con el siguiente tenor:

Artículo 2.

El funcionamiento de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València (DAUPV) es democrático, apartidista y se basa en el interés general del Alumnado y de la Universitat.

Tercero.- El primer párrafo del artículo 6 del Reglamento de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València es modificado en los siguientes términos:

Artículo 6.

Los alumnos tendrán derecho a la igualdad de oportunidades y no discriminación por razones de género, raza, religión o discapacidad o cualquier otra condición o circunstancia personal o social en el acceso a la Universitat, ingreso en los centros, permanencia en la Universitat y ejercicio de sus derechos académicos.

Cuarto.- El artículo 8 del Reglamento de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València queda redactado con el siguiente tenor:

Artículo 8.

Los alumnos de la Universitat tendrán el derecho a elegir y ser elegidos representantes conforme a lo establecido en los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, en su Reglamento de Régimen Electoral, así como en el presente Reglamento.

Quinto.- Queda modificado el primer párrafo del artículo 9 del Reglamento de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València en los siguientes términos:

Artículo 9.

Se considera Representante de Alumnos de la Universitat Politècnica de València, a toda persona

haja sigut elegida com a tal per aquests mitjançant els procediments establits en els Estatuts de la Universitat, en el seu Reglament de règim electoral i en el present Reglament, mentre no perda la condició de representant segons el que preveu el Reglament corresponent.

Sisè. Els apartats f i g de l'article 12 del Reglament de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València queden redactats com segueix:

f) A no ser sotmès a un acte d'avaluació quan assistisca a un òrgan col·legiat de la Universitat o del centre, departament i/o institut universitari d'investigació al qual pertanga, o a una comissió emanada d'aquests, o a un òrgan col·legiat de la Delegació d'Alumnes de la Universitat o del seu centre; a més, caldrà habilitar una nova data per a fer aquest acte d'avaluació.

g) A no ser sotmès a un acte d'avaluació quan assistisca com a representant de la Delegació d'Alumnes de la Universitat i/o d'una delegació d'alumnes de centre a assemblees d'associacions de representants d'alumnes i sectorials i a sessions d'organismes externs a la Universitat als quals pertanga o siga convidat per raó de ser representant d'alumnes de la Universitat a nivell interuniversitari, nacional i internacional; a més, caldrà habilitar una nova data per a fer aquest acte d'avaluació.

Setè. Es modifiquen els apartats d, e i h de l'article 13 del Reglament de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València en els termes següents:

d) Adequar la seua conducta al Reglament de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València i al Codi ètic de la Universitat, i respectar l'ordre, la cortesia i la disciplina representativa.

e) Fer bon ús de la informació rebuda per raó del seu càrrec, tot respectant la confidencialitat de la informació que li siga revelada amb aquest caràcter.

h) Elaborar un informe quan acabe el seu mandat sobre els fets esdeinguts, els acords rellevants, les

que haya sido elegida en calidad de tal por éstos mediante los procedimientos establecidos en los Estatutos de la Universitat, en su Reglamento de Régimen Electoral y en el presente Reglamento, y en tanto no pierda la condición de representante según lo previsto por el Reglamento correspondiente.

Sexto.- Los apartados f y g del artículo 12 del Reglamento de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València quedan redactados con el siguiente tenor:

f) A no ser sometido a un acto de evaluación cuando asista a un Órgano Colegiado de la Universitat o del Centro, Departamento y/o Instituto Universitario de Investigación al que pertenezca, o comisión emanada de éstos, o a un Órgano Colegiado de la Delegación de Alumnos de la Universitat o de su Centro, debiendo habilitarse una nueva fecha para la realización del mismo.

g) A no ser sometido a un acto de evaluación cuando asistan como representantes de la Delegación de Alumnos de la Universitat y/o de una Delegación de Alumnos de Centro a assembleas de asociaciones de Representantes de Alumnos y sectoriales y a sesiones de organismos externos a la Universitat a los que pertenezca o sea invitado por razón de ser representante de alumnos de la Universitat a nivel interuniversitario, nacional e internacional, debiendo habilitarse una nueva fecha para la realización del mismo.

Séptimo.- Se modifican los apartados d, e y h del artículo 13 del Reglamento de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València en los términos siguientes:

d) Adequar su conducta al Reglamento de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València y al Código Ético de la Universitat, y a respetar el orden, la cortesia y la disciplina representativa.

e) Hacer buen uso de la información recibida por razón de su cargo, respetando su confidencialidad de la que le fuera revelada con este carácter.

h) Realizar un informe al finalizar su mandato sobre los hechos acontecidos, acuerdos relevantes,



impressions i totes les qüestions que puguen ser interessants per al representant que el succeïska. En particular, han de fer aquest informe els delegats de centre, el delegat de la Universitat i els equips respectius.

Vuitè. L'apartat d de l'article 15 del Reglament de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València queda modificat com segueix:

d) Iniciar estudis en mobilitat, cosa que cal notificar al secretari competent.

Novè. Es modifica l'article 19 del Reglament de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València en el sentit següent:

Article 19.

Correspon al personal d'administració i serveis adscrit a la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València la gestió econòmica i administrativa.

Desè. L'article 21 del Reglament de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València es modifica com segueix:

Article 21.

La delegació d'alumnes de centre ha de disposar d'un local i un espai suficient per a desenvolupar les seues funcions i activitats, així com d'un espai en la plataforma electrònica que tinga habilitada la Universitat per a la interacció amb l'alumnat que representa. Cada centre ha de dotar la seua delegació d'alumnes dels mitjans econòmics, materials i humans que calguen per al desenvolupament de les seues funcions i activitats.

El centre ha d'assignar anualment, dels seus pressupostos, una dotació econòmica suficient a la delegació d'alumnes de centre, segons les funcions i activitats que aquesta preveja.

La secretaria del centre ha de col·laborar amb la

impresiones y toda aquella cuestión que sea de interés para el representante que le suceda. En particular, deberán realizarlo los Delegados de Centro, el Delegado de la Universitat y sus respectivos equipos.

Octavo.- El apartado d del artículo 15 del Reglamento de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València queda modificado con el siguiente tenor:

d) Iniciar estudios en movilidad, que deberá notificarse al Secretario competente.

Noveno.- Se modifica el artículo 19 del Reglamento de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València en el siguiente sentido:

Artículo 19.

Corresponde al personal de administración y servicios adscrito a la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València la gestión económica y administrativa.

Décimo.- El artículo 21 del Reglamento de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València queda modificado con el siguiente tenor:

Artículo 21.

La Delegación de Alumnos de Centro dispondrá de un local y espacio suficiente donde desarrollar sus funciones y actividades, así como un espacio en la plataforma electrónica que tenga habilitada la Universitat para la interacción con el alumnado que representa. Cada Centro dotará a su Delegación de Alumnos de los medios económicos, materiales y humanos necesarios para el desarrollo de sus funciones y actividades.

El Centro asignará anualmente, de sus presupuestos, una dotación económica suficiente a la Delegación de Alumnos de Centro, según las funciones y actividades que ésta prevea.

La Secretaría del Centro colaborará con la



delegació d'alumnes de centre en les tasques de recaptar les dades, els documents i les llistes que calguen per al desenvolupament de les seues funcions i activitats. Ha de facilitar-li, a més, les eines de comunicació necessàries per al correcte acompliment de les seues funcions.

Onzè. Els apartats b i c de l'article 22 del Reglament de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València queden redactats d'acord amb el que s'indica a continuació:

- b) Crear, nomenar i dotar de competències les comissions que n'emanen per a fer tasques de suport o treballs específics, així com revocar aquests acords.
- c) Ratificar canvis en l'equip del delegat d'alumnes de centre.

Dotzè. L'article 23 del Reglament de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València és modificat, amb el contingut següent:

Article 23.

El ple el formen:

- a) Tots els representants de centre en òrgans col·legiats, tant en l'àmbit del centre com en el de la Universitat Politècnica de València.
- b) Els delegats de classe.
- c) El delegat de centre.
- d) El vicedelegat de centre.
- e) El secretari de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València, que hi actua com a tal. En cas d'absència, el delegat d'alumnes ha de nomenar un secretari per a la sessió.

Els membres disposats en els apartats a i b poden delegar el vot en un alumne del centre per a una sessió o més d'una.

Tretzè. Es modifica el tercer paràgraf de l'article 25 del Reglament de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València, de conformitat amb el text següent:

Les sessions són obertes a tots els alumnes del

Delegación de Alumnos de Centro en las tareas de recabar datos, documentos y listados necesarios para el desarrollo de sus funciones y actividades. Facilitará las herramientas de comunicación necesarias para el correcto desempeño de sus funciones.

Undécimo.- Los apartados b y c del artículo 22 del Reglamento de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València quedan redactados conforme a lo indicado a continuación:

- b) Crear, nombrar y dotar de competencias a las comisiones que de él emanan para realizar labores de apoyo o trabajos específicos, así como revocar estos acuerdos.
- c) Ratificar cambios en el equipo del Delegado de Alumnos de Centro.

Duodécimo.- El artículo 23 del Reglamento de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València es modificado con el siguiente tenor:

Artículo 23.

El Pleno estará formado por:

- a) Todos los representantes de Centro en órganos colegiados, tanto en el ámbito del Centro como en el de la Universitat Politècnica de València.
- b) Los Delegados de Clase.
- c) El Delegado de Centro.
- d) El Vicedelegado de Centro.
- e) El Secretario de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València, que actuará como tal. En caso de ausencia, el Delegado de Alumnos nombrará un secretario para la sesión.

Los miembros dispuestos en los apartados a y b podrán delegar voto en un alumno del centro para una o varias sesiones.

Decimotercero.- Se modifica el tercer párrafo del artículo 25 del Reglamento de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València de conformidad con el siguiente texto:

Las sesiones serán abiertas a todos los alumnos del



centre, que hi poden assistir amb veu però sense vot en funció de la capacitat del local. La resta de la comunitat universitària hi pot assistir amb veu però sense vot, amb l'aprovació del ple.

Catorzè. L'article 36 del Reglament de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València es modifica amb el contingut següent:

Article 36.

El ple el formen:

- a) El delegat d'alumnes.
- b) El vicedelegat.
- c) Els coordinadors de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València hi poden acudir amb veu però sense vot.
- d) Els delegats d'alumnes de centre, que poden ser suplits pel vicedelegat de la delegació d'alumnes de centre.
- e) Quatre membres de cadascun dels plens de les delegacions d'alumnes de centre elegits per aquests plens, amb els seus suplents nominals respectius. Aquestes eleccions es fan una vegada s'haja elegit el delegat d'alumnes de centre.
- f) El secretari de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València, que hi actua com a tal. En cas d'absència, el delegat d'alumnes ha de nomenar un secretari per a la sessió.

Quinzè. El primer paràgraf de l'article 38 del Reglament de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València queda redactat en els termes següents:

El ple el presideix el delegat d'alumnes, assistit pel vicedelegat i el secretari.

Setzè. Els apartats b, c, d i e de l'article 39 del Reglament de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València es modifiquen com segueix:

- b) Aprovar la proposta d'assignació de pressupost a projectes de delegacions i informar positivament, si escau, de la proposta d'execució del pressupost de la

Centro pudiendo asistir con voz pero sin voto en función del aforo. El resto de la comunidad universitaria podrá asistir con voz, pero sin voto, bajo aprobación del Pleno.

Decimocuarto.- El artículo 36 del Reglamento de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València se modifica con el tenor siguiente:

Artículo 36.

El Pleno estará formado por:

- a) El Delegado de Alumnos.
- b) El Vicedelegado.
- c) Los Coordinadores de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València podrán acudir con voz pero sin voto.
- d) Los Delegados de Alumnos de Centro, pudiendo ser suplido por el Vicedelegado de la Delegación de Alumnos de Centro.
- e) Cuatro miembros de cada uno de los Plenos de las Delegaciones de Alumnos de Centro electos por los mismos, con sus respectivos suplentes nominales. Estas elecciones se realizarán una vez electo el Delegado de Alumnos de Centro.
- f) El Secretario de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València, que actuará como tal. En caso de ausencia, el Delegado de Alumnos nombrará un secretario para la sesión.

Decimoquinto.- El primer párrafo del artículo 38 del Reglamento de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València queda redactado con los siguientes términos:

El Pleno estará presidido por el Delegado de Alumnos asistido por el Vicedelegado y el Secretario.

Decimosexto.- Los apartados b, c, d y e del artículo 39 del Reglamento de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València se modifican con el siguiente tenor:

- b) Aprobar la propuesta de la asignación de presupuesto a Proyectos de Delegaciones e informar positivamente, en su caso, de la propuesta de



Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València (DAUPV). Qualsevol canvi en aquests ha de notificar-se al secretari, elevada per la comissió econòmica.

- c) Sense contingut.
- d) Crear, nomenar i dotar de competències les comissions que n'emanen per a fer tasques de suport o treballs específics, així com revocar aquests acords.
- e) Sense contingut.

Dissetè. El paràgraf segon de l'article 40 del Reglament de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València queda modificat en els termes següents:

Els acords que adopte la comissió permanent sobre competències delegades pel ple han de ser objecte de ratificació per part del ple de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València, i faran efecte des de l'endemà de la publicació de l'acord en el portal de transparència de la Delegació d'Alumnes de la UPV, però restaran sense efecte si no hi són ratificats.

Divuitè. Els apartats c, e i f de l'article 41 del Reglament de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València es modifiquen en el sentit següent:

- c) Sense contingut.
- e) El delegat d'alumnes de cada centre, que pot ser suplert pel vicedelegat de la delegació d'alumnes de centre.
- f) Els coordinadors de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València hi poden acudir amb veu però sense vot.

Dinovè. La redacció de l'apartat h de l'article 43 del Reglament de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València resta com segueix:

- h) Informar la comissió permanent de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València

ejecución del presupuesto de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València (DAUPV). Cualquier cambio en los mismos deberá notificarse al Secretario elevada por la Comisión Económica.

- c) Sin contenido.
- d) Crear, nombrar y dotar de competencias a las comisiones que de él emanan para realizar labores de apoyo o trabajos específicos, así como revocar estos acuerdos.
- e) Sin contenido.

Decimoséptimo.- El párrafo segundo del artículo 40 del Reglamento de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València queda modificado en los siguientes términos:

Los acuerdos que adoptase la Comisión Permanente relativos a competencias delegadas por el Pleno deberán ser objeto de ratificación por parte del Pleno de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València, surtiendo efectos desde el día siguiente a la publicación del acuerdo en el portal de transparencia de la Delegación de Alumnos de la UPV, pero quedarán sin efecto en el caso de no ser ratificados.

Decimoctavo.- Los apartados c, e y f del artículo 41 del Reglamento de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València se modifican con el siguiente sentido:

- c) Sin contenido.
- e) El Delegado de Alumnos de cada Centro, pudiendo ser suplido por el Vicedelegado de la Delegación de Alumnos de Centro.
- f) Los Coordinadores de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València podrán acudir con voz pero sin voto.

Decimonoveno.- La redacción del apartado h del artículo 43 del Reglamento de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València queda de la siguiente manera:

- h) Informar a la Comisión Permanente de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica



de la composició del seu equip, així com dels canvis que s'hi produïsquen, i de les designacions en les comissions de caràcter general a la Universitat perquè aquesta les ratifique. Els nomenaments, cessaments i designacions fan efecte des de l'endemà de la publicació de l'ordre i/o la resolució en el portal de transparència de la Delegació d'Alumnes de la Universitat, però resten sense efecte si no són ratificats.

Vintè. S'introdueix un apartat i en l'article 43 del Reglament de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València, amb la redacció següent:

i) Expedir ordres i resolucions a fi d'incentivar l'activitat de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València, així com articular els procediments que possibiliten la concreció i l'aconseguit dels acords de la comissió permanent i del ple de la Delegació d'Alumnes de la Universitat, i de les comissions delegades corresponents. Aquestes ordres i resolucions fan efecte l'endemà de la publicació en el portal de transparència de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València.

Vint-i-unè. S'introdueix un capítol 1 en el títol VII del Reglament de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València, amb el contingut següent:

Capítol 1. Generalitats de les eleccions de representants d'alumnes unipersonals

Article 46 bis.

Correspon al ple de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València, després d'escoltar la Junta Electoral, convocar els processos electorals, incloent-hi els calendaris respectius, per a l'elecció dels delegats de classe, dels delegats de centre i del delegat d'alumnes de la Universitat.

Els processos electorals s'han de desenvolupar de

de València de la composició de su equipo, así como de los cambios que en éste se produzcan, y de las designaciones en las comisiones de carácter general en la Universitat para la ratificación por parte de este. Los nombramientos, ceses y designaciones surtirán efectos desde el día siguiente a la publicación de la orden y/o resolución en el portal de transparencia de la Delegación de Alumnos de la Universitat, pero quedarán sin efecto en el caso de no ser ratificados.

Vigésimo.- Se introduce un apartado i en el artículo 43 del Reglamento de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València con la siguiente redacción:

i) Expedir órdenes y resoluciones con el fin de incentivar de la actividad de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València, así como articular los procedimientos que posibiliten la concreción y la consecución de los acuerdos de la Comisión Permanente y del Pleno de Delegación de Alumnos de la Universitat, y sus comisiones delegadas. Dichas órdenes y resoluciones surtirán efecto al día siguiente de su publicación en el portal de transparencia de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València.

Vigésimo primero.- Se introduce un Capítulo 1 en el Título VII del Reglamento de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València con el siguiente tenor:

Capítulo 1. De las generalidades de las elecciones de Representantes de Alumnos unipersonales

Artículo 46 bis.

Corresponde al Pleno de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València, oída la Junta Electoral, convocar los procesos electorales, incluyendo los respectivos calendaris, para la elección de los Delegados de Clase, de los Delegados de Centro y del Delegado de Alumnos de la Universitat.

Los procesos electorales se desarrollarán conforme



conformitat amb el títol III i el títol X del Reglament de règim electoral de la Universitat, llevat de les especialitats incloses en el present títol.

La Junta Electoral, en els processos electorals regulats en el present Reglament, assumeix les funcions de l'article 5 del Reglament de règim electoral de la Universitat.

Per al desenvolupament dels processos electorals de delegat d'alumnes de centre, membres del ple de la Delegació d'Alumnes de la Universitat i delegat d'alumnes de la Universitat Politècnica de València, la Junta Electoral acorda la constitució de les meses electorals que s'estimen convenients, d'acord amb el que es disposa en el Reglament de règim electoral de la Universitat.

Vint-i-dosè. El capítol 3 del títol VII del Reglament de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València es renumera com a capítol 2.

Vint-i-tresè. L'article 47 del Reglament de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València es modifica, en els termes següents:

Article 47.

Poden optar a delegat de classe tots els alumnes que estiguen matriculats en un mínim de 18 crèdits en un mateix grup o bé estiguen matriculats en una assignatura si aquesta no pertany a cap grup.

Aquest requisit el verifica la secretaria del centre després de les eleccions de delegats de classe. Posat cas que el delegat de classe electe no complira la condició, es cridaria la classe a eleccions de nou.

Qui siga delegat de classe i inicié estudis en mobilitat ha de notificar-ho al secretari de la delegació d'alumnes de centre.

L'elecció dels delegats de classe pot ser anual o

al Título III y Título X del Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat a excepción de las especialidades incluidas en el presente Título.

La Junta Electoral en los procesos electorales regulados en el presente Reglamento asumirá las funciones del artículo 5 del Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat.

Para el desarrollo de los procesos electorales de Delegado de Alumnos de Centro, Miembros del Pleno de la Delegación de Alumnos de la Universitat y de Delegado de Alumnos de la Universitat Politècnica de València la Junta Electoral acordará la constitución de las mesas electorales que se estimen convenientes, de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat.

Vigésimo segundo.- El Capítulo 3 del Título VII del Reglamento de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València queda reenumerado como Capítulo 2.

Vigésimo tercero.- El artículo 47 del Reglamento de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València queda modificado en los siguientes términos:

Artículo 47.

Podrán optar a Delegado de Clase todos los alumnos que estén matriculados en un mínimo de 18 créditos en un mismo grupo o bien, que estén matriculados en una asignatura si esta no pertenece a ningún grupo.

Este requisito será verificado por la Secretaría del Centro después de las elecciones de Delegados de Clase. En el caso de que el Delegado de Clase electo no cumpliera la condición, la clase sería llamada nuevamente a elecciones.

El que fuera Delegado de Clase e inicié estudios en movilidad, deberá notificarlo al Secretario de la Delegación de Alumnos de Centro.

La elección de los mismos será anual o cuatrimestral



quadrimestral, segons el criteri del ple de cada delegació d'alumnes de centre.

En tot cas, el seu mandat conclou quan acaba el curs acadèmic.

Vint-i-quatrè. L'apartat a de l'article 49 del Reglament de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València queda redactat com segueix:

a) President: un alumne amb dret a vot que no s'haja postulat com a candidat.

Vint-i-cinquè. El paràgraf segon de l'article 50 del Reglament de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València queda modificat com segueix:

Si no hi ha cap candidat, aquest grup o assignatura no tindrà representació a través de la figura de delegat de classe en el ple d'alumnes de centre.

Vint-i-sisè. S'afeg un article 50 bis al Reglament de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València, amb el contingut següent:

Article 50 bis.

Les eleccions a delegats de classe dels grups de dobles titulacions les ha de fer la delegació d'alumnes del centre en què es troben fent classe durant el quadrimestre en el qual es convoquen les eleccions.

L'elecció dels delegats en dobles titulacions ha de seguir els mateixos criteris que s'apliquen a la resta de classes.

La delegació d'alumnes de centre que no haja fet aquestes eleccions n'ha de rebre còpia de l'acta, i ha de considerar els resultats de les eleccions com a propis; el delegat de classe electe és membre de tots dos plens de delegació d'alumnes de centre, amb els mateixos drets i deures.

según el criterio del Pleno de cada Delegación de Alumnos de Centro.

En todo caso, su mandato concluirá al finalizar el curso académico.

Vigésimo cuarto.- El apartado a del artículo 49 del Reglamento de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València queda redactado con el siguiente tenor:

a) Presidente: un alumno con derecho a voto que no se haya postulado como candidato.

Vigésimo quinto.- El segundo párrafo del artículo 50 del Reglamento de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València queda modificado en los siguientes términos:

En el caso de no haber ningún candidato, ese grupo o asignatura no tendrá representación a través de la figura de Delegado de Clase en el Pleno de Alumnos de Centro.

Vigésimo sexto.- Se añade un artículo 50 bis en el Reglamento de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València con el contenido siguiente:

Artículo 50 bis.

Las elecciones a Delegados de Clase de grupos de Dobles Titulaciones deberán ser realizadas por la Delegación de Alumnos del centro en el que se encuentren dando clase durante el cuatrimestre en el que sean convocadas las elecciones.

La elección de los Delegados en Dobles Titulaciones deberá seguir los mismos criterios que para el resto de clases.

La Delegación de Alumnos de Centro que no haya realizado estas elecciones deberá recibir copia del acta y tomar los resultados de las elecciones como los realizados por ella, siendo el Delegado de clase electo miembro de ambos Plenos de Delegación de Alumnos de Centro, con mismos derechos y deberes.



Vint-i-setè. S'afeg un article 51 bis al Reglament de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València, amb el contingut següent:

Article 51 bis.

La delegació d'alumnes de centre, amb caràcter extraordinari, pot convocar eleccions a delegat d'alumnes de classe per iniciativa del 33% dels alumnes matriculats en aquest grup.

En aquest supòsit, aquesta iniciativa s'ha de presentar davant el secretari de la delegació d'alumnes de centre, que ha de convocar els alumnes matriculats en aquest grup, en sessió extraordinària, en el termini màxim de deu dies hàbils, amb aquest únic punt de l'ordre del dia.

En aquesta sessió es debat la proposta; un dels signants n'exposa les raons i el delegat té la possibilitat de fer la seua defensa.

Després del debat es fa una votació secreta, i cal majoria absoluta perquè la proposta prospere. En aquest cas, cal celebrar eleccions a delegat de classe en el termini màxim de 15 dies hàbils.

Vint-i-vuitè. El capítol 4 del títol VII del Reglament de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València es renumera com a capítol 3.

Vint-i-novè. Es modifica l'article 52 del Reglament de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València, amb el contingut següent:

Article 52.

La convocatòria d'eleccions a representants dels alumnes en els òrgans col·legiats d'àmbit general i en l'àmbit de les escoles o facultats, departaments i instituts universitaris d'investigació s'ha d'aprovar de conformitat amb el procediment establert en el

Vigésimo séptimo.- Se añade un artículo 51 bis en el Reglamento de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València con el siguiente tenor:

Artículo 51 bis.

La Delegación de Alumnos de Centro, con carácter extraordinario, podrá convocar elecciones a Delegado de Alumnos de Clase a iniciativa del 33 % de los alumnos matriculados en dicho grupo.

En este supuesto, dicha iniciativa será presentada ante el Secretario de la Delegación de Alumnos de Centro quién deberá convocar a los alumnos matriculados en dicho grupo, en sesión extraordinaria, en el plazo máximo de diez días hábiles, con este único punto del orden del día.

En esta sesión se debatirá la propuesta, siendo expuestas las razones de la misma por uno de los firmantes y teniendo posibilidad el Delegado de realizar su defensa.

Tras el debate se realizará una votación secreta, siendo necesaria mayoría absoluta para que la propuesta prospere. En ese caso, deberán celebrarse elecciones a Delegado de Clase en el plazo máximo de 15 días hábiles.

Vigésimo octavo.- El Capítulo 4 del Título VII del Reglamento de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València queda reenumerado como Capítulo 3.

Vigésimo noveno.- Se modifica el artículo 52 del Reglamento de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València con el siguiente tenor:

Artículo 52.

La convocatoria de elecciones a representantes de los alumnos en los órganos colegiados de ámbito general y en el ámbito de las Escuelas o Facultades, Departamentos e Institutos Universitarios de Investigación será aprobada conforme al



Reglament de règim electoral de la Universitat Politècnica de València.

Trentè. El capítol 5 del títol VII del Reglament de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València es renumera com a capítol 4.

Trenta-unè. L'article 54 del Reglament de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València es modifica en el sentit següent:

Article 54.

El delegat d'alumnes de centre s'escull, de forma anual, després de la renovació de representants en tots els òrgans col·legiats a nivell de centre i de la Universitat Politècnica de València.

Trenta-dosè. L'article 56 del Reglament de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València resta sense contingut.

Trenta-tresè. L'article 60 del Reglament de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València resta redactat com segueix:

Article 60.

La delegació d'alumnes de centre, amb caràcter extraordinari, pot convocar eleccions a delegat d'alumnes de centre per iniciativa del 33% dels seus membres.

En aquest supòsit, aquesta iniciativa s'ha de presentar davant el secretari de la delegació d'alumnes de centre, que ha de convocar un ple, en sessió extraordinària, en el termini màxim de deu dies hàbils, amb aquest únic punt en l'ordre del dia.

Si el secretari de la delegació d'alumnes de centre no convoca el ple dins del termini indicat, la convocatòria i celebració d'aquest ple passen a ser competència del secretari de la Delegació d'Alumnes

procedimiento establecido en el Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat Politècnica de València.

Trigésimo.- El Capítulo 5 del Título VII del Reglamento de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València queda reenumerado como Capítulo 4.

Trigésimo primero.- El artículo 54 del Reglamento de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València es modificado en el siguiente sentido:

Artículo 54.

El Delegado de Alumnos de Centro será elegido, de forma anual, tras la renovación de representantes en todos los órganos colegiados a nivel de Centro y de la Universitat Politècnica de València.

Trigésimo segundo.- El artículo 56 del Reglamento de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València queda sin contenido.

Trigésimo tercero.- El artículo 60 del Reglamento de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València queda redactado de la siguiente forma:

Artículo 60.

La Delegación de Alumnos de Centro, con carácter extraordinario, podrá convocar elecciones a Delegado de Alumnos de Centro a iniciativa del 33 % de sus miembros.

En este supuesto, dicha iniciativa será presentada ante el Secretario de la Delegación de Alumnos de Centro quién deberá convocar un pleno, en sesión extraordinaria, en el plazo máximo de diez días hábiles, con este único punto del orden del día.

En el caso de que el Secretario de la Delegación de Alumnos de Centro no convoque pleno en el plazo indicado, la convocatoria y celebración de dicho pleno pasará a ser competencia del Secretario de la



de la Universitat Politècnica de València, que l'ha de convocar en un termini màxim de deu dies hàbils.

En aquest ple es debat la proposta; un dels signants n'exposa les raons i el delegat té la possibilitat de fer la seua defensa.

Després del debat es fa una votació secreta, i cal majoria qualificada de dos terços perquè la proposta prospere. En aquest cas, cal convocar eleccions a delegat d'alumnes de centre en el termini màxim de 15 dies hàbils.

Trenta-quatrè. El capítol 5 en el títol VII del Reglament de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València queda redactat com segueix:

Capítol 5

Elecció dels membres del ple de la delegació d'alumnes de la Universitat Politècnica de València

Article 60 bis.

Els membres del ple de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València que es recullen en l'article 36, apartat e, del present Reglament els trien entre si els membres de cadascun dels plens de les delegacions d'alumnes de centre, una vegada s'haja elegit el delegat d'alumnes de centre.

Trenta-cinquè. L'article 63 del Reglament de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València resta sense contingut.

Trenta-sisè. L'article 64 del Reglament de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València resta amb la redacció següent:

Article 64.

El delegat d'alumnes el trien els membres del ple de

Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de Valencia, quien deberá convocarlo en el plazo máximo de diez días hábiles.

En este pleno se debatirá la propuesta, siendo expuestas las razones de la misma por uno de los firmantes y teniendo posibilidad el Delegado de realizar su defensa.

Tras el debate se realizará una votación secreta, siendo necesaria mayoría cualificada de dos tercios para que la propuesta prospere. En ese caso, deberán convocarse elecciones a Delegado de Alumnos de Centro en el plazo máximo de 15 días hábiles.

Trigésimo cuarto.- El Capítulo 5 en el Título VII del Reglamento de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València queda redactado de la siguiente manera:

Capítulo 5

De la Elección de los miembros del Pleno de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València

Artículo 60 bis.

Los miembros del Pleno de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València recogidos en el artículo 36 apartado e del presente Reglamento serán electos por y entre los miembros de cada uno de los Plenos de las Delegaciones de Alumnos de Centro una vez electo el Delegado de Alumnos de Centro.

Trigésimo quinto.- El artículo 63 del Reglamento de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València queda sin contenido.

Trigésimo sexto.- El artículo 64 del Reglamento de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València queda con la siguiente redacción:

Artículo 64.

El Delegado de Alumnos será elegido por los



la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València per majoria absoluta en primera volta, i per majoria simple en segona.

Trenta-setè. El quart paràgraf de l'article 68 del Reglament de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València es modifica, amb el contingut següent:

Després del debat es fa una votació secreta, i cal majoria qualificada de dos terços perquè la proposta prospere. En aquest cas, cal convocar eleccions a delegat d'alumnes de la Universitat Politècnica de València en el termini màxim de 15 dies hàbils.

Trenta-vuitè. La disposició addicional primera del Reglament de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València resta redactada com segueix:

Disposició addicional primera

Amb caràcter supletori, són aplicables l'Estatut de l'estudiant universitari, el Reglament de règim electoral de la Universitat Politècnica de València, els Estatuts de la Universitat Politècnica de València i els reglaments dels centres, departaments i instituts universitaris d'investigació de la Universitat Politècnica de València.

Trenta-novè. La disposició addicional segona del Reglament de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València es modifica, en el sentit següent:

Disposició addicional segona

Les delegacions d'alumnes de centre i la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València han de complir el Reglament general de protecció de dades, tot seguint les indicacions que hagen rebut i amb els mitjans de què disposen per a aquest fi.

miembros del Pleno de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València por mayoría absoluta en primera vuelta y mayoría simple en segunda.

Trigésimo séptimo.- El cuarto párrafo del artículo 68 del Reglamento de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València es modificado con el siguiente tenor:

Tras el debate se realizará una votación secreta, siendo necesaria mayoría cualificada de dos tercios para que la propuesta prospere. En ese caso, deberán convocarse elecciones a Delegado de Alumnos de la Universitat Politècnica de València en el plazo máximo de 15 días hábiles.

Trigésimo octavo.- La disposición adicional primera del Reglamento de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València queda redactada de la siguiente forma:

Disposición Adicional Primera.

Con carácter supletorio, serán de aplicación el Estatuto del Estudiante Universitario, el Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat Politècnica de València así como, los Estatutos de la Universitat Politècnica de València y los respectivos Reglamentos de los Centros, Departamentos e Institutos Universitarios de Investigación de la Universitat Politècnica de València.

Trigésimo noveno.- La disposición adicional segunda del Reglamento de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València es modificada con el siguiente sentido:

Disposición Adicional Segunda.

Las Delegaciones de Alumnos de Centro así como la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València deberán cumplir con el Reglamento General de Protección de Datos, siguiendo las indicaciones recibidas y dentro de los medios que dispongan para tal fin.



Quarantè. La disposició addicional tercera del Reglament de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València es modifica com segueix:

Disposició addicional tercera

Sense contingut.

Quaranta-unè. Es faculta la Secretaria General perquè publique en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* (BOUPV) un text consolidat del Reglament de la Delegació de Alumnes de la Universitat Politècnica de València en què s'use el llenguatge inclusiu.

Quaranta-dosè. Aquesta modificació del Reglament de la Delegació de Alumnes de la Universitat Politècnica de València entrarà en vigor el mateix dia que es publique en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* (BOUPV).

Cuadragésimo.- La disposición adicional tercera del Reglamento de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València es modificada con el siguiente sentido:

Disposición Adicional Tercera.

Sin contenido.

Cuadragésimo primero.- Se faculta a la Secretaría General para que publique en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* (BOUPV) un texto consolidado del Reglamento de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València en donde se utilice el lenguaje inclusivo.

Cuadragésimo segundo.- La presente modificación del Reglamento de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València entrará en vigor el mismo día de su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* (BOUPV).



REGLAMENT DE LA DELEGACIÓ D'ALUMNES DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovat pel Consell de Govern en sessió de 16 de juliol de 2015 i modificat el 16 d'abril de 2019)

Redactat utilitzant llenguatge inclusiu conforme al que es disposa en l'acord del Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

PREÀMBUL

I

La Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València, en virtut de l'article 123 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, i fent ús dels drets i facultats atribuïts per la Llei Orgànica d'Universitats 6/2001, de 21 de desembre, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, en matèria d'autonomia universitària i de participació dels estudiants en aquesta, així com el Reial Decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'Estudiant Universitari, considera convenient dotar-se d'aquest reglament, que pretén crear un marc comú que structure i reglamente la Delegació de la Universitat Politècnica de València i les distintes delegacions d'alumnes de centre.

La Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València representa tots els alumnes de la Universitat. Com a tal, s'ha d'encarregar de l'enfortiment i la coordinació de les distintes delegacions d'alumnes de cada centre, així com fomentar la participació dels alumnes en les labors de representació estudiantil, tant a les escoles com en l'àmbit nacional i internacional, i intentar aconseguir la representació de qualitat que aquesta universitat requereix, la màxima diversitat de gènere, i fomentar així la participació de tots els estudiants per igual independentment de la titulació que cursen.

REGLAMENTO DE LA DELEGACIÓN DE ALUMNOS Y ALUMNAS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Aprobado por el Consejo de Gobierno en sesión de 16 de julio de 2015 y modificado el 16 de abril de 2019

Redactado utilizando lenguaje inclusivo conforme a lo dispuesto en el acuerdo del Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019

PREÁMBULO

I

La Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València, en virtud del artículo 123 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, y en uso de los derechos y facultades atribuidos por la Ley Orgánica de Universidades 6/2001, de 21 de diciembre, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, en materia de autonomía universitaria y de participación de los estudiantes en la misma, así como el Real Decreto 1791/2010, de 30 de diciembre, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario, tiene a bien dotarse del presente Reglamento, que pretende crear un marco común que structure y reglamente la Delegación de la Universitat Politècnica de València y las distintas Delegaciones de Alumnos de Centro.

La Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València representa a todos los alumnos de la Universitat. Como tal, debe encargarse del fortalecimiento y la coordinación de las distintas Delegaciones de Alumnos de cada Centro, así como de fomentar la participación de los alumnos en las labores de representación estudiantil, tanto en las escuelas como a nivel nacional como internacional, intentando lograr la representación de calidad que esta universidad requiere, la máxima diversidad de género, fomentando así la participación de todos sus estudiantes por igual independientemente de la titulación que cursen.



Com a part de la Universitat Politècnica de València, ha de vetlar per la millora permanent de la qualitat de l'ensenyament, la millora de l'educació pública tenint en compte l'opinió dels alumnes i promoure la investigació. Tot això ha de ser controlat mitjançant mecanismes eficients, a través d'avaluacions periòdiques i enquestes sobre l'alumnat i el personal docent. A més, ha de participar de manera activa i responsable en el desenvolupament de l'activitat universitària i oferir informació i assistència als alumnes que la requereixen de manera eficaç.

D'altra banda, ha de fomentar activitats culturals, esportives, artístiques i recreatives, i promoure i donar suport a tota labor que es realitza en aquest sentit i pot ser d'interès general de l'alumnat. Així mateix, fomenta tot tipus d'ensenyaments que complementen la formació de l'alumnat.

Tot això s'ha de realitzar amb total independència d'actuació, tant d'agents externs com interns, i vetlar sempre per la defensa de l'interès general de l'alumnat.

II

Mitjançant acord del Consell de Govern de 16 de juliol de 2015, es va aprovar el Reglament de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València, en execució de l'article 123.3 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Aquesta proposta de modificació sorgeix per iniciativa del delegat d'alumnes de la Universitat Politècnica de València, després de l'estudi de la Comissió de Reforma de Reglament, que es va crear de conformitat amb els articles 70 i 71 del Reglament de la Delegació d'Alumnes de la Universitat, i ha sigut revisada per la Secretaria General.

Una vegada transcorregut un període de vigència del Reglament, s'ha considerat oportú modificar diversos punts de l'articulat a fi d'actualitzar els termes que s'hi contenen després de les reformes legislatives que

Como parte de la Universitat Politècnica de València, deberá velar por la permanente mejora de la calidad de la enseñanza, la mejora de la educación pública contando con la opinión de los alumnos y promoviendo la investigación. Todo ello deberá ser controlado mediante mecanismos eficientes, a través de evaluaciones periódicas y encuestas sobre el alumnado y el personal docente. Además, deberá participar de manera activa y responsable en el desarrollo de la actividad universitaria y ofrecer información y asistencia a los alumnos que la requieran de forma eficaz.

Por otra parte, deberá fomentar actividades culturales, deportivas, artísticas y recreativas, promoviendo y apoyando toda labor que se realice en este sentido y puedan ser de interés general del alumnado. Asimismo, fomentará todo tipo de enseñanzas que complementen la formación del alumnado.

Todo ello deberá realizarse con total independencia de actuación, tanto de agentes externos como internos, velando siempre por la defensa del interés general del alumnado.

II

Mediante acuerdo del Consejo de Gobierno de 16 de julio de 2015 fue aprobado el Reglamento de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València en ejecución del artículo 123.3 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

La presente propuesta de modificación surge por iniciativa del Delegado de Alumnos de la Universitat Politècnica de València bajo estudio de la Comisión de reforma de Reglamento creada al efecto conforme los artículos 70 y 71 del Reglamento de la Delegación de Alumnos de la Universitat y ha sido revisada por la Secretaría General.

Transcurrido un periodo de vigencia del Reglamento se ha considerado oportuno modificar diversos puntos de su articulado al objeto de actualizar los términos contenidos en los mismos tras las reformas



s'han produït, i millorar-ne la redacció per adaptar-la als principis de bona regulació, com exigeix la vigent Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, s'ha considerat oportú per a optimitzar el funcionament de la representació de l'alumnat modificar la composició dels plens de les delegacions dels centres i de la Delegació d'Alumnes de la Universitat, actualitzar els drets i deures dels representants dels estudiants i recollir expressament la delegació de classe en els grups de doble titulació.

Quant als processos electorals, es considera convenient que la Junta Electoral assumisca la gestió de les eleccions del delegat d'alumnes de la Universitat, dels delegats d'alumnes dels centres i dels membres del ple de la Delegació d'Alumnes de la Universitat, remetent-se al Reglament de règim electoral de la Universitat Politècnica de València salvant les especialitats contingudes en la present norma.

Finalment, s'autoritza la Secretaria General perquè elabore un text consolidat del Reglament de la Delegació d'Alumnes que continga la norma resultant i que utilitze el llenguatge inclusiu, de manera que aculla els principis de la normativa vigent en matèria d'igualtat entre dones i homes.

Aquesta proposta de modificació ha sigut objecte d'exposició pública entre el 7 i el 20 de desembre del 2018 i ha sigut ratificada pel ple de la Delegació d'Alumnes de la Universitat de 27 de febrer de 2019 amb els requisits de quòrum i majoria.

Per tot això, de conformitat amb l'article 123.3 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, el Consell de Govern aprova la modificació del Reglament de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València, d'acord amb el que s'indica a continuació.

Text introduït per l'acord del Consell de Govern de 16

legislativas producidas y mejorar su redacción para adaptarla a los principios de buena regulación tal y como exige la vigente Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Asimismo, se ha considerado oportuno para optimizar el funcionamiento de la representatividad del alumnado modificar la composición de los Plenos de las Delegaciones de los Centros y de la Delegación de Alumnos de la Universitat, actualizar los derechos y deberes de los representantes de los estudiantes y recoger expresamente la delegación de clase en los grupos de doble titulación.

En cuanto a los procesos electorales se considera conveniente que la Junta Electoral asuma la gestión de las elecciones del Delegado de Alumnos de la Universitat, de los Delegados de Alumnos de los Centros y de los miembros del Pleno de la Delegación de Alumnos de la Universitat, remitiéndose al Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat Politècnica de València a salvo de las especialidades contenidas en la presente norma.

Por último, se autoriza a la Secretaría General para que elabore un texto consolidado del Reglamento de la Delegación de Alumnos que continga la norma resultante y que utilice el lenguaje inclusivo acogiendo los principios de la normativa vigente en materia de igualdad entre mujeres y hombres.

Esta propuesta de modificación ha sido objeto de exposición pública entre el 7 y el 20 de diciembre de 2018 y ha sido ratificada por el Pleno de la Delegación de Alumnos de la Universitat de fecha 27 de febrero de 2019 con los requisitos de quorum y mayoría requeridos.

Por todo ello, de conformidad con el artículo 123.3 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València el Consejo de Gobierno aprueba la modificación del Reglamento de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València, de acuerdo con lo indicado a continuación.

Texto introducido por el acuerdo del Consejo de Gobierno



d'abril de 2019

TÍTOL I
DE LA DELEGACIÓ D'ALUMNES DE LA UNIVERSITAT
POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Article 1.

La Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València (DAUPV) representa tot l'alumnat de la Universitat. Estructura i integra els seus òrgans de representació d'àmbit general a la Universitat, i totes les delegacions d'alumnes de centre.

Les delegacions d'alumnes de centre (DAC) representen a l'alumnat de cada centre. Estructuren i integren els seus òrgans de representació.

Redacció donada per l'Acord del Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

Article 2.

El funcionament de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València (DAUPV) és democràtic i apartidista, i es basa en l'interès general de l'alumnat i de la Universitat.

Redacció donada per l'Acord del Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

Article 3.

Són funcions de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València:

- a) Servir de via per a l'expressió de les aspiracions, inquietuds, peticions i propostes d l'alumnat, així com constituir el marc adequat per a elaborar, debatre i fixar les posicions dels alumnes de la Universitat.
- b) Participar com a membre de ple dret en el control i l'avaluació de la qualitat de l'ensenyament, de la labor docent del professorat i dels serveis de la Universitat d'acord amb el que estableixen els

de 16 de abril de 2019

TÍTULO I
DE LA DELEGACIÓN DE ALUMNOS Y ALUMNAS DE LA
UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Artículo 1.

La Delegación de Alumnos y Alumnas la Universitat Politècnica de València (DAUPV) representa a todo el alumnado de la Universitat. Estructura e integra a sus órganos de representación de ámbito general en la Universitat y a todas las Delegaciones de Alumnos y Alumnas de Centro.

Las Delegaciones de Alumnos y Alumnas de Centro (DAC) representan al alumnado de cada centro. Estructuran e integran a los órganos de representación de los mismos.

Redacción dada por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019

Artículo 2.

El funcionamiento de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València (DAUPV) es democrático, apartidista y se basa en el interés general del Alumnado y de la Universitat.

Redacción dada por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019

Artículo 3.

Son funciones de la Delegación de Alumnos y Alumnas de la Universitat Politècnica de València:

- a) Servir de cauce para la expresión de las aspiraciones, inquietudes, peticiones y propuestas del alumnado, así como, constituir el marco adecuado para elaborar, debatir y fijar las posiciones de los alumnos y alumnas de la Universitat.
- b) Participar como miembro de pleno derecho en el control y evaluación de la calidad de la enseñanza, de la labor docente del profesorado y de los servicios de la Universitat de acuerdo con lo



Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

c) Informar els centres docents, departaments, instituts universitaris i la Universitat Politècnica de València sobre les anomalies en l'actuació de qualsevol membre d'aquests respecte a l'alumnat.

d) Coordinar, executar i complir les iniciatives emanades dels plens de delegació, així com dels òrgans de participació i decisió de l'alumnat.

e) Intervenir en l'organització de l'extensió universitària i en l'assignació dels fons destinats a aquesta, així com en la distribució posterior.

f) Participar com a membres de ple dret en els òrgans de govern, representació i participació de la Universitat i dels seus centres, així com en les comissions que emanen d'aquests, i en especial les que puguen crear sobre:

I. L'elaboració del programa d'activitats acadèmiques i dels plans d'estudi.

II. L'establiment de beques, ajudes i crèdits als alumnes, pròpies de la Universitat, així com en les modalitats d'exempció total o parcial del pagament de taxes acadèmiques establides per aquesta.

III. L'elaboració dels reglaments i/o normatives relacionats amb l'alumnat.

IV. Les convalidacions i reconeixement de crèdits d'assignatures de l'alumnat.

V. L'elaboració del reglament corresponent contra actuacions injustificades o arbitràries en l'avaluació.

VI. L'establiment de les normes que regulen el progrés i permanència d l'alumnat a la Universitat.

g) Conèixer la informació relativa a les actuacions disciplinàries que afecten els alumnes.

h) Informar l'autoritat acadèmica sobre el compliment dels plans d'ordenació docent, tutories, així com altres obligacions acadèmiques

i) Gestionar els instruments de l'alumnat de control sobre l'activitat docent.

j) Elegir tots els representants de l'alumnat de la Universitat Politècnica de València davant de qualsevol òrgan aliè a aquesta, en l'àmbit universitari, nacionalment i internacionalment.

k) Designar els representants de l'alumnat en les

establecido en los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

c) Informar a los Centros Docentes, Departamentos, Institutos Universitarios y a la Universitat Politècnica de València de las anomalías en la actuación de cualquier miembro de éstos respecto al alumnado.

d) Coordinar, ejecutar y cumplir las iniciativas emanadas de los Plenos de Delegación, así como de los órganos de participación y decisión del alumnado.

e) Intervenir en la organización de la Extensión Universitaria y en la asignación de los fondos destinados a ella, así como en su distribución posterior.

f) Participar como miembros de pleno derecho en los Órganos de Gobierno, Representación y Participación de la Universitat y de sus Centros, así como en las comisiones que emanen de estos, y en especial las que pudieran crear sobre:

I. La elaboración del programa de actividades académicas y de los planes de estudio.

II. El establecimiento de becas, ayudas y créditos a los alumnos, propias de la Universitat, así como en las modalidades de exención total o parcial del pago de tasas académicas establecidas por esta.

III. En la elaboración de los reglamentos y/o normativas relacionados con el alumnado.

IV. En las convalidaciones y reconocimiento de créditos de asignaturas del alumnado.

V. En la elaboración del Reglamento correspondiente contra actuaciones injustificadas o arbitrarias en la evaluación.

VI. En el establecimiento de las normas que regulan el Progreso y Permanencia del alumnado en la Universitat.

g) Conocer la información relativa a las actuaciones disciplinarias que afecten a los alumnos y alumnas.

h) Informar a la autoridad académica sobre el cumplimiento de los planes de ordenación docente, tutorías, así como otras obligaciones académicas.

i) Gestionar las herramientas del alumnado de control sobre la actividad docente.

j) La elección de todos los representantes del alumnado de la Universitat Politècnica de València, ante cualquier órgano ajeno a la misma, en el ámbito universitario, a nivel nacional e internacional.

k) La designación de los representantes del



diferents comissions que emanen dels òrgans col·legiats, així com qualsevol altra comissió d'àmbit universitari.

l) Organitzar i controlar les activitats de les diferents comissions i estructures que depenen de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València.

m) Fer avinent al rectorat els canvis dels representants dels òrgans col·legiats i unipersonals a l'efecte de la legislació vigent.

n) Organitzar administrativament i distribuir el pressupost de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València.

o) Vetlar pel compliment d'aquestes disposicions.

p) Totes les que l'encomana la legislació vigent.

Article 4.

La Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València gaudeix d'independència i gestiona el seu pressupost, així com organitza els mitjans materials i humans a disposició seua.

TÍTOL II DE L'ALUMNAT

Article 5.

Són alumnes de la Universitat Politècnica de València les persones matriculats en qualssevol dels ensenyaments conduents a l'obtenció de títols de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori nacional.

Article 6.

Els alumnes tenen dret a la igualtat d'oportunitats i a la no discriminació per raons de gènere, raça, religió o discapacitat o qualsevol altra condició o circumstància personal o social en l'accés a la Universitat, l'ingrés als centres, la permanència a la Universitat i l'exercici dels seus drets acadèmics.

alumnado en las diferentes comisiones que emanen de los Órganos Colegiados, así como cualquier otra comisión de ámbito universitario.

l) Organizar y controlar las actividades de las diferentes comisiones y estructuras que dependan de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València.

m) Poner en conocimiento del Rectorado los cambios en los representantes de los órganos colegiados y unipersonales a efectos de la legislación vigente.

n) La organización administrativa y distribución del presupuesto de la Delegación de Alumnos y Alumnas de la Universitat Politècnica de València.

o) Velar por el cumplimiento de las presentes disposiciones.

p) Todas aquellas que le encomiende la legislación vigente.

Artículo 4.

La Delegación de Alumnos y Alumnas de la Universitat Politècnica de València goza de independencia y gestiona su presupuesto, así como organiza los medios materiales y humanos a su disposición.

TÍTULO II DEL ALUMNADO

Artículo 5.

Son alumnos y alumnas de la Universitat Politècnica de València las personas matriculadas en cualquiera de las enseñanzas conducentes a la obtención de títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional.

Artículo 6.

Los alumnos y alumnas tendrán derecho a la igualdad de oportunidades y no discriminación por razones de género, raza, religión o discapacidad o cualquier otra condición o circunstancia personal o social en el acceso a la Universitat, ingreso en los centros, permanencia en la Universitat y ejercicio de sus derechos académicos.



Redacció donada per l'Acord del Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

Són drets de l'alumnat els establits per la legislació vigent, en especial els recollits pels Estatuts de la Universitat Politècnica de València i l'Estatut de l'Estudiant Universitari.

Article 7.

Són deures de l'alumnat els establits per la legislació vigent, en especial els recollits pels Estatuts de la Universitat Politècnica de València i l'Estatut de l'Estudiant Universitari.

TÍTOL III DELS REPRESENTANTS DE L'ALUMNAT

Article 8.

Els alumnes o les alumnes de la Universitat tenen el dret d'elegir i ser elegits o elegides representants de conformitat amb el que s'estableix en els Estatuts de la Universitat Politècnica de València, en el seu Reglament de règim electoral i en el present Reglament.

Redacció donada per l'Acord del Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

Article 9.

Es considera representant de l'alumnat de la Universitat Politècnica de València tota persona que haja sigut elegida com a tal per aquest mitjançant els procediments establits en els Estatuts de la Universitat, en el seu Reglament de règim electoral i en el present Reglament, mentre no perda la condició de representant segons el que preveu el Reglament corresponent.

Redacció donada per l'Acord del Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

Així mateix, també tenen la consideració de representant de l'alumnat de la Universitat Politècnica de València els alumnes que representen

Redacción dada por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019

Son derechos del alumnado los establecidos por la legislación vigente, en especial los recogidos por los Estatutos de la Universitat Politècnica de València y el Estatuto del Estudiante Universitario.

Artículo 7.

Son deberes del alumnado los establecidos por la legislación vigente, en especial los recogidos por los Estatutos de la Universitat Politècnica de València y el Estatuto del Estudiante Universitario.

TÍTULO III DE LOS REPRESENTANTES DEL ALUMNADO

Artículo 8.

Los alumnos o alumnas de la Universitat tienen el derecho a elegir y ser elegidos o elegidas representantes conforme a lo establecido en los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, en su Reglamento de Régimen Electoral, así como en el presente Reglamento.

Redacción dada por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019

Artículo 9.

Se considera Representante del alumnado de la Universitat Politècnica de València, a toda persona que haya sido elegida en calidad de tal por este mediante los procedimientos establecidos en los Estatutos de la Universitat, en su Reglamento de Régimen Electoral y en el presente Reglamento, y en tanto no pierda la condición de representante según lo previsto por el Reglamento correspondiente.

Redacción dada por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019

Asimismo, también tendrán la consideración de Representante del alumnado de la Universitat Politècnica de València aquellos alumnos y alumnas



la Delegació d'Alumnes de la Universitat i/o una delegació de centre en associacions de representants d'alumnat i sectorials en l'àmbit nacional i internacional reconegudes per la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València.

Article 10.

El representant proclamat electe adquireix la condició plena de representant d'alumnat de la Universitat Politècnica de València en el moment de la proclamació dels resultats definitius de les eleccions i pren possessió del càrrec.

Article 11.

Els drets, deures i prerrogatives són efectius en el moment que s'adquireix la condició plena de representant de l'alumnat de la Universitat Politècnica de València després dels resultats definitius de les eleccions i pren possessió del càrrec.

Article 12.

Són drets dels representants de l'alumnat de la Universitat Politècnica de València, a més dels reconeguts en qualitat d'alumne, els següents:

- a) Sol·licitar i rebre de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València la informació i suport que necessita per al millor exercici de la seua labor representativa, fins que en complisca les obligacions.
- b) Ser atès o atesa i rebre facilitats pel professorat perquè pugua fer-ne compatible la labor com a representant de l'alumnat sense que en repercutisca de manera negativa en el rendiment acadèmic.
- c) No exigir-li la realització d'activitats relacionades amb el seu càrrec que puguen ocasionar un perjudici seriós per al desenvolupament normal dels estudis.
- d) Que les manifestacions realitzades en l'exercici de la seua funció no es consideren fetes a títol personal.

que representen a la Delegación de Alumnos y Alumnas de la Universitat y/o a una Delegación de Centro en asociaciones de Representantes del Alumnado y sectoriales a nivel nacional e internacional reconocidas por la Delegación de Alumnos y Alumnas de la Universitat Politècnica de València.

Artículo 10.

El representante proclamado electo adquirirá la condición plena de Representante del Alumnado de la Universitat Politècnica de València en el momento de la proclamación de los resultados definitivos de las elecciones y tome posesión de su cargo.

Artículo 11.

Los derechos, deberes y prerrogativas serán efectivos en el momento en el que se adquiriera la condición plena de Representante del Alumnado de la Universitat Politècnica de València elecciones y tome posesión de su cargo.

Artículo 12.

Son derechos de los Representantes del Alumnado de la Universitat Politècnica de València, además de los reconocidos en calidad de alumno y alumna, los siguientes:

- a) Solicitar y recibir de la Delegación de Alumnos y Alumnas de la Universitat Politècnica de València la información y apoyo que necesita para el mejor desempeño de su labor representativa, en tanto cumpla sus obligaciones.
- b) Ser atendido o atendida y recibir facilidades por parte del profesorado para que pueda hacer compatible su labor como Representante del Alumnado sin que repercuta de forma negativa en su rendimiento académico.
- c) Que no le sea exigida la realización de actividades relacionadas con su cargo que puedan ocasionar un serio perjuicio para el normal desarrollo de sus estudios.
- d) Que las manifestaciones realizadas en el ejercicio de su función no se tengan por hechas a título



e) Ser dispensat o dispensada de qualsevol obligació acadèmica (classes teòriques, pràctiques d'aula, laboratoris, seminaris, etc.) que siga incompatible amb la seua labor com a representant de l'alumnat, i rebre facilitats per a la recuperació d'aquestes, si cal.

f) A no ser sotmès o sotmesa a un acte d'avaluació quan assistisca a un òrgan col·legiat de la Universitat o del centre, departament i/o institut universitari d'investigació al qual pertanga, o a una comissió emanada d'aquests, o a un òrgan col·legiat de la Delegació d'Alumnes de la Universitat o del seu centre; a més, caldrà habilitar una nova data per a fer aquest acte d'avaluació.

g) A no ser sotmès o sotmesa a un acte d'avaluació quan assistisca com a representant de la Delegació d'Alumnes de la Universitat i/o d'una delegació d'alumnes de centre a assemblees d'associacions de representants de l'alumnat i sectorials i a sessions d'organismes externs a la Universitat als quals pertanga o siga convidat o convidada per raó de ser representant de l'alumnat de la Universitat a nivell interuniversitari, nacional i internacional; a més, caldrà habilitar una nova data per a fer aquest acte d'avaluació.

Redacció donada per l'Acord del Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

h) Rebre informació precisa de tot el que s'esdevé en els òrgans col·legiats o comissió emanada d'aquests a què pertany.

i) Obtenir informació precisa sobre els antecedents del mateix òrgan col·legiat a què pertany necessària perquè pugua complir degudament la labor de representació.

j) Tenir accés a les dades i documents necessaris per a l'exercici de les seues cometes, així com instruments que possibiliten la comunicació fàcil amb els seus representats.

k) Participar en l'elaboració de la memòria anual, si n'hi ha, dels consells de departaments i juntes de centre.

l) Ser informat o informada sobre les admissions als

personal.

e) A ser dispensado o dispensada de toda obligación académica (clases teóricas, prácticas de aula, laboratorios, seminarios, etc.) que sea incompatible con su labor como Representante del Alumnado, recibiendo facilidades para la recuperación de las mismas, si fuese necesario.

f) A no ser sometido o sometida a un acto de evaluación cuando asista a un Órgano Colegiado de la Universitat o del Centro, Departamento y/o Instituto Universitario de Investigación al que pertenezca, o comisión emanada de éstos, o a un Órgano Colegiado de la Delegación de Alumnos y Alumnas de la Universitat o de su Centro, debiendo habilitarse una nueva fecha para la realización del mismo.

g) A no ser sometido o sometida a un acto de evaluación cuando asistan como representantes de la Delegación de Alumnos y Alumnas de la Universitat y/o de una Delegación de Alumnos y Alumnas de Centro a asambleas de asociaciones de Representantes del Alumnado y sectoriales y a sesiones de organismos externos a la Universitat a los que pertenezca o sea invitado o invitada por razón de ser representante del alumnado de la Universitat a nivel interuniversitario, nacional e internacional, debiendo habilitarse una nueva fecha para la realización del mismo.

Redacción dada por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019

h) A recibir información precisa de cuanto acontezca en los Órganos Colegiados o comisión emanada de estos a los que pertenezca.

i) A obtener información precisa acerca de aquellos antecedentes del propio Órgano Colegiado al que pertenezca necesarias para que pueda cumplir debidamente con su labor de representación.

j) A tener acceso a los datos y documentos necesarios para el ejercicio de sus cometidos, así como de herramientas que permitan la fácil comunicación con sus representados.

k) A participar en la elaboración de la memoria anual, si la hubiera, de los Consejos de Departamentos y Juntas de Centro.

l) Ser informado o informada sobre las admisiones a



centres i sobre el Pla d'Ordenació Docent.

m) Totes les que es deriven del que preveuen els Estatuts de la Universitat Politècnica de València, les inherents al càrrec específic per al qual es va elegir i les establides per la legislació vigent.

Article 13.

Són deures dels representants de l'alumnat de la Universitat Politècnica de València, a més dels reconeguts en qualitat d'alumne o alumna, els següents:

a) Assistir a tots els actes que requereixen la seua presència i, molt especialment, a les reunions dels òrgans de govern, administració i representació, així com a les comissions a què pertany.

b) Canalitzar les propostes, iniciatives i crítiques del col·lectiu a què representen davant dels òrgans de la Universitat, sense perjudici del dret de qualsevol estudiant a elevar-les directament de conformitat amb el procediment de la Universitat.

c) Participar en l'exercici de les funcions de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València i, particularment, pel que fa a la defensa dels drets de l'alumnat.

d) *Adequar la seua conducta al Reglament de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València i al Codi ètic de la Universitat, i respectar l'ordre, la cortesia i la disciplina representativa.*

e) *Fer bon ús de la informació rebuda per raó del seu càrrec, tot respectant la confidencialitat de la informació que li siga revelada amb aquest caràcter.*

Redacció donada per l'Acord del Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

f) Transmetre fidedignament a qui correspon les peticions col·lectives dels seus representats o representades, així com de les opinions d'aquests o aquestes si li ho sol·liciten.

g) Informar fidedignament els seus representats o representades sobre les activitats realitzades en l'exercici del càrrec, dels fets rellevants de la vida

los Centros y sobre el Plan de Ordenación Docente.

m) Todas aquellas que se deriven de lo previsto en los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, las inherentes al cargo específico para el que fue elegido o elegida y las establecidas por la legislación vigente.

Artículo 13.

Son deberes de los Representantes del Alumnado de la Universitat Politècnica de València, además de los reconocidos en calidad de alumno o alumna, los siguientes:

a) Asistir a todos los actos que requieran su presencia y, muy especialmente, a las reuniones de los órganos de gobierno, administración y representación, así como a las comisiones a las que pertenezca.

b) Canalizar las propuestas, iniciativas y críticas del colectivo al que representan ante los órganos de la Universitat, sin perjuicio del derecho de cualquier estudiante a elevarlas directamente con arreglo al procedimiento de la Universitat.

c) Participar en el desempeño de las funciones de la Delegación de Alumnos y Alumnas de la Universitat Politècnica de València y, particularmente en lo que se refiere a la defensa de los derechos del alumnado.

d) *Adequar su conducta al Reglamento de la Delegación de Alumnos y Alumnas de la Universitat Politècnica de València y al Código Ético de la Universitat, y a respetar el orden, la cortesia y la disciplina representativa.*

e) *Hacer buen uso de la información recibida por razón de su cargo, respetando su confidencialidad de la que le fuera revelada con este carácter.*

Redacción dada por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019

f) Transmitir fidedignamente a quien corresponda las peticiones colectivas de sus representados o representadas, así como de las opiniones de los mismos si éstos o éstas se lo sollicitasen.

g) Informar fidedignamente a sus representados o representadas de las actividades realizadas en el desempeño de su cargo, de los hechos relevantes de



universitària i de tots aquells d'interès per a aquests o aquestes.

h) Elaborar un informe quan acabe el seu mandat sobre els fets esdevinguts, els acords rellevants, les impressions i totes les qüestions que puguen ser interessants per al representant que el succeïska. En particular, han de fer aquest informe els delegats o delegades de centre, el delegat o delegada de la Universitat i els equips respectius.

Redacció donada per l'Acord del Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

i) Informar, en la mesura de les possibilitats, qualsevol alumne o alumna que ho sollicita i, en tot cas, orientar-lo o orientar-la, sobre la manera d'ampliar la informació necessària.

j) No aprofitar els recursos i privilegis adquirits pel càrrec de representant de l'alumnat per a obtenir beneficis personals.

k) Totes les que es deriven del que preveuen els Estatuts de la Universitat Politècnica de València, les inherents al càrrec específic per al qual va ser elegit o elegida i les establides per la legislació vigent.

Article 14.

Els representants de l'alumnat de la Universitat Politècnica de València gaudeixen dels drets i prerrogatives que els corresponen respecte de les normatives acadèmiques de l'alumnat després fins i tot d'haver cessat en el seu mandat per les opinions manifestades o actuacions en l'exercici de les seues funcions.

Article 15.

La condició de representant de l'alumnat de la Universitat Politècnica de València es perd per:

- a) Exhaurir-se el mandat per al qual va ser elegit o elegida.
- b) Renúncia, formalment presentada al secretari o secretària competent.
- c) Convocatòria extraordinària d'elecció pels plens corresponents en el cas de delegat o delegada

la vida universitària y de todos aquellos de interés para los mismos o las mismas.

h) Realizar un informe al finalizar su mandato sobre los hechos acontecidos, acuerdos relevantes, impresiones y toda aquella cuestión que sea de interés para el representante que le suceda. En particular, deberán realizarlo los Delegados o Delegadas de Centro, el Delegado o Delegada de la Universitat y sus respectivos equipos.

Redacción dada por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019

i) En la medida de sus posibilidades, informar a todo alumno y alumna que lo solicite y, en todo caso, orientarle u orientala sobre la forma de ampliar la información necesaria.

j) No aprovechar los recursos y privilegios adquiridos por el cargo de Representante del Alumnado para obtener beneficios personales.

k) Todas aquellas que se deriven de lo previsto en los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, las inherentes al cargo específico para el que fue elegido o elegida y las establecidas por la legislación vigente.

Artículo 14.

Los Representantes del Alumnado de la Universitat Politècnica de València gozarán de los derechos y prerrogativas que les correspondan respecto a las normativas académicas del alumnado aun después de haber cesado su mandato, por las opiniones manifestadas o actuaciones en el ejercicio de sus funciones.

Artículo 15.

La condición de Representante del Alumnado de la Universitat Politècnica de València se perderá por:

- a) Agotarse el mandato para el cual fue elegido o elegida.
- b) Renuncia, formalmente presentada ante el Secretario o Secretaria competente.
- c) Convocatoria extraordinaria de elección por los Plenos correspondientes en el caso de Delegado o



d'alumnes de centre o de la Universitat Politècnica de València.

d) Iniciar estudis en mobilitat, cosa que cal notificar al secretari o secretària competent.

Redacció donada per l'Acord del Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

TÍTOL IV

DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE LA DELEGACIÓ D'ALUMNES DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Article 16.

L'organització administrativa de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València correspon al delegat o delegada de la Universitat.

Article 17.

La Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València disposa dels mitjans personals i materials suficients per al funcionament adequat.

Article 18.

Per a complir-ne els fins, la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València té personal d'administració adscrit.

Article 19.

Correspon al personal d'administració i serveis adscrit a la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València la gestió econòmica i administrativa.

Redacció donada per l'Acord del Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

Delegada de Alumnos y Alumnas de Centro o de la Universitat Politècnica de València.

d) Iniciar estudios en movilidad, que deberá notificarse al Secretario o Secretaria competente.

Redacción dada por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019

TÍTULO IV

DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA DELEGACIÓN DE ALUMNOS Y ALUMNAS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Artículo 16.

La organización administrativa de la Delegación de Alumnos y Alumnas de la Universitat Politècnica de València corresponde al Delegado o Delegada de la Universitat.

Artículo 17.

La Delegación de Alumnos y Alumnas de la Universitat Politècnica de València contará con los medios personales y materiales suficientes para su adecuado funcionamiento.

Artículo 18.

Para el cumplimiento de sus fines, la Delegación de Alumnos y Alumnas de la Universitat Politècnica de València contará con personal de administración adscrito.

Artículo 19.

Corresponde al personal de administración y servicios adscrito a la Delegación de Alumnos y Alumnas de la Universitat Politècnica de València la gestión económica y administrativa.

Redacción dada por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019



TÍTOL VI
DE L'ORGANITZACIÓ DE LA DELEGACIÓ D'ALUMNES

Capítol 1
De les delegacions d'alumnes de centre

Article 20.

Per al govern, representació i participació de la Delegació d'Alumnes de centre s'estableixen els òrgans següents en l'àmbit de centre:

- a) Òrgans col·legiats:
 - I. Ple de la Delegació d'Alumnes.
- b) Òrgans unipersonals:
 - I. Delegat o Delegada d'alumnes.
 - II. Vicedelegat o Vicedelegada.
 - III. Secretari o Secretària.

Article 21.

La delegació d'alumnes de centre ha de disposar d'un local i un espai suficient per a desenvolupar les seues funcions i activitats, així com d'un espai en la plataforma electrònica que tinga habilitada la Universitat per a la interacció amb l'alumnat que representa. Cada centre ha de dotar la seua delegació d'alumnes dels mitjans econòmics, materials i humans que calguen per al desenvolupament de les seues funcions i activitats.

El centre ha d'assignar anualment, dels seus pressupostos, una dotació econòmica suficient a la delegació d'alumnes de centre, segons les funcions i activitats que aquesta preveja.

La secretaria del centre ha de col·laborar amb la delegació d'alumnes de centre en les tasques de recaptar les dades, els documents i les llistes que calguen per al desenvolupament de les seues funcions i activitats. Ha de facilitar-li, a més, les eines de comunicació necessàries per al correcte acompliment de les seues funcions.

TÍTULO V
DE LA ORGANIZACIÓN DE LA DELEGACIÓN DE
ALUMNOS Y ALUMNAS

Capítulo 1
De las Delegaciones de Alumnos y Alumnas de
Centro

Artículo 20.

Para el gobierno, representación y participación de la Delegación de Alumnos y Alumnas de Centro se establecen los siguientes órganos en el ámbito de centro:

- a) Órganos colegiados:
 - I. Pleno de la Delegación de Alumnos y Alumnas.
- b) Órganos unipersonales:
 - I. Delegado o Delegada de Alumnos y Alumnas.
 - II. Vicedelegado.
 - III. Secretario o Secretaria.

Artículo 21.

La Delegación de Alumnos y Alumnas de Centro dispondrá de un local y espacio suficiente donde desarrollar sus funciones y actividades, así como un espacio en la plataforma electrónica que tenga habilitada la Universitat para la interacción con el alumnado que representa. Cada Centro dotará a su Delegación de Alumnos y Alumnas de los medios económicos, materiales y humanos necesarios para el desarrollo de sus funciones y actividades.

El Centro asignará anualmente, de sus presupuestos, una dotación económica suficiente a la Delegación de Alumnos y Alumnas de Centro, según las funciones y actividades que ésta prevea.

La Secretaría del Centro colaborará con la Delegación de Alumnos y Alumnas de Centro en las tareas de recabar datos, documentos y listados necesarios para el desarrollo de sus funciones y actividades. Facilitará las herramientas de comunicación necesarias para el correcto desempeño de sus funciones.



Redacció donada per l'Acord del Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

Del Ple de la Delegació d'Alumnes de centre

Article 22.

El Ple és el màxim òrgan de representació de la Delegació d'Alumnes de centre, i li corresponen les funcions següents:

- a) Prendre decisions com a òrgan de govern de la Delegació d'Alumnes de centre.
- b) *Crear, nomenar i dotar de competències les comissions que n'emanen per a fer tasques de suport o treballs específics, així com revocar aquests acords.*
- c) *Ratificar canvis en l'equip del delegat o delegada d'alumnes de centre.*

Redacció donada per l'Acord del Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

d) Aprovar del projecte de Reglament de Règim Intern propi.

Article 23.

El ple el formen:

- a) *Tots els representants de centre en òrgans col·legiats, tant en l'àmbit del centre com en el de la Universitat Politècnica de València.*
- b) *Els delegats o les delegades de classe.*
- c) *El delegat o la delegada de centre.*
- d) *El vicedelegat o la vicedelegada de centre.*
- e) *El secretari o la secretària de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València, que hi actua com a tal. En cas d'absència, el delegat o la delegada d'alumnes ha de nomenar un secretari o una secretària per a la sessió.*

Els membres disposats en els apartats a i b poden delegar el vot en un alumne o alumna del centre per a una sessió o més d'una.

Redacción dada por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019

Del Pleno de la Delegación de Alumnos y Alumnas de Centro

Artículo 22.

El Pleno es el máximo órgano de representación de la Delegación de Alumnos y Alumnas de Centro, correspondiéndole las siguientes funciones:

- a) Toma de decisiones como órgano de gobierno de la Delegación de Alumnos y Alumnas de Centro.
- b) *Crear, nombrar y dotar de competencias a las comisiones que de ella emanan para realizar labores de apoyo o trabajos específicos, así como revocar estos acuerdos.*
- c) *Ratificar cambios en el equipo del Delegado o Delegada de Alumnos y Alumnas de Centro.*

Redacción dada por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019

d) Aprobación del Proyecto de Reglamento de Régimen Interno propio.

Artículo 23.

El Pleno estará formado por:

- a) *Todos los representantes de Centro en órganos colegiados, tanto en el ámbito del Centro como en el de la Universitat Politècnica de València.*
- b) *Los Delegados o las Delegadas de Clase.*
- c) *El Delegado o la Delegada de Centro.*
- d) *El Vicedelegado o la Vicedelegada de Centro.*
- e) *El Secretario o la Secretaria de la Delegación de Alumnos y Alumnas de la Universitat Politècnica de València, que actuará como tal. En caso de ausencia, el Delegado o la Delegada de Alumnos y Alumnas nombrará un secretario o una secretaria para la sesión.*

Los miembros dispuestos en los apartados a y b podrán delegar voto en un alumno o alumna del centro para una o varias sesiones.



Redacció donada per l'Acord del Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

Redacción dada por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019

Article 24.

Artículo 24.

El secretari o la secretària de la Delegació d'Alumnes de centre convoca el Ple, per ordre del delegat o de la delegada d'alumnes de centre:

El Pleno será convocado por el Secretario o la Secretaria de la Delegación de Alumnos de Centro, por orden del Delegado o de la Delegada de Alumnos o Alumnas de Centro:

- a) Com a mínim una vegada cada dos mesos per a informar sobre l'esdevenir general de la Delegació d'Alumnes de centre.
- b) Totes les ocasions que ell considera oportú.
- c) A petició, almenys, d'un 25% dels components. S'ha de convocar amb tres dies hàbils d'antelació, i s'ha de proporcionar l'ordre del dia almenys amb 24 hores d'antelació. Inclou, a més, qualsevol punt en l'ordre del dia pel 10% dels membres.

- a) Como mínimo una vez cada dos meses para informar del acontecer general de la Delegación de Alumnos o Alumnas de Centro.
- b) En cuantas ocasiones él considere oportuno.
- c) A petición de, al menos, un 25% de sus componentes. Deberá ser convocado con tres días hábiles de antelación, debiéndose proporcionar el orden del día con al menos 24 horas de antelación. Incluirá además cualquier punto en el orden del día que fuese propuesto por el 10% de sus miembros.

La convocatòria es realitza de forma telemàtica, i s'envia a l'adreça electrònica que cada representant facilità en el formulari de candidatura, o bé a l'adreça electrònica proporcionada per la Universitat.

La convocatoria se realizará de forma telemática, enviándose al correo electrónico que cada representante facilitó en el formulario de candidatura, o bien al correo electrónico proporcionado por la Universitat.

Les convocatòries s'han d'enviar a totes les persones membres del Ple, així com fer-se públiques en els mitjans de què disposa la Delegació per a la resta d'alumnes del centre.

Las convocatorias deberán enviarse a todas las personas miembros del Pleno, así como hacerse públicas en los medios que disponga la Delegación para el resto de alumnos o alumnas del Centro.

El quòrum s'estableix amb el 50% de totes les persones membres, en la primera convocatòria, i amb el 25%, en la segona.

El quórum se establece con el 50% de todas las personas miembros en primera convocatoria y con el 25% en la segunda.

Article 25.

Artículo 25.

El Ple està presidit pel delegat o la delegada d'alumnes de centre, assistit o assistida pel secretari o per la secretària, així com per un vocal elegit o elegida pels membres del Ple, en el cas de realitzar-se una votació secreta.

El Pleno estará presidido por el Delegado o la Delegada de Alumnos y Alumnas de Centro, asistido o asistida por el Secretario o la Secretaria, así como por un vocal elegido o elegida por los miembros del Pleno en el caso de realizarse una votación secreta.

El secretari o la secretària de la Delegació d'Alumnes de centre alça acta de tot el que s'esdevé en el Ple, i aquestes s'han d'aprovar en la sessió

El Secretario o la Secretaria de la Delegación de Alumnos o Alumnas de Centro levantará acta de todo lo que acontezca en el Pleno, debiendo



immediatament posterior.

Les sessions són obertes a tot l'alumnat del centre, que hi poden assistir amb veu però sense vot en funció de la capacitat del local. La resta de la comunitat universitària hi pot assistir amb veu però sense vot, amb l'aprovació del ple.

Redacció donada per l'Acord del Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

Les decisions es prenen, si hi ha quòrum, per majoria simple.

Les votacions són secretes quan afecten persones o quan així ho sollicita algun membre del Ple.

No es prenen acords ni resolucions sobre temes que no estan en l'ordre del dia de la convocatòria, encara que foren debatuts en la sessió, tret que estiguen presents tots els membres del Ple i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta.

Del delegat o delegada d'alumnes de centre i el seu equip

Article 26.

El delegat o la delegada d'alumnes de centre és el màxim o màxima representant de l'alumnat del centre. Està assistit o assistida pel seu gabinet, compost pel vicedelegat o per la vicedelegada, el secretari o la secretària i els coordinadors o les coordinadores d'àrea.

És obligació del delegat o la delegada d'alumnes de centre informar-ne fidelment el Ple sobre totes les actuacions com a representant i donar-hi explicacions sempre que se li requereix.

Article 27.

Són funcions del delegat o la delegada d'alumnes de

aprobarse éstas en la sesión inmediatamente posterior.

Las sesiones serán abiertas a todo el alumnado del Centro pudiendo asistir con voz pero sin voto en función del aforo. El resto de la comunidad universitaria podrá asistir con voz, pero sin voto, bajo aprobación del Pleno.

Redacción dada por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019

Las decisiones se tomarán, habiendo quórum, por mayoría simple.

Las votaciones serán secretas cuando afecten a personas o cuando así lo pida algún miembro del Pleno.

No se tomarán acuerdos ni resoluciones sobre temas que no estén en el orden del día de la convocatoria, aunque fueran debatidos en la sesión, salvo que estén presentes todos los miembros del Pleno y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría absoluta.

Del Delegado o la Delegada de Alumnos y Alumnas de Centro y su equipo

Artículo 26.

El Delegado o la Delegada de Alumnos y Alumnas de Centro es el máximo o máxima representante del alumnado del Centro. Estará asistido o asistida por su gabinete, compuesto por el Vicedelegado o la Vicedelegada, el Secretario o la Secretaria y los Coordinadores o las Coordinadoras de Área.

Es obligación del Delegado o la Delegada de Alumnos y Alumnas de Centro informar fielmente al pleno de todas sus actuaciones como representante y dar explicaciones sobre estas siempre que le sea requerido o requerida.

Artículo 27.

Son funciones del Delegado o la Delegada de

centre:

- a) Vetlar pel funcionament correcte de la Delegació d'Alumnes de centre.
- b) Representar la totalitat de l'alumnat del centre en els àmbits i òrgans corresponents.
- c) Controlar el compliment de les obligacions dels membres de la Delegació d'Alumnes de centre.
- d) Prendre decisions quan la urgència del tema impedeix la convocatòria d'un Ple i sotmetre'n a la ratificació en el Ple següent.
- e) Presidir els òrgans col·legiats de la Delegació d'Alumnes de centre.
- f) Ser responsable de la gestió econòmica de la Delegació d'Alumnes de centre.
- g) Informar-ne el Ple sobre la composició del gabinet, així com dels canvis que aquest experimenta.
- h) Proposar al Ple el nomenament i, si és el cas, el cessament del vicedelegat o la vicedelegada i el secretari o la secretària del seu gabinet, i que ha de ratificar el Ple.
- i) Formar, cada curs, els nous o les noves representants de l'alumnat en col·laboració amb la Delegació d'Alumnes de la Universitat.

Article 28.

És funció del vicedelegat o la vicedelegada d'alumnes de centre suplir la figura del delegat o la delegada d'alumnes de centre sota circumstàncies excepcionals, o substituir-lo o substituir-la en cas d'absència, vacant o malaltia.

És obligació del vicedelegat o la vicedelegada mantenir-ne informat o informada, tant el delegat o delegada d'alumnes de centre com el Ple, sobre les actuacions com a representant.

Article 29.

El secretari o la secretària de la Delegació d'Alumnes de centre és el fedatari públic o la fedatària pública dels actes i acords de la Delegació d'Alumnes de centre i assisteix el delegat o la delegada en les

Alumnos y Alumnas de Centro:

- a) Velar por el correcto funcionamiento de la Delegación de Alumnos o Alumnas de Centro.
- b) Representar a la totalidad del alumnado del centro en los ámbitos y órganos correspondientes.
- c) Controlar el cumplimiento de las obligaciones de los miembros de la Delegación de Alumnos y Alumnas de Centro.
- d) Tomar decisiones cuando la urgencia del tema impida la convocatoria de un Pleno y someter a la ratificación del mismo en el siguiente pleno.
- e) Presidir los órganos colegiados de la Delegación de Alumnos y Alumnas de Centro.
- f) Ser responsable de la gestión económica de la Delegación de Alumnos y Alumnas de Centro.
- g) Informar al Pleno de la composición de su gabinete, así como de los cambios que éste sufra.
- h) Proponer al Pleno el nombramiento y en su caso el cese del Vicedelegado o la Vicedelegada y el Secretario o la Secretaria de su gabinete, debiendo ratificarse por el Pleno.
- i) Formar, cada curso, a los nuevos o a las nuevas representantes del alumnado en colaboración con la Delegación de Alumnos y Alumnas de la Universitat.

Artículo 28.

Es función del Vicedelegado o la Vicedelegada de Alumnos o Alumnas de Centro la de suplir la figura del Delegado o la Delegada de Alumnos o Alumnas de Centro bajo circunstancias excepcionales, o la de sustituirlo o sustituirla en caso de ausencia, vacante o enfermedad.

Es obligación del Vicedelegado o la Vicedelegada la de mantener informado o informada, tanto al Delegado o la Delegada de Alumnos y Alumnas de Centro como al Pleno de sus actuaciones como representante.

Artículo 29.

El Secretario o la Secretaria de la Delegación de Alumnos y Alumnas de Centro es el fedatario público o la fedataria pública de los actos y acuerdos de la Delegación de Alumnos y Alumnas de Centro y asiste



tasques d'organització i administració d'aquesta.

Correspon al secretari o a la secretària redactar i custodiar les actes de les sessions dels òrgans col·legiats de la Delegació d'Alumnes de centre en què consta en qualitat de secretari o secretària, expedir els certificats que corresponen, donar publicitat i vetlar pel compliment dels acords, així com qualsevol altra que li delega el delegat o la delegada o confereix la normativa vigent.

Article 30.

Els coordinadors o las coordinadores són els o les responsables de la gestió de les funcions que l'assigna el delegat o la delegada d'alumnes de centre en el seu nomenament.

Cessen per decisió del delegat o la delegada d'alumnes de centre, a petició pròpia i, en tot cas, quan conclou el mandat del delegat o delegada. En els dos últims casos, continuen en funcions fins a la presa de possessió dels successors o successores.

Article 31.

Les delegacions d'alumnes de centre es poden dotar de reglaments de règim intern propis que despleguen el Reglament de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València, sempre que no entren en conflicte amb el present reglament.

Els ha d'aprovar la majoria absoluta del Ple de la Delegació d'Alumnes de centre, posteriorment ratificar el Ple de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València i la Junta de Centre, respectivament, després de la revisió de legalitat prèvia de la Secretaria General.

al Delegado o a la Delegada en las tareas de organización y administración de la misma.

Corresponde al Secretario o a la Secretaria redactar y custodiar las actas de las sesiones de los órganos colegiados de la Delegación de Alumnos y Alumnas de Centro en los que figure en calidad de Secretario, o Secretaria, expedir las certificaciones que correspondan, dar publicidad y velar por el cumplimiento de sus acuerdos, así como cualquier otra que le sea delegada por el Delegado o la Delegada o conferida por la normativa vigente.

Artículo 30.

Los Coordinadores o las Coordinadoras son los o las responsables de la gestión de las funciones que le asigne el Delegado o la Delegada de Alumnos y Alumnas de Centro en su nombramiento.

Cesarán por decisión del Delegado o la Delegada de Alumnos o Alumnas de Centro, a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato del Delegado o Delegada. En los dos últimos casos, continuarán en funciones hasta la toma de posesión de sus sucesores o sucesoras.

Artículo 31.

Las Delegaciones de Alumnos y Alumnas de Centro podrán dotarse de Reglamentos de Régimen Interno propios que desarrollen el Reglamento de la Delegación de Alumnos y Alumnas de la Universitat Politècnica de València siempre que no entren en conflicto con el presente Reglamento.

Éstos deberán ser aprobados por la mayoría absoluta del Pleno de la Delegación de Alumnos y Alumnas de Centro, posteriormente ratificados por el Pleno de la Delegación de Alumnos y Alumnas de la Universitat Politècnica de València y por la Junta de Centro, respectivamente, previa revisión de legalidad por parte de Secretaría General.



Dels o les representants en òrgans col·legiats

Article 32.

Tenen la consideració de representants en òrgans col·legiats aquells alumnes que formen part dels òrgans de govern col·legiats recollits en els Estatuts de la Universitat Politècnica de València, tant d'àmbit general com de centres i departaments i instituts universitaris d'investigació.

Dels delegats o les delegades de classe

Article 33.

Els delegats o les delegades de classe són els encarregats o encarregades d'atendre tots els suggeriments, queixes i problemàtica general d'una classe.

Són el nexa principal entre la Delegació d'Alumnes de centre i l'alumnat i han de tractar de solucionar els problemes que sorgeixen a la classe, sempre que siga possible o, si és el cas, canalitzar-los fins a l'òrgan competent.

Capítol 2

De la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València

Article 34.

Per al govern, representació i administració de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València s'estableixen els òrgans següents:

a) Òrgans col·legiats:

I. Ple.

b) Òrgans unipersonals:

I. El Delegat o la Delegada d'alumnes.

II. El Vicedelegat o la Vicedelegada.

III. El Secretari o la Secretària.

De los o las Representantes en Órganos Colegiados

Artículo 32.

Tendrán la consideración de Representantes en Órganos Colegiados aquellos alumnos o alumnas que formen parte de los órganos de gobierno colegiados recogidos en los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, tanto de ámbito general, como de Centros y Departamentos e Institutos Universitarios de Investigación.

De los Delegados o las Delegadas de Clase

Artículo 33.

Los Delegados o las Delegadas de Clase son los encargados o encargadas de atender todas las sugerencias, quejas y problemática general de una clase.

Son el nexa principal entre la Delegación de Alumnos y Alumnas de Centro y el alumnado y deben tratar de solventar los problemas que surjan en la Clase siempre que les sea posible o, en su caso, canalizarlos hasta el órgano competente.

Capítulo 2

De la Delegación de Alumnos y Alumnas de la Universitat Politècnica de València

Artículo 34.

Para el gobierno, representación y administración de la Delegación de Alumnos y Alumnas de la Universitat Politècnica de València se establecen los siguientes órganos:

a) Órganos colegiados:

I. Pleno.

b) Órganos unipersonales:

I. El Delegado o la Delegada de Alumnos y Alumnas.

II. El Vicedelegado o la Vicedelegada.

III. El Secretario o la Secretaria.



Del Ple de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València

Article 35.

El Ple és el màxim òrgan representatiu de l'alumnat de la Universitat Politècnica de València. És el fòrum de debat i presa de decisions de les propostes d l'alumnat elevada als òrgans de govern i representació de la Universitat.

Ratifica o aprova les actuacions que el delegat o la delegada adopta o proposa en nom de l'alumnat de la Universitat.

Article 36.

El ple el formen:

a) *El delegat o la delegada d'alumnes.*
b) *El vicedelegat o la vicedelegada.*
c) *Els coordinadors o les coordinadores de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València hi poden acudir amb veu però sense vot.*

d) *Els delegats o les delegades d'alumnes de centre, que poden ser suplits o suplides pel vicedelegat o la vicedelegada de la delegació d'alumnes de centre.*

e) *Quatre membres de cadascun dels plens de les delegacions d'alumnes de centre elegits per aquests plens, amb els seus suplents nominals respectius. Aquestes eleccions es fan una vegada s'haja elegit el delegat o la delegada d'alumnes de centre.*

f) *El secretari o la secretària de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València, que hi actua com a tal. En cas d'absència, el delegat o la delegada d'alumnes ha de nomenar un secretari o secretària per a la sessió.*

Redacció donada per l'Acord del Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

Del Pleno de la Delegación de Alumnos y Alumnas de la Universitat Politècnica de València

Artículo 35.

El Pleno es el máximo órgano representativo del alumnado de la Universitat Politècnica de València. Es el foro de debate y toma de decisiones de aquellas propuestas del alumnado elevada a los órganos de gobierno y representación de la Universitat.

Ratifica o aprueba las actuaciones que el Delegado o la Delegada adopte o proponga en nombre del alumnado de la Universitat.

Artículo 36.

El Pleno estará formado por:

a) *El Delegado o la Delegada de Alumnos y Alumnas.*
b) *El Vicedelegado o la Vicedelegada.*
c) *Los Coordinadores o las Coordinadoras de la Delegación de Alumnos y Alumnas de la Universitat Politècnica de València podrán acudir con voz pero sin voto.*

d) *Los Delegados o las Delegadas de Alumnos y Alumnas de Centro, pudiendo ser suplidos o suplidas por el Vicedelegado o la Vicedelegada de la Delegación de Alumnos y Alumnas de Centro.*

e) *Cuatro miembros de cada uno de los Plenos de las Delegaciones de Alumnos y Alumnas de Centro electos por los mismos, con sus respectivos suplentes nominales. Estas elecciones se realizarán una vez electo el Delegado o la Delegada de Alumnos y Alumnas de Centro.*

f) *El Secretario o la Secretaria de la Delegación de Alumnos y Alumnas de la Universitat Politècnica de València, que actuará como tal. En caso de ausencia, el Delegado o la Delegada de Alumnos y Alumnas nombrará un secretario o secretaria para la sesión.*

Redacción dada por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019



Article 37.

El secretari o la secretària convoca el Ple per ordre del delegat o la delegada d'alumnes de la Universitat Politècnica de València:

- a) Totes les ocasions que considera oportú.
- b) A petició, almenys, del 20% dels membres.

S'ha de convocar amb cinc dies hàbils d'antelació, i cal proporcionar l'ordre del dia, almenys, amb 48 hores d'antelació.

Inclou qualsevol punt proposat, almenys, pel 15% de les persones membres del Ple. La convocatòria es realitza de forma telemàtica, i s'envia a l'adreça electrònica que cada representant facilità en el formulari de candidatura, o bé a l'adreça electrònica proporcionada per la Universitat.

El quòrum s'estableix amb el 50% de les persones membres, per a la primera convocatòria, i el 25% per a la segona.

Article 38.

El ple el presideix el delegat o la delegada d'alumnes, assistit o assistida pel vicedelegat o per la vicedelegada i el secretari o secretària.

Redacció donada per l'Acord del Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

El secretari o la secretària alça acta de tot el que s'esdevé en el Ple, i s'han d'aprovar aquestes en la sessió immediatament posterior.

Les sessions són obertes a tots els membres de la comunitat universitària, sense veu ni vot, tot i que el Ple pot atorgar veu si ho considera oportú.

Article 39.

Són competències del Ple:

Artículo 37.

El Pleno será convocado por el Secretario o la Secretaria por orden del Delegado o la Delegada de Alumnos y Alumnas de la Universitat Politècnica de València:

- a) En cuantas ocasiones considere oportuno.
- b) A petición de, al menos, el 20% de sus miembros.

Deberá ser convocado con cinco días hábiles de antelación, debiéndose proporcionar el orden del día con al menos 48 horas de antelación.

Incluirá cualquier punto que sea propuesto por al menos el 15% de las personas miembros del Pleno. La convocatoria se realizará de forma telemática, enviándose al correo electrónico que cada representante facilitó en el formulario de candidatura, o bien al correo electrónico proporcionado por la Universitat.

El quórum se establece con el 50% de las personas miembros para la primera convocatoria y el 25% para la segunda.

Artículo 38.

El Pleno estará presidido por el Delegado o la Delegada de Alumnos y Alumnas asistido o asistida por el Vicedelegado o la Vicedelegada y el Secretario o Secretaria.

Redacción dada por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019

El Secretario o la Secretaria levantará acta de todo lo que acontezca en el Pleno, debiendo aprobarse éstas en la sesión inmediatamente posterior.

Las sesiones serán abiertas a todos los miembros de la comunidad universitaria sin voz ni voto, aunque el Pleno podrá otorgar voz si lo considera oportuno.

Artículo 39.

Son competencias del Pleno:



a) Prendre decisions com a òrgan de govern de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València.

b) *Aprovar la proposta d'assignació de pressupost a projectes de delegacions i informar positivament, si escau, de la proposta d'execució del pressupost de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València (DAUPV). Qualsevol canvi en aquests ha de notificar-se al secretari o a la secretària, elevada per la comissió econòmica.*

c) *Sense contingut.*

d) *Crear, nomenar i dotar de competències les comissions que n'emanen per a fer tasques de suport o treballs específics, així com revocar aquests acords.*

e) *Sense contingut.*

Redacció donada per l'Acord del Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

f) Aprovar la convocatòria i els períodes electorals en el seu àmbit.

De la Comissió Permanent de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València

Article 40.

Hi ha una Comissió Permanent amb competències delegades del Ple.

Els acords que adopte la comissió permanent sobre competències delegades pel ple han de ser objecte de ratificació per part del ple de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València, i faran efecte des de l'endemà de la publicació de l'acord en el portal de transparència de la Delegació d'Alumnes de la UPV, però restaran sense efecte si no hi són ratificats.

Redacció donada per l'Acord del Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

a) Toma de decisiones como órgano de gobierno de la Delegación de Alumnos y Alumnas de la Universitat Politècnica de València.

b) *Aprobar la propuesta de la asignación de presupuesto a Proyectos de Delegaciones e informar positivamente, en su caso, de la propuesta de ejecución del presupuesto de la Delegación de Alumnos y Alumnas de la Universitat Politècnica de València (DAUPV). Cualquier cambio en los mismos deberá notificarse al Secretario o a la Secretaria elevada por la Comisión Económica.*

c) *Sin contenido.*

d) *Crear, nombrar y dotar de competencias a las comisiones que de él emanan para realizar labores de apoyo o trabajos específicos, así como revocar estos acuerdos.*

e) *Sin contenido.*

Redacción dada por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019

f) Aprobar la convocatoria y los periodos electorales en su ámbito.

De la Comisión Permanente de la Delegación de Alumnos y Alumnas de la Universitat Politècnica de València

Artículo 40.

Existirá una Comisión Permanente con competencias delegadas del Pleno.

Los acuerdos que adoptase la Comisión Permanente relativos a competencias delegadas por el Pleno deberán ser objeto de ratificación por parte del Pleno de la Delegación de Alumnos y Alumnas de la Universitat Politècnica de València, surtiendo efectos desde el día siguiente a la publicación del acuerdo en el portal de transparencia de la Delegación de Alumnos y Alumnas de la UPV, pero quedarán sin efecto en el caso de no ser ratificados.

Redacción dada por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019



Article 41.

La Permanent de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València està formada per:

- a) El delegat o la delegada d'alumnes.
- b) El vicedelegat o la vicedelegada.
- c) *Sense contingut.*

Conforme a l'Acord del Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

- d) El secretari o la secretària.
- e) *El delegat o la delegada d'alumnes de cada centre, que pot ser suplít o suplida pel vicedelegat o per la vicedelegada de la delegació d'alumnes de centre.*

f) *Els coordinadors o les coordinadores de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València hi poden acudir amb veu però sense vot.*

Redacció donada per l'Acord del Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

El quòrum és del 25% de les persones membres.

Del delegat o la delegada d'alumnes de la Universitat Politècnica de València i el seu equip

Article 42.

El delegat o la delegada d'alumnes de la Universitat Politècnica de València és el màxim o màxima representant de l'alumnat de la Universitat. Està assistit o assistida pel seu gabinet, el qual està compost pel vicedelegat o la vicedelegada o els vicedelegats o les vicedelegades, el secretari o la secretària i els coordinadors o les coordinadores d'àrea.

És obligació del delegat o de la delegada d'alumnes informar-ne fidelment sobre totes les actuacions quan actua com a representant de tot l'alumnat.

Artículo 41.

La Permanente de la Delegación de Alumnos y Alumnas de la Universitat Politècnica de València estará formada por:

- a) El Delegado o la Delegada de Alumnos y Alumnas.
- b) El Vicedelegado o la Vicedelegada.
- c) *Sin contenido.*

Conforme al Acuerdo del Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019

- d) El Secretario o la secretaria.
- e) *El Delegado o la Delegada de Alumnos y Alumnas de cada Centro, pudiendo ser suplido o suplida por el Vicedelegado o la Vicedelegada de la Delegación de Alumnos y Alumnas de Centro.*

f) *Los Coordinadores o las Coordinadoras de la Delegación de Alumnos y Alumnas de la Universitat Politècnica de València podrán acudir con voz pero sin voto.*

Redacción dada por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019

El quórum será del 25% de las personas miembros.

Del Delegado o la Delegada de Alumnos y Alumnas de la Universitat Politècnica de València y su equipo

Artículo 42.

El Delegado o la Delegada de Alumnos y Alumnas de la Universitat Politècnica de València es el máximo o la máxima representante del alumnado de la Universitat. Estará asistido o asistida por su gabinete, el cual estará compuesto por el Vicedelegado o la Vicedelegada o los Vicedelegados o las Vicedelegadas, el Secretario o la Secretaria y los Coordinadores o las Coordinadoras de Área.

Es obligación del Delegado o de la Delegada de Alumnos y Alumnas informar fielmente de todas sus actuaciones cuando actúe como representante de todo el alumnado.



Article 43.

Són funcions del delegat o de la delegada d'alumnes:

a) Vetlar pel funcionament correcte de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València.

b) Representar la totalitat de l'alumnat de la Universitat Politècnica de València.

c) Controlar el compliment de les obligacions de les persones membres de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València.

d) Executar els acords adoptats en el Ple de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València.

e) Prendre decisions quan la urgència del tema impedeix la convocatòria d'un Ple que posteriorment ratificarà aquest.

f) Presidir els òrgans col·legiats de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València.

g) Ser responsable de la gestió econòmica de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València.

h) Informar la comissió permanent de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València de la composició del seu equip, així com dels canvis que s'hi produïsquen, i de les designacions en les comissions de caràcter general a la Universitat perquè aquesta les ratifique. Els nomenaments, cessaments i designacions fan efecte des de l'endemà de la publicació de l'ordre i/o la resolució en el portal de transparència de la Delegació d'Alumnes de la Universitat, però resten sense efecte si no són ratificats.

Redacció donada per l'Acord del Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

i) Expedir ordres i resolucions a fi d'incentivar l'activitat de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València, així com articular els procediments que possibiliten la concreció i l'aconseguint dels acords de la comissió permanent i del ple de la Delegació d'Alumnes de la

Artículo 43.

Son funciones del Delegado o de la Delegada de Alumnos y Alumnas:

a) Velar por el correcto funcionamiento de la Delegación de Alumnos y Alumnas de la Universitat Politècnica de València.

b) Representar a la totalidad del alumnado de la Universitat Politècnica de València.

c) Controlar el cumplimiento de las obligaciones de las personas miembros de la Delegación de Alumnos y Alumnas de la Universitat Politècnica de València.

d) Ejecutar los acuerdos adoptados en el Pleno de la Delegación de Alumnos y Alumnas de la Universitat Politècnica de València.

e) Tomar decisiones cuando la urgencia del tema impida la convocatoria de un Pleno que posteriormente serán ratificadas por este.

f) Presidir los órganos colegiados de la Delegación de Alumnos y Alumnas de la Universitat Politècnica de València.

g) Ser responsable de la gestión económica de la Delegación de Alumnos y Alumnas de la Universitat Politècnica de València.

h) Informar a la Comisión Permanente de la Delegación de Alumnos y Alumnas de la Universitat Politècnica de València de la composición de su equipo, así como de los cambios que en éste se produzcan, y de las designaciones en las comisiones de carácter general en la Universitat para la ratificación por parte de este. Los nombramientos, ceses y designaciones surtirán efectos desde el día siguiente a la publicación de la orden y/o resolución en el portal de transparencia de la Delegación de Alumnos y Alumnas de la Universitat, pero quedarán sin efecto en el caso de no ser ratificados.

Redacción dada por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019

i) Expedir órdenes y resoluciones con el fin de incentivar de la actividad de la Delegación de Alumnos y Alumnas de la Universitat Politècnica de València, así como articular los procedimientos que possibiliten la concreción y la consecución de los acuerdos de la Comisión Permanente y del Pleno de



Universitat, i de les comissions delegades corresponents. Aquestes ordres i resolucions fan efecte l'endemà de la publicació en el portal de transparència de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València.

Apartat introduït per l'Acord del Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

Article 44.

És funció del vicedelegat o de la vicedelegada d'alumnes suplir la figura del delegat o de la delegada d'alumnes sota circumstàncies excepcionals, o substituir-lo o substituir-la en cas d'absència, vacant o malaltia. És obligació del vicedelegat o de la vicedelegada mantenir-ne informat o informada al delegat o delegada d'alumnes i al Ple, sobre les actuacions com a representant.

Article 45.

El secretari o la secretària de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València és el fedatari públic o la fedatària pública dels actes i acords de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València i assisteix el delegat o a la delegada en les tasques d'organització i administració d'aquesta.

Correspon al secretari o a la secretària redactar i custodiar les actes de les sessions dels òrgans col·legiats de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València en què consta en qualitat de secretari o secretària, expedir els certificats que corresponen, donar publicitat i vetlar-ne pel compliment dels acords, així com qualsevol altra que li delega el delegat o la delegada o confereix la normativa vigent.

Article 46.

Els coordinadors o les coordinadores són els o les responsables de la gestió de les funcions que

Delegación de Alumnos y Alumnas de la Universitat, y sus comisiones delegadas. Dichas órdenes y resoluciones surtirán efecto al día siguiente de su publicación en el portal de transparencia de la Delegación de Alumnos y Alumnas de la Universitat Politècnica de València.

Apartado introducido por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019

Artículo 44.

Es función del Vicedelegado o de la Vicedelegada de Alumnos y Alumnas la de suplir la figura del Delegado o de la Delegada de Alumnos y Alumnas bajo circunstancias excepcionales, o la de sustituirlo o sustituirla en caso de ausencia, vacante o enfermedad. Es obligación del Vicedelegado o de la Vicedelegada la de mantener informado o informada al Delegado o Delegada de Alumnos y Alumnas, y al Pleno de sus actuaciones como representante.

Artículo 45.

El Secretario o la Secretaria de la Delegación de Alumnos y Alumnas de la Universitat Politècnica de València es el fedatario público o fedatària pública de los actos y acuerdos de la Delegación de Alumnos y Alumnas de la Universitat Politècnica de València y asiste al Delegado o a la Delegada en las tareas de organización y administración de la misma.

Corresponde al Secretario o a la Secretaria redactar y custodiar las actas de las sesiones de los órganos colegiados de la Delegación de Alumnos y Alumnas de la Universitat Politècnica de València en los que figure en calidad de Secretario o Secretaria, expedir las certificaciones que correspondan, dar publicidad y velar por el cumplimiento de sus acuerdos, así como cualquier otra que le sea delegada por el Delegado o la Delegada o conferida por la normativa vigente.

Artículo 46.

Los Coordinadores o las Coordinadoras son los o las responsables de la gestión de las funciones que le



l'assigna el delegat o delegada d'alumnes en el seu nomenament.

Cessen per decisió del delegat o de la delegada d'alumnes, a petició pròpia i, en tot cas, quan conclou el mandat del delegat o de la delegada. En els dos últims casos, continuen en funcions fins a la presa de possessió dels successors o successores.

TÍTOL VI DE L'ELECCIÓ DELS REPRESENTANTS DE L'ALUMNAT

Capítol 1. Generalitats de les eleccions de representants de l'alumnat unipersonals

Article 46 bis.

Correspon al ple de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València, després d'escoltar la Junta Electoral, convocar els processos electorals, incloent-hi els calendaris respectius, per a l'elecció dels delegats o les delegades de classe, dels delegats o de les delegades de centre i del delegat o la delegada d'alumnes de la Universitat.

Els processos electorals s'han de desenvolupar de conformitat amb el títol III i el títol X del Reglament de règim electoral de la Universitat, llevat de les especialitats incloses en el present títol.

La Junta Electoral, en els processos electorals regulats en el present Reglament, assumeix les funcions de l'article 5 del Reglament de règim electoral de la Universitat.

Per al desenvolupament dels processos electorals de delegat o la delegada d'alumnes de centre, de les persones membres del ple de la Delegació d'Alumnes de la Universitat i del delegat o de la delegada d'alumnes de la Universitat Politècnica de València, la Junta Electoral acorda la constitució de les meses electorals que s'estimen convenients, d'acord amb el que es disposa en el Reglament de règim electoral de la Universitat.

asigne el Delegado o Delegada de Alumnos y Alumnas en su nombramiento.

Cesarán por decisión del Delegado o de la Delegada de Alumnos y Alumnas, a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato del Delegado o de la Delegada. En los dos últimos casos, continuarán en funciones hasta la toma de posesión de sus sucesores o sucesoras.

TÍTULO VI DE LA ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES DEL ALUMNADO

Capítulo 1. De las generalidades de las elecciones de Representantes del Alumnado unipersonales

Artículo 46 bis.

Corresponde al Pleno de la Delegación de Alumnos y Alumnas de la Universitat Politècnica de València, oída la Junta Electoral, convocar los procesos electorales, incluyendo los respectivos calendarios, para la elección de los Delegados o las Delegadas de Clase, de los Delegados o las Delegadas de Centro y del Delegado o la Delegada de Alumnos y Alumnas de la Universitat.

Los procesos electorales se desarrollarán conforme al Título III y Título X del Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat a excepción de las especialidades incluidas en el presente Título.

La Junta Electoral en los procesos electorales regulados en el presente Reglamento asumirá las funciones del artículo 5 del Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat.

Para el desarrollo de los procesos electorales de Delegado o la Delegada de Alumnos y Alumnas de Centro, las personas miembros del Pleno de la Delegación de Alumnos y Alumnas de la Universitat y del Delegado o de la Delegada de Alumnos y Alumnas de la Universitat Politècnica de València la Junta Electoral acordará la constitución de las mesas electorales que se estimen convenientes, de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento de Régimen



Capítol introduït per l'Acord del Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

Capítol 2

De l'elecció de delegats o delegades de classe

Capítol renumerat per l'Acord del Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

Article 47.

Poden optar a delegat o delegada de classe tots els alumnes que estiguen matriculats o matriculades en un mínim de 18 crèdits en un mateix grup o bé estiguen matriculats o matriculades en una assignatura si aquesta no pertany a cap grup.

Aquest requisit el verifica la secretaria del centre després de les eleccions de delegats o delegades de classe. Posat cas que el delegat o la delegada de classe electe no complira la condició, es cridaria la classe a eleccions de nou.

Qui siga delegat o delegada de classe i inicié estudis en mobilitat ha de notificar-ho al secretari o a la secretària de la delegació d'alumnes de centre.

L'elecció dels delegats o les delegades de classe pot ser anual o quadrimestral, segons el criteri del ple de cada delegació d'alumnes de centre.

En tot cas, el seu mandat conclou quan acaba el curs acadèmic.

Redacció donada per l'Acord del Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

Article 48.

Els dies, les hores i els llocs previstos per a les eleccions els fixa la Delegació d'Alumnes de centre i

Electoral de la Universitat.

Capítulo introducido por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019

Capítulo 2

De la Elección de Delegados o Delegadas de Clase

Capítulo renumerado por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019

Artículo 47.

Podrán optar a Delegado o Delegada de Clase todos los alumnos o alumnas que estén matriculados o matriculadas en un mínimo de 18 créditos en un mismo grupo o bien, que estén matriculados o matriculadas en una asignatura si esta no pertenece a ningún grupo.

Este requisito será verificado por la Secretaría del Centro después de las elecciones de Delegados o Delegadas de Clase. En el caso de que el Delegado o la Delegada de Clase electo no cumpliera la condición, la clase sería llamada nuevamente a elecciones.

El o la que fuera Delegado o Delegada de Clase e inicié estudios en movilidad, deberá notificarlo al Secretario o a la Secretaria de la Delegación de Alumnos y Alumnas de Centro.

La elección de los Delegados o las Delegadas de Clase será anual o cuatrimestral según el criterio del Pleno de cada Delegación de Alumnos y Alumnas de Centro.

En todo caso, su mandato concluirá al finalizar el curso académico.

Redacción dada por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019

Artículo 48.

Los días, horas y lugares previstos para las elecciones serán fijados por la Delegación de Alumnos y



la Direcció de cada centre, i s'ha de publicar, almenys, amb una setmana d'antelació. El professorat ha de facilitar l'elecció dels delegats o de les delegades de classe, i suspendre les classes el temps necessari per a l'elecció.

Article 49.

Per a cada elecció, es constitueix una mesa delegada en cada classe que està composta per:

a) President o Presidenta: un alumne o alumna amb dret a vot que no s'haja postulat com a candidat o candidata.

Redacció donada per l'Acord del Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

b) Secretari o secretària: un membre de la Delegació d'Alumnes de centre, que alça acta.

c) Vocal: el professor o la professora que està impartint classe en aquest grup.

Article 50.

Els candidats o les candidates a delegat o delegada de classe es postulen en el moment, i es realitza la votació a mà alçada, tret que algun dels candidats o candidates sol·licita votació secreta. S'elegeix aquell candidat o candidata amb la majoria simple dels vots.

Si no hi ha cap candidat o candidata, aquest grup o assignatura no tindrà representació a través de la figura de delegat o delegada de classe en el ple d'alumnes de centre.

Redacció donada per l'Acord del Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

Article 50 bis.

Les eleccions a delegats o delegades de classe dels

Alumnas de Centro y la Dirección de cada Centro, debiendo publicarse con al menos una semana de antelación. El profesorado deberá facilitar la elección de los Delegados o las Delegadas de Clase, suspendiendo las clases el tiempo necesario para la elección.

Artículo 49.

Para cada elección, se constituirá una Mesa Delegada en cada clase que estará compuesta por:

a) Presidente o Presidenta: un alumno o alumna con derecho a voto que no se haya postulado como candidato o candidata.

Redacción dada por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019

b) Secretario o Secretaria: un miembro de la Delegación de Alumnos y Alumnas de Centro, que levantará acta.

c) Vocal: el profesor o la profesora que estuviese impartiendo clase en ese grupo.

Artículo 50.

Los candidatos o las candidatas a Delegado o Delegada de Clase se postularán en el momento, realizándose la votación a mano alzada, salvo que alguno de los candidatos o candidatas solicite votación secreta. Será elegido o elegida aquel candidato o candidata con la mayoría simple de los votos.

En el caso de no haber ningún candidato o candidata, ese grupo o asignatura no tendrá representación a través de la figura de Delegado o Delegada de Clase en el Pleno de Alumnos y Alumnas de Centro.

Redacción dada por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019

Artículo 50 bis.

Las elecciones a Delegados o Delegadas de Clase de



grups de dobles titulacions les ha de fer la delegació d'alumnes del centre en què es troben fent classe durant el quadrimestre en el qual es convoquen les eleccions.

L'elecció dels delegats o de les delegades en dobles titulacions ha de seguir els mateixos criteris que s'apliquen a la resta de classes.

La delegació d'alumnes de centre que no haja fet aquestes eleccions n'ha de rebre còpia de l'acta, i ha de considerar els resultats de les eleccions com a propis; el delegat o la delegada de classe electe és membre de tots dos plens de delegació d'alumnes de centre, amb els mateixos drets i deures.

Article introduït per l'Acord del Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

Article 51.

Les delegacions d'alumnes de centre poden crear delegats o delegades addicionals.

Per a això, n'és necessària l'aprovació pel Ple de la Delegació d'Alumnes de centre.

Article 51 bis.

La delegació d'alumnes de centre, amb caràcter extraordinari, pot convocar eleccions a delegat o delegada d'alumnes de classe per iniciativa del 33% dels alumnes o de les alumnes matriculats o matriculades en aquest grup.

En aquest supòsit, aquesta iniciativa s'ha de presentar davant el secretari o la secretària de la delegació d'alumnes de centre, que ha de convocar a l'alumnat matriculat en aquest grup, en sessió extraordinària, en el termini màxim de deu dies hàbils, amb aquest únic punt de l'ordre del dia.

En aquesta sessió es debat la proposta; una persona dels signants n'exposa les raons i el delegat o la delegada té la possibilitat de fer la seua defensa.

grupos de Dobles Titulaciones deberán ser realizadas por la Delegación de Alumnos y Alumnas del Centro en el que se encuentren dando clase durante el cuatrimestre en el que sean convocadas las elecciones.

La elección de los Delegados y de las Delegadas en Dobles Titulaciones deberá seguir los mismos criterios que para el resto de clases.

La Delegación de Alumnos y Alumnas de Centro que no haya realizado estas elecciones deberá recibir copia del acta y tomar los resultados de las elecciones como los realizados por ella, siendo el Delegado o la Delegada de clase electo miembro de ambos Plenos de Delegación de Alumnos y Alumnas de Centro, con mismos derechos y deberes.

Artículo introducido por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019

Artículo 51.

Las Delegaciones de Alumnos y Alumnas de Centro podrán crear Delegados o Delegadas adicionales.

Para ello, será necesaria la aprobación por el Pleno de la Delegación de Alumnos y Alumnas de Centro.

Artículo 51 bis.

La Delegación de Alumnos y Alumnas de Centro, con carácter extraordinario, podrá convocar elecciones a Delegado o Delegada de Alumnos de Clase a iniciativa del 33 % de los alumnos o alumnas matriculados o matriculadas en dicho grupo.

En este supuesto, dicha iniciativa será presentada ante el Secretario o la Secretaria de la Delegación de Alumnos y Alumnas de Centro quién deberá convocar al alumnado matriculado en dicho grupo, en sesión extraordinaria, en el plazo máximo de diez días hábiles, con este único punto del orden del día.

En esta sesión se debatirá la propuesta, siendo expuestas las razones de la misma por una de las personas firmantes y teniendo posibilidad el



Després del debat es fa una votació secreta, i cal majoria absoluta perquè la proposta prospere. En aquest cas, cal celebrar eleccions a delegat o delegada de classe en el termini màxim de 15 dies hàbils.

Article introduït per l'Acord del Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

Capítol 3

De l'elecció de representants en òrgans col·legiats

Capítol renumerat per l'Acord del Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

Article 52.

La convocatòria d'eleccions a representants de l'alumnat en els òrgans col·legiats d'àmbit general i en l'àmbit de les escoles o facultats, departaments i instituts universitaris d'investigació s'ha d'aprovar de conformitat amb el procediment establert en el Reglament de règim electoral de la Universitat Politècnica de València.

Redacció donada per l'Acord del Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

Article 53.

La renovació dels representants de l'alumnat en els òrgans col·legiats es realitza anualment.

Capítol 4

De l'elecció del delegat o delegada d'alumnes de centre

Capítol renumerat per l'Acord del Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

Delegado o la delegada de realizar su defensa.

Tras el debate se realizará una votación secreta, siendo necesaria mayoría absoluta para que la propuesta prospere. En ese caso, deberán celebrarse elecciones a Delegado o Delegada de Clase en el plazo máximo de 15 días hábiles.

Artículo introducido por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019

Capítulo 3

De la Elección de Representantes en Órganos Colegiados

Capítulo renumerado por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019

Artículo 52.

La convocatoria de elecciones a representantes del alumnado en los órganos colegiados de ámbito general y en el ámbito de las Escuelas o Facultades, Departamentos e Institutos Universitarios de Investigación será aprobada conforme al procedimiento establecido en el Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat Politècnica de València.

Redacción dada por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019

Artículo 53.

La renovación de los representantes del alumnado en los Órganos Colegiados se realizará de forma anual.

Capítulo 4

De la Elección del Delegado o Delegada de Alumnos y Alumnas de Centro

Capítulo renumerado por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019



Article 54.

El delegat o la delegada d'alumnes de centre s'escull, de forma anual, després de la renovació de representants en tots els òrgans col·legiats a nivell de centre i de la Universitat Politècnica de València.

Redacció donada per l'Acord del Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

Article 55.

Pot optar a delegat o delegada d'alumnes de centre qualsevol alumne o alumna del centre que no es troba matriculat o matriculada en mobilitat.

En la presentació de la candidatura ha d'incloure, com a mínim, el vicedelegat o a la vicedelegada i el secretari o la secretària.

En la papereta de votació apareix únicament el nom del candidat o candidata a delegat o delegada d'alumnes de centre.

Article 56.

Sense contingut.

Article deixat sense contingut per l'Acord del Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

Article 57.

El delegat o la delegada d'alumnes l'elegeix els membres del Ple de la Delegació d'Alumnes de centre per majoria absoluta en primera volta i majoria simple en segona.

Article 58.

El mandat del delegat o la delegada d'alumnes de centre dura un any, i pot ser reelegit o reelegida una sola vegada.

Artículo 54.

El Delegado o la Delegada de Alumnos y Alumnas de Centro será elegido o elegida, de forma anual, tras la renovación de representantes en todos los órganos colegiados a nivel de Centro y de la Universitat Politècnica de València.

Redacción dada por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019

Artículo 55.

Podrá optar a Delegado o Delegada de Alumnos y Alumnas de Centro cualquier alumno o alumna del Centro que no se encuentre matriculado o matriculada en movilidad.

En la presentación de su candidatura deberá incluir, como mínimo, al Vicedelegado o a la Vicedelegada y al Secretario o a la Secretaria.

En la papeleta de votación aparecerá únicamente el nombre del candidato o candidata a Delegado o Delegada de Alumnos y Alumnas de Centro.

Artículo 56.

Sin contenido.

Artículo dejado sin contenido por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019

Artículo 57.

El Delegado o la Delegada de Alumnos y Alumnas será elegido o elegida por los miembros del Pleno de la Delegación de Alumnos y Alumnas de Centro por mayoría absoluta en primera vuelta y mayoría simple en segunda.

Artículo 58.

El mandato del Delegado o la Delegada de Alumnos y Alumnas de Centro durará un año, pudiendo ser reelegido o reelegida una sola vez.



Renúncia del delegat o de la delegada d'alumnes de centre

Article 59.

En cas de renúncia del delegat o de la delegada d'alumnes de centre, s'ha de convocar un Ple de la Delegació d'Alumnes de centre en què en notifica els motius de la renúncia, així com la persona membre de l'equip que exerceix el càrrec en funcions pel període de mandat que resta, i requereix l'aprovació, per majoria simple, del Ple.

En el supòsit que el Ple no l'aprove, es convocaran eleccions a delegat o delegada d'alumnes de centre en el termini màxim de 15 dies hàbils.

Convocatòria extraordinària d'eleccions

Article 60.

La delegació d'alumnes de centre, amb caràcter extraordinari, pot convocar eleccions a delegat o delegada d'alumnes de centre per iniciativa del 33% dels seus membres.

En aquest supòsit, aquesta iniciativa s'ha de presentar davant el secretari o la secretària de la delegació d'alumnes de centre, que ha de convocar un ple, en sessió extraordinària, en el termini màxim de deu dies hàbils, amb aquest únic punt en l'ordre del dia.

Si el secretari de la delegació o la secretària d'alumnes de centre no convoca el ple dins del termini indicat, la convocatòria i celebració d'aquest ple passen a ser competència del secretari o de la secretària de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València, que l'ha de convocar en un termini màxim de deu dies hàbils.

En aquest ple es debat la proposta; un dels signants n'exposa les raons i el delegat o a la delegada té la possibilitat de fer la seua defensa.

Renuncia del Delegado o de la Delegada de Alumnos y Alumnas de Centro

Artículo 59.

En caso de renuncia del Delegado o de la Delegada de Alumnos y Alumnas de Centro, deberá convocarse un Pleno de la Delegación de Alumnos y Alumnas de Centro en el que notifique los motivos de su renuncia, así como la persona miembro del equipo que desempeñará el cargo en funciones por el periodo de mandato que reste, requiriendo la aprobación, por mayoría simple, del Pleno.

En el supuesto de que el Pleno no lo apruebe, se convocarán elecciones a Delegado o Delegada de Alumnos de Centro en el plazo máximo de 15 días hábiles.

Convocatoria extraordinaria de elecciones

Artículo 60.

La Delegación de Alumnos de Centro, con carácter extraordinario, podrá convocar elecciones a Delegado o Delegada de Alumnos y Alumnas de Centro a iniciativa del 33 % de sus miembros.

En este supuesto, dicha iniciativa será presentada ante el Secretario o la Secretaria de la Delegación de Alumnos y Alumnas de Centro quién deberá convocar un pleno, en sesión extraordinaria, en el plazo máximo de diez días hábiles, con este único punto del orden del día.

En el caso de que el Secretario o la Secretaria de la Delegación de Alumnos y Alumnas de Centro no convoque pleno en el plazo indicado, la convocatoria y celebración de dicho pleno pasará a ser competencia del Secretario o de la Secretaria de la Delegación de Alumnos y Alumnas de la Universitat Politècnica de València, quien deberá convocarlo en el plazo máximo de diez días hábiles.

En este pleno se debatirá la propuesta, siendo expuestas las razones de la misma por uno de los firmantes y teniendo posibilidad el Delegado o a la



Després del debat es fa una votació secreta, i cal majoria qualificada de dos terços perquè la proposta prospere. En aquest cas, cal convocar eleccions a delegat o delegada d'alumnes de centre en el termini màxim de 15 dies hàbils.

Redacció donada per l'Acord del Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

Capítol 5

Elecció dels membres del ple de la delegació d'alumnes de la Universitat Politècnica de València

Article 60 bis.

Les persones membres del ple de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València que es recullen en l'article 36, apartat e, del present Reglament els trien entre si les persones membres de cadascun dels plens de les delegacions d'alumnes de centre, una vegada s'haja elegit o elegida el delegat o la delegada d'alumnes de centre.

Capítol introduït per l'Acord del Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

Capítol 6

De l'elecció del delegat o la delegada d'alumnes de la Universitat Politècnica de València

Article 61.

El delegat o la delegada d'alumnes de la Universitat Politècnica de València s'elegeix, anualment, després de l'elecció de tots els delegats o de totes les delegades d'alumnes de centre.

Article 62.

Pot optar a delegat o delegada d'alumnes qualsevol

Delegada de realizar su defensa.

Tras el debate se realizará una votación secreta, siendo necesaria mayoría cualificada de dos tercios para que la propuesta prospere. En ese caso, deberán convocarse elecciones a Delegado o Delegada de Alumnos de Centro en el plazo máximo de 15 días hábiles.

Redacción dada por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019

Capítulo 5

De la Elección de los miembros del Pleno de la Delegación de Alumnos y Alumnas de la Universitat Politècnica de València

Artículo 60 bis.

Las personas miembros del Pleno de la Delegación de Alumnos y Alumnas de la Universitat Politècnica de València recogidas en el artículo 36 apartado e del presente Reglamento serán electas por y entre las personas miembros de cada uno de los Plenos de las Delegaciones de Alumnos y Alumnas de Centro una vez electo o electa el Delegado o la Delegada de Alumnos y Alumnas de Centro.

Capítulo introducido por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019

Capítulo 6

De la Elección del Delegado o la Delegada de Alumnos y Alumnas de la Universitat Politècnica de València

Artículo 61.

El Delegado o la Delegada de Alumnos y Alumnas de la Universitat Politècnica de València será elegido, o elegida de forma anual, tras la elección de todos los Delegados o de todas Delegadas de Alumnos y Alumnas de Centro.

Artículo 62.

Podrá optar a Delegado o Delegada de Alumnos y



alumne o alumna de la Universitat Politècnica de València que no es troba matriculat o matriculada en mobilitat.

En la presentació de la candidatura ha d'incloure, com a mínim, el vicedelegat o el vicedelegada i el secretari o la secretària.

En la papereta de votació apareix únicament el nom del candidat o candidata a delegat o delegada d'alumnes de la Universitat Politècnica de València.

Article 63.

Sense contingut.

Article deixat sense contingut per l'Acord del Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

Article 64.

El delegat o delegada d'alumnes el trien les persones membres del ple de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València per majoria absoluta en primera volta, i per majoria simple en segona.

Redacció donada per l'Acord del Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

Article 65.

Si no es presenten candidatures, o no és electa cap de les presentades, ni en primera ni en segona voltes, el delegat o la delegada d'alumnes en funcions obrirà un nou termini electoral.

Article 66.

El mandat del delegat o de la delegada d'alumnes de la Universitat Politècnica de València dura un any, i pot ser reelegit o reelegida una sola vegada.

Alumnas cualquier alumno o alumna de la Universitat Politècnica de València que no se encuentre matriculado o matriculada en movilidad.

En la presentación de su candidatura deberá incluir, como mínimo, al Vicedelegado o a la Vicedelegada y al Secretario o a la Secretaria.

En la papeleta de votación aparecerá únicamente el nombre del candidato o candidata a Delegado o Delegada de Alumnos y Alumnas de la Universitat Politècnica de València.

Artículo 63.

Sin contenido.

Artículo dejado sin contenido por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019

Artículo 64.

El Delegado o Delegada de Alumnos y Alumnas será elegido o elegida por las personas miembros del Pleno de la Delegación de Alumnos y Alumnas de la Universitat Politècnica de València por mayoría absoluta en primera vuelta y mayoría simple en segunda.

Redacción dada por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019

Artículo 65.

Si no se presentaran candidaturas, o no fuera electa ninguna de las presentadas, ni en primera ni en segunda vuelta, el Delegado o la Delegada de Alumnos en funciones procederá a la apertura de un nuevo plazo electoral.

Artículo 66.

El mandato del Delegado o de la Delegada de Alumnos y Alumnas de la Universitat Politècnica de València durará un año, pudiendo ser reelegido o reelegida una sola vez.



Renúncia del delegat o la delegada d'alumnes de la Universitat Politècnica de València

Article 67.

En cas de renúncia del delegat o de la delegada d'alumnes, s'ha de convocar un Ple en què en notifica els motius de la renúncia, així com la persona membre de l'equip que exerceix el càrrec en funcions pel període de mandat que resta, i requereix l'aprovació, per majoria simple, del Ple.

En el supòsit que el Ple no l'aprove, es convocaran eleccions a delegat o delegada d'alumnes de la Universitat Politècnica de València en el termini màxim de 20 dies hàbils.

Convocatòria extraordinària d'eleccions

Article 68.

La Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València, amb caràcter extraordinari, pot convocar eleccions a delegat o delegada d'alumnes a iniciativa del 33% dels membres.

En aquest supòsit, la dita iniciativa es presenta davant del secretari o la secretària de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València, qui ha de convocar un ple, en sessió extraordinària, en el termini màxim de deu dies hàbils, amb aquest únic punt de l'ordre del dia.

En aquest ple es debat la proposta, i se n'exposen les raons per una de les persones signants i el delegat o la delegada té la possibilitat de realitzar-ne la defensa.

Després del debat es fa una votació secreta, i cal majoria qualificada de dos terços perquè la proposta prospere. En aquest cas, cal convocar eleccions a delegat o delegada d'alumnes de la Universitat Politècnica de València en el termini màxim de 15 dies hàbils.

Renuncia del Delegado o la Delegada de Alumnos y Alumnas de la Universitat Politècnica de València

Artículo 67.

En caso de renuncia del Delegado o de la Delegada de Alumnos y Alumnas, deberá convocarse un Pleno en el que notifique los motivos de su renuncia, así como la persona miembro del equipo que desempeñará el cargo en funciones por el periodo de mandato que reste, requiriendo la aprobación, por mayoría simple, del Pleno.

En el supuesto de que el Pleno no lo apruebe, se convocarán elecciones a Delegado o Delegada de Alumnos de la Universitat Politècnica de València en el plazo máximo de 20 días hábiles.

Convocatoria extraordinaria de elecciones

Artículo 68.

La Delegación de Alumnos y Alumnas de la Universitat Politècnica de València, con carácter extraordinario, podrá convocar elecciones a Delegado o Delegada de Alumnos a iniciativa del 33% de sus miembros.

En este supuesto, dicha iniciativa será presentada ante el Secretario o la Secretaria de la Delegación de Alumnos y Alumnas de la Universitat Politècnica de València quién deberá convocar un pleno, en sesión extraordinaria, en el plazo máximo de diez días hábiles, con este único punto del orden del día.

En este pleno se debatirá la propuesta, siendo expuestas las razones de la misma por una de las personas firmantes y teniendo posibilidad el Delegado o la Delegada de realizar su defensa.

Tras el debate se realizará una votación secreta, siendo necesaria mayoría cualificada de dos tercios para que la propuesta prospere. En ese caso, deberán convocarse elecciones a Delegado o Delegada de Alumnos de la Universitat Politècnica de València en el plazo máximo de 15 días hábiles.



Redacció donada per l'Acord del Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

TÍTOL VII DE LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 69.

Aquest reglament es revisa i modifica en la mesura que calga o quan així ho exigeix el desplegament d'aquest.

La modificació pot ser parcial, i així mateix es poden establir els títols a modificar.

Article 70.

La iniciativa de proposta de reforma del reglament correspon a un nombre no inferior a un terç de les persones components del Ple de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València o al delegat o a la delegada d'alumnes de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València.

Article 71.

El Ple de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València crea una comissió per a la reforma del reglament, amb composició semblant a la de la Comissió Permanent de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València. S'hi realitzen els treballs de revisió i modificació.

Article 72.

La proposta de reforma ha de ser traslladada a les persones membres del Ple de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València, que hi poden presentar esmenes. Les dites esmenes es tracten en la Comissió Permanent de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València.

Redacción dada por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019

TÍTULO VII DE LA REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 69.

El presente Reglamento será revisado y modificado en la medida que resulte necesario o cuando así lo exija el desarrollo del mismo.

La modificación podrá ser parcial, y asimismo se podrán establecer los títulos a modificar.

Artículo 70.

La iniciativa de propuesta de reforma del reglamento corresponde a un número no inferior a un tercio de las personas componentes del Pleno de la Delegación de Alumnos y Alumnas de la Universitat Politècnica de València o al Delegado o a la Delegada de Alumnos y Alumnas de la Delegación de Alumnos y Alumnas de la Universitat Politècnica de València.

Artículo 71.

El Pleno de la Delegación de Alumnos y Alumnas de la Universitat Politècnica de València creará una Comisión para la reforma del Reglamento, con composición similar a la de la Comisión Permanente de la Delegación de Alumnos y Alumnas de la Universitat Politècnica de València. En ella se realizarán los trabajos de revisión y modificación.

Artículo 72.

La propuesta de reforma deberá ser trasladada a las personas miembros del Pleno de la Delegación de Alumnos y Alumnas de la Universitat Politècnica de València que podrán presentar enmiendas a la misma. Dichas enmiendas serán tratadas en la Comisión Permanente de la Delegación de Alumnos y Alumnas de la Universitat Politècnica de València.



Article 73.

Després de l'aprovació de la Comissió Permanent de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València, es convoca el Ple de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València amb caràcter extraordinari i amb únic punt del dia per a la ratificació de la proposta.

Cal majoria absoluta per a l'aprovació.

Article 74.

Una vegada aprovat pel Ple de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València, la proposta es trameta al Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València per a l'aprovació definitiva.

Disposició addicional primera.

Amb caràcter supletori, són aplicables l'Estatut de l'estudiant universitari, el Reglament de règim electoral de la Universitat Politècnica de València, els Estatuts de la Universitat Politècnica de València i els reglaments dels centres, departaments i instituts universitaris d'investigació de la Universitat Politècnica de València.

Redacció donada per l'Acord del Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

Disposició addicional segona.

Les delegacions d'alumnes de centre i la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València han de complir el Reglament general de protecció de dades, tot seguint les indicacions que hagen rebut i amb els mitjans de què disposen per a aquest fi.

Redacció donada per l'Acord del Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

Artículo 73.

Tras la aprobación de la Comisión Permanente de la Delegación de Alumnos y Alumnas de la Universitat Politècnica de València, se convocará al Pleno de la Delegación de Alumnos y Alumnas de la Universitat Politècnica de València con carácter extraordinario y con único punto del día para la ratificación de la propuesta.

Será necesaria mayoría absoluta para su aprobación.

Artículo 74.

Una vez aprobado por el Pleno de la Delegación de Alumnos y Alumnas de la Universitat Politècnica de València, la propuesta será remitida al Consejo de Gobierno de la Universitat Politècnica de València para su aprobación definitiva.

Disposición Adicional Primera.

Con carácter supletorio, serán de aplicación el Estatuto del Estudiante Universitario, el Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat Politècnica de València así como, los Estatutos de la Universitat Politècnica de València y los respectivos Reglamentos de los Centros, Departamentos e Institutos Universitarios de Investigación de la Universitat Politècnica de València.

Redacción dada por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019

Disposición Adicional Segunda.

Las Delegaciones de Alumnos y Alumnas de Centro así como la Delegación de Alumnos y Alumnas de la Universitat Politècnica de València deberán cumplir con el Reglamento General de Protección de Datos, siguiendo las indicaciones recibidas y dentro de los medios que dispongan para tal fin.

Redacción dada por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019



Disposició adicional tercera.

Sense contingut.

Disposició deixada sense contingut per l'Acord del Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

Disposició adicional quarta.

A l'efecte d'aquest reglament, l'Escola de Doctorat té la consideració de centre. La Junta Electoral n'adopta les disposicions oportunes per a l'elecció de les persones representants en tot allò que difereix del que s'estableix respecte a l'organització i elecció de les persones representants de l'alumnat de centre.

Disposició derogatòria.

1. Amb l'aprovació d'aquest reglament queda derogat l'anterior Reglament de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València del dia 3 de novembre de 2004.

2. Així mateix, queden derogats tots els acords que contravenen el que estableix aquest reglament.

Disposició final.

Aquest reglament entra en vigor l'endemà de l'aprovació pel Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València.

Disposición Adicional Tercera.

Sin contenido.

Disposición dejada sin contenido por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019

Disposición Adicional Cuarta

A efectos del presente Reglamento, la Escuela de Doctorado tendrá la consideración de Centro. La Junta Electoral adoptará las disposiciones oportunas para la elección de las personas representantes de la misma en todo lo que difiera de lo establecido respecto a la organización y elección de las personas representantes del alumnado de Centro.

Disposición Derogatoria.

1. Con la aprobación de este Reglamento queda derogado el anterior Reglamento de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València de fecha 3 de noviembre de 2004.

2. Asimismo, quedan derogados todos aquellos acuerdos que contravengan lo establecido en el presente Reglamento.

Disposición Final.

El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el Consejo de Gobierno de la Universitat Politècnica de València.



MODIFICACIÓ DE LA NORMATIVA D'ORGANITZACIÓ ACADÈMICA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Aprovada pel Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

Preàmbul

El Consell de Govern de 27 de desembre de 2015 va aprovar la Normativa d'organització acadèmica de la Universitat, la qual va entrar en vigor durant el curs acadèmic 2016-2017.

Posteriorment, en la sessió del Consell de Govern de 15 de desembre de 2016, es va aprovar una modificació d'aquesta Normativa a fi d'introduir-hi millores que són conseqüència de l'aplicació de la mateixa Normativa, modificació que va entrar en vigor durant el curs acadèmic 2017/2018.

La disposició final segona de la Normativa d'organització acadèmica vigent estableix que: "Aquesta normativa s'ha de sotmetre a avaluació almenys una vegada cada quatre anys, i en qualsevol cas, després del primer any d'aplicació, de manera que s'hi puguen proposar els canvis oportuns per a millorar-la, especialment pel que fa als límits i paràmetres que la defineixen. Aquesta avaluació i proposta de millora l'ha de fer la Comissió Econòmica i de Recursos Humans, i, una vegada n'hagen sigut informades la Comissió Acadèmica i la Comissió d'Investigació, s'ha de presentar davant el Consell de Govern perquè l'aprove si escolta."

L'estudi de la implantació de la Normativa d'organització acadèmica a la Universitat, així com l'evolució dels principals paràmetres d'aplicació, fan necessària la revisió de la Normativa a fi d'ajustar els paràmetres de què depèn, cosa que n'assegura la sostenibilitat de l'aplicació a la Universitat Politècnica de València i possibilita una millor gestió dels recursos de la Universitat.

En la figura 1 s'observa l'evolució d'alguns dels paràmetres globals de la Universitat Politècnica de

MODIFICACIÓN DE LA NORMATIVA DE ORGANIZACIÓN ACADÉMICA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Aprobada por el Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019

Preámbulo

El Consejo de Gobierno de 27 de diciembre de 2015 aprobó la Normativa de Organización Académica de la Universitat, la cual entró en vigor en el curso académico 2016/2017.

Posteriormente en la sesión del Consejo de Gobierno de 15 de diciembre de 2016 fue aprobada una modificación de esta Normativa al objeto de introducir mejoras consecuencia de la aplicación de la misma, entrando en vigor esta modificación en el curso académico 2017/2018.

La disposición final segunda de la vigente Normativa de Organización Académica establece: "Esta normativa será sometida a evaluación al menos una vez cada cuatro años y en cualquier caso tras el primer año de aplicación de manera que, para su mejora, se puedan proponer los cambios oportunos en la misma, especialmente en los umbrales y parámetros que la definen. Dicha evaluación y propuesta de mejora será realizada por la Comisión Económica y de Recursos Humanos para su posterior aprobación por el Consejo de Gobierno, una vez informadas la Comisión Académica y la Comisión de Investigación."

El estudio de la implantación de la Normativa de Organización Académica en la Universitat, así como la evolución de los principales parámetros de aplicación, hacen necesaria la revisión de la misma con el objetivo de ajustar los parámetros de los que depende, asegurando la sostenibilidad de su aplicación en la Universitat Politècnica de València, así como posibilidad una mejor gestión de los recursos de la Universitat.

En la figura 1, se observa la evolución de algunos de los parámetros globales de la Universitat Politècnica

València a partir de l'aplicació de la Normativa d'organització acadèmica actual (que va entrar en vigor durant el curs 2016-2017).

de València a partir de la aplicación de la Normativa de Organización Académica actual (entrada en vigor en el curso 2016/2017).

Evulció del POD i de la Capacitat Docent / Evolución del POD y de la Capacidad Docente

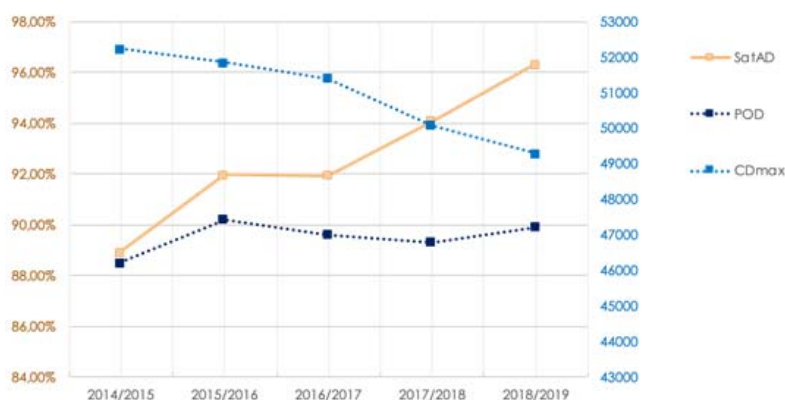


Figura 1. Evulció de la saturació Activitat Docent (SatAD), POD total i Capacitat Docent màxima del professorat (CDmax) de la Universitat Politècnica de València.

Figura 1. Evolución de la saturación Actividad Docente (SatAD), POD total y Capacidad Docente máxima del profesorado (CDmax) de la Universitat Politècnica de València.

Tal com es pot observar, malgrat que l'evolució dels crèdits docents a la Universitat s'ha mantingut pràcticament constant, l'evolució de la saturació docent hi ha anat augmentant de forma constant i sostinguda durant els darrers anys, i en l'últim curs d'aplicació ha assolit un valor mitjà lleugerament superior al 96% a la Universitat. L'increment esmentat es pot explicar principalment pel constant descens de la capacitat docent màxima del professorat de la Universitat Politècnica de València, a causa de la consecució de sexennis d'investigació, però també per l'increment en els crèdits de gestió a la Universitat.

Tal y como se puede observar, pese a que la evolución de los créditos docentes en la Universitat se ha mantenido prácticamente constante, la evolución de la saturación por actividad docente ha ido aumentando de forma constante y sostenida durante los últimos años, alcanzando en el último curso de aplicación, con una valor promedio en la Universitat ligeramente superior al 96%. El citado incremento se puede explicar principalmente por el constante descenso de la capacidad docente máxima del profesorado de la Universitat Politècnica de València, debido a la consecució de sexenios de investigación, pero también por el incremento en los créditos de gestión en la Universitat.

Encara que el document de la Normativa d'organització acadèmica especifica que els resultats de l'aplicació d'aquesta Normativa no obliguen a generar contractació a la Universitat, arran del procés de negociació de plantilla amb els departaments es té l'experiència de la pressió que

Aunque el documento de la Normativa de Organización Académica especifica, que los resultados de aplicación de la misma no obligan a generar contratación a la Universitat, fruto del proceso de negociación de plantilla con los Departamentos, se tiene la experiencia de la presión



suposa per a la contractació el fet de tenir departaments per damunt del 100% de saturació docent, així com la falta de marge que hi ha perquè les direccions dels departaments puguen implementar-hi polítiques de gestió de recursos.

Així mateix, aquesta proposta de modificació ha sigut objecte de negociació en la taula de negociació del personal docent i investigador de la Universitat.

Per tot això, el Consell de Govern, a proposta de la Comissió Econòmica i de Recursos Humans aprova les modificacions següents de la Normativa d'organització acadèmica vigent, conduents a modular l'impacte de l'aplicació d'aquesta Normativa a la Universitat Politècnica de València i a corregir-ne alguns paràmetres d'implementació.

Primer. S'afeg una lletra c a l'article 3 de la Normativa d'organització acadèmica de la Universitat Politècnica de València, amb el contingut següent:

c) Tindrà una capacitat docent equivalent a la part de la jornada necessària per a impartir en cada curs un total de 24 crèdits ECTS, el professorat Contractat Doctor, Titular d'Universitat i Catedràtic d'Universitat en la UPV durant els dos primers anys d'accés a les citades figures docents, (i si no escau, fins que es resolga la sol·licitud del sexenni realitzada en el primer any d'incorporació) si no ha tingut ocasió prèvia de sol·licitar un sexenni d'investigació.

Segon. L'article 4 de la Normativa d'organització acadèmica de la Universitat Politècnica de València queda modificat com segueix:

Article 4. Dedicació docent.

L'article 88.7 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València assenyala que l'activitat i la dedicació docents i la contribució al desenvolupament de metodologies actives del personal docent i investigador de la Universitat seran criteri rellevant, tenint-ne en compte

que supone a efectos de contratación el tener departamentos por encima del 100% de saturación por actividad docente, así como la falta de margen para que las direcciones de los Departamentos puedan implementar políticas de gestión de recursos en los mismos.

Asimismo, esta propuesta de modificación ha sido objeto de negociación en la Mesa de Negociación del Personal Docente e Investigador de la Universitat.

Por todo ello, el Consejo de Gobierno, a propuesta de la Comisión Económica y de Recursos Humanos, aprueba las siguientes modificaciones de la Normativa de Organización Académica vigente, conducentes a modular el impacto de la aplicación de la misma en la Universitat Politècnica de València y corregir algunos parámetros de implementación.

Primero. Se añade una letra c al artículo 3 de la Normativa de Organización Académica de la Universitat Politècnica de València con el siguiente tenor:

c) Tendrá una capacidad docente equivalente a la parte de la jornada necesaria para impartir en cada curso un total de 24 créditos ECTS, el profesorado Contratado Doctor, Titular de Universidad y Catedrático de Universidad en la UPV durante los dos primeros años de acceso a las citadas figuras docentes, (y en su defecto hasta que se resuelva la solicitud del sexenio realizada en el primer año de incorporación) si no ha tenido ocasión previa de solicitar un sexenio de investigación.

Segundo. El artículo 4 de la Normativa de Organización Académica de la Universitat Politècnica de València queda modificado de la siguiente forma:

Artículo 4. Dedicación docente.

El artículo 88.7 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València señala que la actividad y la dedicación docente y la contribución al desarrollo de metodologías activas del personal docente e investigador de la Universitat será criterio relevante, atendida su oportuna evaluación, para determinar

l'avaluació escaient, per a determinar la seua eficiència en el desenvolupament de la seua activitat docent. Segons això, la dedicació docent del personal docent i investigador ha d'incloure dos components: la dedicació a les activitats docents derivada de la demanda dels plans d'estudi, i la dedicació a les activitats que propicien la millora de la qualitat docent.

La dedicació a les activitats docents derivades de la demanda dels plans d'estudi es refereix a les incloses en el Pla d'ordenació docent (POD) i al valor que aquest Pla hi assigna en crèdits equivalents: assignatures, pràctiques externes, projectes de fi de carrera, treball de fi de grau, treball de fi de màster, treballs tutelats de postgrau, treballs de doctorat i tesi de doctorat. Aquesta dedicació inclou implícitament les tasques de tutoria, de preparació de les classes, de preparació i correcció de proves d'avaluació i altres tasques associades a aquestes activitats del POD.

L'assignació de la dedicació docent per POD del personal docent i investigador la fan els departaments quan distribueixen l'encàrrec docent derivat de la demanda dels centres, amb un límit mínim per professor en assignatures de grau i màster, que amb caràcter general ha de ser del 25 per cent de la diferència entre la dedicació acadèmica total i la dedicació reconeguda per tasques de gestió establida en l'article 6, amb un límit inferior que s'estableix en la taula 1. No obstant això, cada professor pot disminuir aquest límit inferior fins a 4,5 crèdits en assignatures de grau i màster si el departament disposa de col·laboradors docents entre el personal d'investigació pre- i postdoctoral.

Taula 1. Dedicació mínima a docència

| | |
|---|-------------|
| Aso-P3, o funcionari temps parcial amb dedicació equivalent | 4,5 crèdits |
| Aso-P4, o funcionari temps parcial amb dedicació equivalent | 5,5 crèdits |
| Aso-P5, o funcionari temps parcial amb dedicació equivalent | 6,8 crèdits |
| Aso-P6, o funcionari temps parcial amb dedicació | |

su eficiencia en el desarrollo de su actividad docente. Según ello, la dedicación docente del personal docente e investigador incluirá dos componentes: la dedicación a las actividades docentes derivada de la demanda de los planes de estudio, y la dedicación a las actividades que propicien la mejora de la calidad docente.

La dedicación a las actividades docentes derivadas de la demanda de los planes de estudio son las incluidas en el Plan de Ordenación Docente (POD) y por el valor que éste les asigna en créditos equivalentes: asignaturas, prácticas externas, proyectos fin de carrera, trabajo final de grado, trabajo final de máster, trabajos tutelados de posgrado, trabajos de doctorado y tesis de doctorado. Esta dedicación incluye implícitamente las tareas de tutoría, de preparación de las clases, preparación y corrección de pruebas de evaluación y demás tareas asociadas a estas actividades del POD.

La asignación de la dedicación docente por POD del personal docente e investigador la realizan los departamentos al distribuir el encargo docente derivado de la demanda de los centros, con un límite mínimo por profesor en asignaturas de grado y máster que, con carácter general será del 25 por ciento de la diferencia entre la dedicación académica total menos la dedicación reconocida por tareas de gestión establecida en el artículo 6, con un límite inferior que se establece en la Tabla 1. No obstante, cada profesor podrá rebasar dicho límite inferior hasta 4.5 créditos en asignaturas de grado y máster si el Departamento dispone de colaboradores docentes entre el personal de investigación pre y postdoctoral.

Tabla 1. Dedicación mínima a docencia

| | |
|---|--------------|
| Aso-P3, o funcionario tiempo parcial con dedicación equivalente | 4,5 créditos |
| Aso-P4, o funcionario tiempo parcial con dedicación equivalente | 5,5 créditos |
| Aso-P5, o funcionario tiempo parcial con dedicación equivalente | 6,8 créditos |
| Aso-P6, o funcionario tiempo parcial con dedicación | |



equivalent 8,25 crèdits
AJ 3 crèdits
AJD, COL, COD, o funcionari a temps complet (TEU, TU, CEU, CU) 8,25 crèdits

Amb independència de l'anterior, el límit mínim per professor en assignatures de grau i màster en el cas de directors de centre, de departament i vicerectors és de 4,5 crèdits. En el cas del rector, és de 0 crèdits.

La dedicació dels professors a les activitats de millora de la qualitat docent no es pot establir directament en crèdits, perquè es manifesta en forma de resultats obtinguts en el component de docència de la darrera valoració de l'índex d'activitat acadèmica de cada membre del personal docent i investigador, tenint en compte a més la dedicació docent per POD que haja tingut en l'últim període valorat. En l'annex I s'estableix la relació entre totes dues quantitats.

Tercer. La disposició addicional tercera de la Normativa d'organització acadèmica de la Universitat Politècnica de València queda redactada com segueix:

Disposició addicional tercera. Saturació de l'activitat docent i saturació acadèmica d'un departament.

a) La saturació de l'activitat docent, que reflecteix la capacitat que té un departament per a impartir el POD que té assignat, és el resultat que s'obté de la divisió dels factors següents:

Numerador: POD assignat al departament menys el sumatori per a cada professor del POD assignat per tutorització més docència mínima en assignatures menys la capacitat docent màxima sempre que aquesta quantitat siga positiva per a cada professor.

Denominador: la suma de la capacitat docent màxima de cada professor.

b) La saturació acadèmica, que reflecteix la capacitat

equivalente 8,25 créditos
AY 3 créditos
AYD, COL, COD, o funcionario a tiempo completo (TEU, TU, CEU, CU) 8.25 créditos

Independientemente de lo anterior, el límite mínimo por profesor en asignaturas de grado y máster en el caso de Directores de Centro, de Departamento y Vicerrectores es de 4,5 créditos. En el caso del Rector es de 0 créditos.

La dedicación de los profesores a las actividades de mejora de la calidad docente no se puede establecer directamente en créditos, pues se manifiesta en forma de resultados obtenidos en la componente de docencia de la última valoración del Índice de Actividad Académica, de cada personal docente e investigador, teniendo en cuenta además la dedicación docente por POD que haya tenido en el último período valorado. En el Anexo I se establece la relación entre ambas cantidades.

Tercero. La Disposición Adicional Tercera de la Normativa de Organización Académica de la Universitat Politècnica de València queda redactada con el siguiente tenor:

Disposición Adicional Tercera. Saturación de la actividad docente y saturación académica de un departamento.

a) La saturación de la actividad docente, que refleja la capacidad que tiene un departamento para impartir el POD asignado al mismo, es el resultado obtenido de la división de los siguientes factores:

Numerador: POD asignado al departamento menos el sumatorio para cada profesor del POD asignado por tutorización más docencia mínima en asignaturas menos la capacidad docente máxima siempre que esta cantidad sea positiva para cada profesor.

Denominador: el sumatorio de la capacidad docente máxima de cada profesor.

b) La saturación académica, que refleja la capacidad

que té un departament d'assumir l'encàrrec acadèmic assignat tot mantenint el nivell de resultats obtinguts en docència i recerca en el darrer període valorat, és el resultat que s'obté de la divisió de l'encàrrec acadèmic d'un departament per la dedicació acadèmica del personal que té adscrit.

Quart. Els punts 3 i 4 de l'annex I. De la dedicació reconeguda per millora de la qualitat docent de la Normativa d'organització acadèmica de la Universitat Politècnica de València es modifiquen com segueix:

3. Si el POD del professor és inferior a 18 crèdits, la part de l'IAA_D calculada en el punt 2 anterior es transforma als crèdits reconeguts per millora docent mitjançant una regla de proporcionalitat de manera que es fa correspondre a 0,7014 punts d'IAA_D el màxim de 3 crèdits de reconeixement. Posat cas que aquesta part siga major de 0,7014 punts, s'assigna el màxim de 3 crèdits de reconeixement. El valor calculat ací es correspon amb l'indicador 1.

4. Si el POD del professor és superior a 18 crèdits, la part d'IAA_D calculada en el punt 2 es transforma als crèdits reconeguts per millora docent mitjançant una regla de proporcionalitat diferent de la del punt 3, de manera que es fa correspondre el reconeixement màxim de 3 crèdits en cada cas a 1,1516 punts menys 0,025 punts IAA_D per cada crèdit de POD impartit per cada membre del personal docent i investigador. Posat cas que la part de l'IAA_D calculat en el punt 2 anterior siga major d'aquesta quantitat, s'assigna el màxim de 3 crèdits de reconeixement. El valor calculat ací es correspon amb l'indicador 1.

Cinquè. S'afeg un punt 6 a l'annex I. De la dedicació reconeguda per millora de la qualitat docent de la Normativa d'organització acadèmica de la Universitat Politècnica de València, amb el contingut següent:

6. El reconeixement de millora docent segons

que tiene un departamento para acometer el encargo académico asignado manteniendo el nivel de resultados obtenidos en docencia e investigación en el último período valorado, es el resultado obtenido de la división del encargo académico de un departamento entre la dedicación académica de su personal adscrito.

Cuarto. Los puntos 3 y 4 del Anexo I. De la dedicación reconocida por mejora de la calidad docente de la Normativa de Organización Académica de la Universitat Politècnica de València se modifican de la siguiente forma:

3. Si el POD del profesor es inferior a 18 créditos, la parte del IAA_D calculada en el punto 2 anterior se transforma a los créditos reconocidos por mejora docente mediante una regla de proporcionalidad de manera que se hacen corresponder 0,7014 puntos de IAA_D el máximo de 3 créditos de reconocimiento. En el caso de que esta parte sea mayor de 0,7014 puntos, se asignará el máximo de 3 créditos de reconocimiento. El valor aquí calculado se corresponde con el indicador 1.

4. Si el POD del profesor es superior a 18 créditos, la parte de IAA_D calculada en el punto 2 se transforma a los créditos reconocidos por mejora docente mediante una regla de proporcionalidad diferente a la del punto 3, de manera que se hace corresponder con el reconocimiento máximo de 3 créditos en cada caso a 1,1516 puntos menos 0,025 puntos IAA_D por cada crédito de POD impartido por cada miembro del personal docente e investigador. En el caso de que la parte del IAA_D calculado en el punto 2 anterior sea mayor de esta cantidad, se le asignará el máximo de 3 créditos de reconocimiento. El valor aquí calculado se corresponde con el indicador 1.

Quinto. Se añade un punto 6 al Anexo I. De la dedicación reconocida por mejora de la calidad docente de la Normativa de Organización Académica de la Universitat Politècnica de València con el siguiente tenor:

6. El reconocimiento de mejora docente según el



l'indicador 1 serà, si escau, modulad per l'indicador 2 de POD de cada professor que resulte del còmput següent. Per a cada valor del POD de cada professor es calcula el POD PRESENCIAL del curs anterior (incloent-hi exclusivament el POD de classes teòriques i pràctiques) i s'assigna a l'indicador 2 el valor d'un terç quan el POD PRESENCIAL siga de 8,25 crèdits o menys. L'indicador 2 augmenta linealment amb el POD PRESENCIAL fins a un valor de quatre terços quan el POD PRESENCIAL siga de 32 crèdits o més.

El reconeixement de millora docent final (DR_MD) és el producte de l'indicador 1 per l'indicador 2. Posat cas que l'IAD del professor siga desfavorable, el reconeixement de millora docent final és igual a zero.

Sisè. Els punts 1, 2 i 4 de l'annex III. De la dedicació reconeguda per càrrecs acadèmics es modifiquen i resten amb la redacció següent:

1. De la dedicació per gestió dels membres de la direcció d'estructures acadèmiques

El director de cada estructura fa la distribució de la dedicació per gestió entre els membres de l'equip directiu en funció de l'activitat delegada a cadascun d'ells, i pot incloure en el repartiment, si ho estima oportú, figures reconegudes en normes i reglaments d'estructures de la UPV aprovades en Consell de Govern.

Les estructures són escoles/facultats, departaments, instituts d'investigació i estructures pròpies d'investigació. Les estructures responsables de títols de màster poden ser adscrites a qualsevol de les anteriors; per això, en aquest document no venen vinculades a cap d'aquelles.

Cada escola o facultat rep una dedicació fixa de 44 crèdits com a dotació bàsica per al director, el cap d'estudis, el secretari i dos subdirectors, més una dedicació variable per activitat de 3 per cada títol de grau que tinguen adscrit, més 4 crèdits per cada

indicador 1 serà, en su caso, modulado por el indicador 2 de POD de cada profesor que resulte del siguiente cómputo. Para cada valor del POD de cada profesor se calcula el POD PRESENCIAL del curso anterior (incluyendo exclusivamente el POD de clases teóricas y prácticas) y se asignará al indicador 2 el valor de un tercio cuando el POD PRESENCIAL sea de 8,25 créditos o menos. El indicador 2 aumenta linealmente con el POD PRESENCIAL hasta un valor de cuatro tercios cuando el POD PRESENCIAL sea de 32 créditos o más.

El reconocimiento de mejora docente final (DR_MD) será el producto del indicador 1 por el indicador 2. En caso de que el IAD del profesor sea desfavorable el reconocimiento de mejora docente final será igual a cero.

Sexto. Los puntos 1, 2 y 4 del Anexo III. De la dedicación reconocida por cargos académicos se modifican con la siguiente redacción:

1. De la dedicación por gestión de los miembros de la dirección de estructuras académicas

El director de cada estructura realizará la distribución de la dedicación por gestión entre los miembros del equipo directivo, en función de la actividad delegada a cada uno de ellos, pudiendo incluir en el reparto, si así lo estimara oportuno, a figuras reconocidas en normas y reglamentos de estructuras de la UPV aprobadas en Consejo de Gobierno.

Las estructures son escuelas/facultades, Departamentos, Institutos de investigación y Estructuras propias de investigación. Las estructures responsables de títulos de Máster pueden ser adscritas a cualquiera de las anteriores, por ello, en este documento no vienen vinculadas a ninguna de ellas.

Cada escuela o facultad recibirá una dedicación fija de 44 créditos como dotación básica para el director, jefe de estudios, secretario y dos subdirectores, más una dedicación variable por actividad de 3 cada título de grado que tengan adscrito, más 4 créditos



director acadèmic de títol de grau amb més de 75 alumnes matriculats que tinguen adscrit, més 2 crèdits per cada director acadèmic de títol de grau amb 75 alumnes o menys que tinguen adscrit, més 2,5 crèdits per cada comissió acadèmica de títol de grau que tinguen adscrita, més una dedicació variable de 2 crèdits per cada 10000 crèdits ECTS de què s'hagen matriculats els alumnes i 6 crèdits per cada 1.000 alumnes matriculats.

Cada departament rep una dedicació fixa de 22 crèdits com a dotació bàsica per al director, el secretari i un subdirector, més una dedicació variable per activitat d'1 crèdit per cada 10 professors equivalents a temps complet adscrits, de 7 crèdits per cada 1.000 crèdits impartits, i de 3,5 crèdits per cada 1.000 punts VAIP del personal docent i investigador adscrit al departament a l'efecte d'investigació.

Cada institut universitari d'investigació rep una dedicació fixa de 10 crèdits com a dotació bàsica per al director, el secretari i un subdirector, més una dedicació variable per activitat de 3 crèdits per cada 1.000 punts VAIP del personal docent i investigador adscrit a l'institut.

Cada estructura pròpia d'investigació rep una dedicació fixa de 8 crèdits com a dotació bàsica per al director i el secretari, més una dedicació variable per activitat de 3 crèdits per cada 1.000 punts VAIP del personal docent i investigador adscrit a l'institut.

Cada ERT (escola, facultat, departament o institut universitari d'investigació) rep una dedicació variable per activitat de 3 crèdits per cada programa de màster que gestione, més 4 crèdits per cada director acadèmic de títol de màster amb més de 75 alumnes matriculats que gestione, més 2 crèdits per cada director acadèmic de títol de màster amb 75 alumnes o menys matriculats que gestione, més 2,5 crèdits per cada comissió acadèmica de títol de màster que gestione, més una dedicació variable de 2,5 crèdits per cada 100 alumnes matriculats en cadascun dels programes.

por cada Director Académico de Título de grado con más de 75 alumnos matriculados que tengan adscrito, más 2 créditos por cada Director Académico de Título de grado con 75 alumnos o menos que tengan adscrito, más 2,5 créditos cada Comisión Académica de Título de grado que tengan adscrito, más una dedicación variable de 2 créditos por cada 10000 créditos ECTS matriculados por alumnos y 6 créditos por cada 1000 alumnos matriculados.

Cada departamento recibirán una dedicación fija de 22 créditos como dotación básica para el director, secretario y un subdirector, más una dedicación variable por actividad de 1 crédito por cada 10 profesores equivalentes a tiempo completo adscritos, de 7 créditos por cada 1000 créditos impartidos y 3 créditos por cada 1000 puntos VAIP del personal docente e investigador adscrito al departamento a efectos de investigación.

Cada instituto universitario de investigación recibirá una dedicación fija de 10 créditos como dotación básica para el director, secretario y un subdirector, más una dedicación variable por actividad de 3 créditos por cada 1000 puntos VAIP del personal docente e investigador adscrito al instituto.

Cada estructura propia de investigación recibirá una dedicación fija de 8 créditos como dotación básica para el director, secretario más una dedicación variable por actividad de 3 créditos por cada 1000 puntos VAIP del personal docente e investigador adscrito al instituto.

Cada ERT (escuela, facultad, departamento o instituto universitario de investigación) recibirá una dedicación variable por actividad 3 créditos por cada programa de máster que gestione, más 4 créditos por cada Director Académico de Título de máster con más de 75 alumnos matriculados que gestione, más 2 créditos por cada Director Académico de Título de máster con 75 alumnos o menos matriculados que gestione, más 2,5 créditos por cada Comisión Académica de Título de máster que gestione, más una dedicación variable de 2,5 créditos por cada 100 alumnos matriculados en cada



El centre el director del qual siga coordinador de directors de centre rebrà 3 crèdits addicionals. El departament el director del qual siga coordinador de directors de departament rebrà 3 crèdits addicionals. L'estructura el director de la qual siga coordinador d'instituts rebrà 3 crèdits addicionals.

Per a l'Escola de Doctorat s'estableix un reconeixement de 3 crèdits per la coordinació de cada programa de doctorat, d'1 crèdit per cada 10 tesis llegendes i de 0,5 crèdits per cada 1000 punts VAIP.

2. De la dedicació per gestió dels membres de l'equip rectoral

El Rectorat rep una dedicació fixa per activitat per als membres de l'equip rectoral de 32 crèdits pel rector, més 18 crèdits pel secretari general, més 18 crèdits pel defensor universitari, més 12 crèdits pel defensor adjunt, més una dedicació variable per activitat de 18 crèdits per vicerector, més 12 crèdits per director d'àrea.

Així mateix, s'estableix un reconeixement de 12 crèdits per cada càrrec assimilat al de director d'àrea i de 4 crèdits per cada càrrec assimilat al de subdirector de departament.

4. De la dedicació reconeguda per reincorporació després d'acompliment de càrrecs de gestió

Els càrrecs acadèmics nomenats abans de l'entrada en vigor d'aquesta norma, després de deixar d'ocupar aquest càrrec, disposaran d'una assignació per gestió igual a la que van disposar, en mitjana, per gestió en els quatre últims cursos acadèmics. Aquesta assignació podrà ser utilitzada en el següent curs acadèmic o ser distribuïda per parts iguals en els dos cursos acadèmics següents. El temps mínim en l'acompliment de càrrecs acadèmics consecutius per a tenir dret a aquesta assignació és de dos anys.

uno de los programas.

El Centro cuyo director sea coordinadores de Directores de Centro recibirá adicionalmente 3 créditos adicionales. El Departamento cuyo director sea Coordinador de Directores de Departamento recibirá adicionalmente 3 créditos adicionales. La estructura cuyo director sea Coordinador de estructura de investigación recibirá 3 créditos adicionales.

Para la Escuela de Doctorado se establece un reconocimiento de 3 créditos por la coordinación de cada programa de doctorado, de 1 crédito por cada 10 tesis leídas y de 0,5 créditos por cada 1000 puntos VAIP.

2. De la dedicación por gestión de los miembros del equipo rectoral

Rectorado recibirá una dedicación fija por actividad para los miembros del equipo rectoral de 32 créditos por Rector, más 18 créditos por Secretario General, más 18 créditos por Defensor Universitario, más 12 créditos por Defensor Adjunto, más una dedicación de 18 créditos por Vicerrector, y de 12 créditos por Director de Área.

Asimismo, se establece un reconocimiento de 12 créditos para cada cargo asimilado al de Director de Área y de 4 créditos asimilado al de Subdirector de Departamento.

4. De la dedicación reconocida por reincorporación tras desempeño de cargos de gestión

Los cargos académicos nombrados antes de la entrada en vigor de esta norma, tras dejar de ocupar dicho cargo, dispondrán de una asignación por gestión igual a la que dispusieron, en promedio, por gestión en los cuatro últimos cursos académicos. Esta asignación podrá ser utilizada en el siguiente curso académico o ser distribuida por partes iguales en los dos cursos académicos siguientes. El tiempo mínimo en el desempeño de cargos académicos consecutivos para tener derecho a esta asignación es de dos años.

Els càrrecs acadèmics nomenats després de la la entrada en vigor d'aquesta norma, després de deixar d'ocupar aquest càrrec, disposaran de l'assignació esmentada en el paràgraf anterior si la distribució entre els professors de la diferència entre el total de la dedicació acadèmica i l'encàrrec acadèmic del departament (veure article 8. Punt 2.iv) és positiva.

En el cas dels càrrecs acadèmics de rector, Vvicerectors, secretari general i directores de centre és aplicable la Normativa per a la Concessió de Permisos per a gaudir d'un període sabàtic o d'un període d'actualització a les activitats docents i investigadors per als professors dels cossos docents universitaris de la UPV aprovat en Consell de Govern de 21 de desembre de 2004 i modificada parcialment pel Consell de Govern de juny de 2013. En aquest cas, el càrrec acadèmic en qüestió, haurà d'optar per l'assignació per gestió descrita en els paràgrafs anteriors o per acollir-se a la normativa ací indicada.

Setè. Al començament de l'Annex IV. De la dedicació reconeguda per pertinença a òrgans unipersonals, col·legiats i delegats de la UPV, s'hi afeg el paràgraf següent:

En les taules següents s'estableixen les hores anuals que la UPV estima que són necessàries per a fer les tasques corresponents a la pertinença als òrgans unipersonals, col·legiats i delegats de la UPV. Per a la conversió a crèdits acadèmics de dedicació es considera que 1 hora equival a 0,0194 crèdits, i es considera només als efectes del càlcul dels crèdits per pertinença a comissions de l'índex d'activitat acadèmica (IAA).

Vuitè. Es faculta la Secretaria General perquè publique en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* (BOUPV) un text consolidat de la Normativa d'organització acadèmica de la Universitat Politècnica de València.

Novè. Aquesta modificació de la Normativa d'organització acadèmica de la Universitat Politècnica de València entrarà en vigor el mateix dia

Los cargos académicos nombrados después de la la entrada en vigor de esta norma, tras dejar de ocupar dicho cargo, dispondrán de la asignación mencionada en el párrafo anterior si la distribución entre los profesores de la diferencia entre el total de la dedicación académica y el encargo académico del departamento (ver artículo 8. Punto 2.iv) es positiva.

En el caso de los cargos académicos de Rector, Vicerrectores, Secretario General y Directores de Centro es de aplicación la Normativa para la Concesión de Permisos para disfrutar de un periodo sabático o de un periodo de actualización a las actividades docentes e investigadores para los profesores de los cuerpos docentes universitarios de la UPV aprobado en Consejo de Gobierno de 21 de diciembre de 2004 y modificada parcialmente por el Consejo de Gobierno de junio de 2013. En este caso, el cargo académico en cuestión, deberá optar por la asignación por gestión descrita en los párrafos anteriores o por acogerse a la normativa aquí indicada.

Séptimo. Al comienzo del Anexo IV. De la dedicación reconocida por pertenencia a órganos unipersonales, colegiados y delegados de la UPV se añade el siguiente párrafo:

En las siguientes tablas se establecen las horas anuales que la UPV estima que son necesarias para realizar las tareas correspondientes a la pertenencia a los órganos unipersonales, colegiados y delegados de la UPV. Para su conversión a créditos académicos de dedicación se considerará que 1 hora equivale a 0,0194 créditos y será considerada a los solos efectos del cálculo de los Créditos por Pertenencia a Comisiones del Índice de Actividad Académica (IAA).

Octavo. Se faculta a la Secretaría General para que publique en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* (BOUPV) un texto consolidado de la Normativa de Organización Académica de la Universitat Politècnica de València.

Noveno. La presente modificación de la Normativa de Organización Académica de la Universitat Politècnica de València entrarà en vigor el mismo día



que es publique en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* (BOUPV).

de su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* (BOUPV).



NORMATIVA D'ORGANITZACIÓ ACADÈMICA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovada pel Consell de Govern en sessió de 17 de desembre de 2015 i modificada pel Consell de Govern de 15 de desembre de 2016 y de 16 d'abril de 2019)

PREÀMBUL

I

El règim de dedicació del personal docent i investigador (PDI) està regulat pel Reial Decret 898/1985, de 30 d'abril, sobre règim del professorat universitari. L'article 9 estableix que els Estatuts de les universitats fixen les obligacions del professorat, que la durada de la jornada laboral és la que es fixa amb caràcter general per als funcionaris de l'Administració de l'Estat, que la jornada laboral es reparteix entre activitats docents, d'investigació i de gestió i que, sense perjudici del compliment de les obligacions mínimes de docència, els Estatuts poden establir unes altres activitats a desenvolupar pel professorat durant la seua jornada amb el límit que, almenys, un terç queda reservat a tasques d'investigació.

Per a un funcionament òptim de la Universitat, la determinació de la dedicació a activitats acadèmiques de docència, investigació i gestió pel personal docent i investigador, funcionari i contractat, s'ha de realitzar amb anterioritat a l'inici de cada curs acadèmic. De fet, el Reial Decret 1312/2007, de 5 d'octubre, modificat al seu torn pel Reial Decret 415/2015, de 29 de maig, pel qual s'estableix l'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris, assenyalava explícitament, tant en la disposició addicional primera com en l'annex, que en el procediment d'acreditació es valoren les tres activitats acadèmiques esmentades anteriorment: la investigació, la gestió i, particularment, la docència.

La Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la

NORMATIVA DE ORGANIZACIÓN ACADÉMICA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobada por el Consejo de Gobierno en sesión de 17 de diciembre de 2015 y modificada por el Consejo de Gobierno de 15 de diciembre de 2016 y de 16 de abril de 2019)

PREÁMBULO

I

El régimen de dedicación del personal docente e investigador (PDI) está regulado por el Real Decreto 898/1985, de 30 de abril, sobre régimen del profesorado universitario. El artículo 9 establece que los Estatutos de las Universidades fijarán las obligaciones del profesorado, que la duración de la jornada laboral será la que se fije con carácter general para los funcionarios de la Administración del Estado, que la jornada laboral se repartirá entre actividades docentes, de investigación y de gestión y que, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones mínimas de docencia, los Estatutos podrán establecer otras actividades a desarrollar por el profesorado durante su jornada con el límite de que, al menos, un tercio quedará reservado a tareas de investigación.

Para un óptimo funcionamiento de la Universitat, la determinación de la dedicación a actividades académicas de docencia, investigación y gestión por parte del personal docente e investigador, funcionario y contratado, debe realizarse con anterioridad al comienzo de cada curso académico. De hecho, el Real Decreto 1312/2007, de 5 de octubre, modificado a su vez por el Real Decreto 415/2015, de 29 de mayo, por el que se establece la acreditación nacional para el acceso a los cuerpos docentes universitarios, señala explícitamente, tanto en la Disposición Adicional Primera como en el Anexo, que en el procedimiento de acreditación se valorarán las tres actividades académicas mencionadas anteriormente: la investigación, la gestión y, particularmente, la docencia.

La Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la



Tecnologia i la Innovació assenyalen en l'article 32 que les universitats públiques, en l'exercici de la seua autonomia, poden establir la distribució de la dedicació del personal docent i investigador en cadascuna de les funcions pròpies de la universitat definides en la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, sempre d'acord amb el que preveu la dita llei i en el seu desplegament normatiu.

Els Estatuts de la Universitat Politècnica de València estableixen en l'article 107 que són deures del professorat complir responsablement les tasques docents i investigadores pròpies de la seua categoria i lloc de treball d'acord amb el règim de dedicació, així com exercir amb responsabilitat els càrrecs per als quals els han elegit o designats. L'article 108 assenyalen que el Consell de Govern estableix els criteris d'avaluació de l'activitat i dedicació docent, de gestió i investigació i facilita la compatibilitat en l'exercici de la docència i la investigació i incentiva el desenvolupament d'una trajectòria professional que permeti una dedicació més intensa a l'activitat docent o a la investigadora. L'article 45 defineix com a funcions del Consell de Govern vetllar per l'eficàcia de la docència, la investigació i la gestió a la Universitat, així com establir la normativa relativa al règim de dedicació al lloc de treball habitual per l'exercici d'òrgans unipersonals de la Universitat.

Per a realitzar aquesta determinació de la dedicació del personal docent i investigador de la Universitat a cadascuna de les activitats acadèmiques s'ha de tenir en compte, d'una banda, que en les disposicions generals del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, aprovades per la Resolució de 23 de desembre de 2013, s'estableix en l'apartat 1.1 que la jornada anual del personal docent i investigador no pot ser inferior a trenta-set hores i trenta minuts setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual.

De l'altra, l'article 68 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificat pel Reial Decret Llei 14/2012, de 20 d'abril, de mesures

Tecnología y la Innovación señala en el artículo 32 que las Universidades públicas, en el ejercicio de su autonomía, podrán establecer la distribución de la dedicación del personal docente e investigador en cada una de las funciones propias de la Universidad definidas en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, siempre de acuerdo con lo previsto en dicha ley y en su desarrollo normativo.

Los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, establecen en el artículo 107 que son deberes del profesorado el desempeñar responsablemente las tareas docentes e investigadoras propias de su categoría y puesto de trabajo de acuerdo con el régimen de dedicación, así como el ejercer con responsabilidad los cargos para los que hayan sido elegidos o designados. El artículo 108 señala que el Consejo de Gobierno establecerá los criterios de evaluación de la actividad y dedicación docente, de gestión e investigación y facilitará la compatibilidad en el ejercicio de la docencia y la investigación e incentivará el desarrollo de una trayectoria profesional que permita una dedicación más intensa a la actividad docente o a la investigadora. El artículo 45 define como funciones del Consejo de Gobierno el velar por la eficacia de la docencia, la investigación y la gestión en la Universitat, así como la de establecer la normativa relativa al régimen de dedicación al puesto de trabajo habitual por el desempeño de órganos unipersonales de la Universitat.

Para realizar esta determinación de la dedicación del personal docente e investigador de la Universitat a cada una de las actividades académicas, se debe tener en cuenta, por una parte, que en las disposiciones generales del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, aprobadas por resolución del 23 de diciembre de 2013 se establece en su apartado 1.1 que la jornada anual del personal docente e investigador no podrá ser inferior a treinta y siete horas y treinta minutos semanales de trabajo efectivo en promedio en cómputo anual.

Por otra parte, el artículo 68 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificado por el Real Decreto Ley 14/2012, de 20



urgents de racionalització de la despesa pública en l'àmbit educatiu, estableix en l'apartat 2n de l'article esmentat que amb caràcter general per al personal docent i investigador funcionari amb dedicació a temps complet, l'activitat docent és de 24 crèdits ECTS per a cada curs acadèmic. No obstant això, aquesta dedicació pot variar en funció de l'activitat investigadora reconeguda de conformitat amb el Reial Decret 1086/1989, de 28 d'agost, sobre retribucions del professorat universitari.

El Ministeri d'Educació, Cultura i Esport va emetre el 2 de juliol de 2012 una nota sobre el règim de dedicació del professorat universitari, en què assenyalava que el Reial Decret Llei 14/2012 deixa intacta la competència de les universitats per a organitzar i concretar en cada cas el règim de dedicació del seu PDI, d'acord amb el que estableix l'article 32 de la Llei de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació i que tant la LOU com la LCTI reconeixen expressament la competència de les universitats per a establir el règim de dedicació del PDI.

A partir d'aquesta normativa sobre la dedicació del personal docent i investigador funcionari, la Direcció General d'Universitat, Estudis Superiors i Ciència de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Generalitat ha adoptat el criteri que el professorat contractat a temps complet s'equipara a la situació del personal docent i investigador funcionari. D'aquesta manera, la normativa present també afecta aquest professorat, la regulació de règim de dedicació del qual és competència de la Comunitat Valenciana, segons l'article 69.3 de la Llei Orgànica d'Universitats.

L'apartat e) de l'article 45 dels Estatuts indica que és competència del Consell de Govern elaborar i aprovar la resta de normes de desplegament dels Estatuts, en especial les que es deriven de l'evolució del marc normatiu universitari, excepte quan aquests atribueixen la dita aprovació a un altre òrgan.

de abril, de medidas urgentes de racionalización del gasto público en el ámbito educativo, establece en el apartado 2º del citado artículo que con carácter general para el personal docente e investigador funcionario con dedicación a tiempo completo, la actividad docente será de 24 créditos ECTS para cada curso académico. No obstante, esta dedicación podrá variar en función de la actividad investigadora reconocida de conformidad con el Real Decreto 1086/1989, de 28 de agosto, sobre retribuciones del profesorado universitario.

El Ministerio de Educación, Cultura y Deporte emitió el 2 de julio de 2012 una Nota sobre el régimen de dedicación del profesorado universitario, señalando que el Real Decreto Ley 14/2012 deja intacta la competencia de las Universidades para organizar y concretar en cada caso el régimen de dedicación de su PDI, de acuerdo con lo establecido en el artículo 32 de la Ley de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación y que tanto la LOU como la LCTI reconocen expresamente la competencia de las Universidades para establecer el régimen de dedicación del PDI.

A partir de esta normativa sobre la dedicación del personal docente e investigador funcionari la Direcció General de Universidad, Estudios Superiores y Ciencia de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte de la Generalitat ha adoptado el criterio de que el profesorado contratado a tiempo completo se equipara a la situación del personal docente e investigador funcionari. De esta manera, la presente normativa también afecta a este profesorado cuya regulación de régimen de dedicación es competencia de la Comunitat Valenciana conforme al artículo 69.3 de la Ley Orgánica de Universidades.

El apartado e) del artículo 45 de los Estatutos indica que es competencia del Consejo de Gobierno elaborar y aprobar las restantes normas de desarrollo de los Estatutos, en especial las que se deriven de la evolución del marco normativo universitario, excepto cuando éstos atribuyan dicha aprobación a otro órgano.



El Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València ha adoptat diversos acords amb relació a l'organització docent i el règim de dedicació del personal docent i investigador, així com per a l'assignació dels recursos docents del personal docent i investigador.

El 17 de juny de 2004 el Consell de Govern acordà la regulació de la jornada laboral i el règim de dedicació del personal docent i investigador. El 9 de novembre de 2006, va acordar la Normativa d'Organització Docent, que incloïa, en l'apartat 4t, el reconeixement d'activitats d'investigació i gestió. El 14 de febrer de 2008 s'aprovà el document marc per al disseny de titulacions a la Universitat. En aquest document s'analitza la relació entre la dedicació d'un alumne en termes ECTS i el reconeixement de la labor docent del professor per a la impartició d'aquest, i estableix que a 1 crèdit ECTS li corresponen 10 hores d'activitat docent presencial i fins un màxim de 2 hores addicionals per reconeixement de les activitats de seguiment docent de l'alumne. Posteriorment, en sessió de 23 de juliol de 2009 acordà establir el sistema i els criteris d'assignació de recursos docents de professorat per a l'organització acadèmica dels nous títols de grau en què, a més, la Universitat fixava les grandàries mitjanes de grup (GMG) per titulació i nivell d'experimentalitat d'aquestes. Més recentment, en sessió de 7 de març de 2013 el Consell de Govern aprovà la Normativa d'Organització Acadèmica de la Universitat Politècnica de València i, en sessió de 18 de desembre de 2014, el mètode de càlcul de l'encàrrec docent de la UPV per a cada curs acadèmic, en titulacions de grau, màster i doctorat.

D'altra banda, en sessió de 25 d'abril de 2012, el Consell de Govern va acordar l'aprovació de l'índex d'activitat acadèmica del professorat. En sessió de 29 de maig de 2012, acordà els Criteris per al reconeixement de l'activitat acadèmica del personal docent i investigador per al curs 2012-2013. En sessió de 7 de novembre de 2013 el Consell de Govern va aprovar la proposta de pesos per a l'índex d'activitat acadèmica (IAA) que completava el

El Consejo de Gobierno de la Universitat Politècnica de València ha adoptado diversos acuerdos en relación con la organización docente y el régimen de dedicación del personal docente e investigador, así como para la asignación de los recursos docentes del personal docente e investigador.

El 17 de junio de 2004 el Consejo de Gobierno acordó la regulación de la jornada laboral y el régimen de dedicación del personal docente e investigador. El 9 de noviembre de 2006, acordó la Normativa de Organización Docente, que incluía, en su apartado 4º el reconocimiento de actividades de investigación y gestión. El 14 de febrero de 2008 se aprobó el documento marco para el diseño de titulaciones en la Universitat. En este documento se analiza la relación entre la dedicación de un alumno en términos ECTS y el reconocimiento de la labor docente del profesor para la impartición del mismo, estableciendo que a 1 crédito ECTS le corresponden 10 horas de actividad docente presencial y hasta un máximo de 2 horas adicionales por reconocimiento de las actividades de seguimiento docente del alumno. Posteriormente, en sesión de 23 de julio de 2009 acordó establecer el sistema y criterios de asignación de recursos docentes de profesorado para la organización académica de los nuevos títulos de Grado en donde, además, la Universitat fijaba los Tamaños Medios de Grupo (TMG) por titulación y nivel de experimentalidad de los mismos. Más recientemente, en sesión del 7 de marzo de 2013 el Consejo de Gobierno aprobó la Normativa de Organización Académica de la Universitat Politècnica de València y en sesión de 18 de diciembre de 2014, el método de cálculo del encargo docente de la UPV para cada curso académico, en titulaciones de grado master y doctorado.

Por otra parte, en sesión de 25 de abril de 2012, el Consejo de Gobierno acordó la aprobación del Índice de Actividad Académica del profesorado. En sesión de 29 de mayo de 2012, acordó los Criterios para el reconocimiento de la actividad académica del Personal Docente e Investigador para el curso 2012/2013. En sesión del 7 de noviembre de 2013 el Consejo de Gobierno aprobó la propuesta de pesos para el Índice de Actividad Académica (IAA) que



document que sobre bases metodològiques de l'índex d'activitat acadèmica s'aprova en el Consell de Govern de 25 d'abril de 2012 i que serà usat en la determinació del Pla d'Ordenació Docent del seu professorat que es definirà en aquesta nova Normativa d'Organització Acadèmica.

El Pla Estratègic 2014-2020 de la Universitat Politècnica de València, aprovat pel Consell de Govern en sessió de 5 de març de 2015, assenyalava com un dels seus objectius avaluar l'exercici i reconèixer l'esforç realitzat per cada persona, a fi que la UPV siga el 2020 una organització on es maximitza i reconeix el valor de cada persona. Així mateix, es proposa establir un sistema d'assignació de recursos basat en la producció i la productivitat tant individual com per estructura.

Per a poder complir aquest objectiu cal determinar no solament la dedicació acadèmica del personal docent i investigador a les funcions de docència, investigació i gestió, sinó que, a més, cal establir el repartiment de dedicació que és diferent per a cada professor segons el perfil de la seua activitat i les necessitats de la Universitat en cada moment.

Per això, és convenient que amb anterioritat a l'inici de cada curs, la Universitat planifique, d'acord amb els seus recursos i de la millor i més eficient manera possible, la dedicació que cada membre del personal docent i investigador té previst emprar en cadascuna de les activitats per a atendre la demanda de docència derivada de la matrícula dels alumnes en les diferents titulacions, la investigació bàsica i aplicada necessàries per a generar coneixement i transferir tecnologia per al desenvolupament socioeconòmic de la societat, així com per a atendre les necessitats de gestió i direcció que requereix el bon govern de la Universitat. A més, en un futur pròxim, i a fi d'orientar a curt i mitjà termini la universitat cap a la millora de la seua eficiència en totes les seues tasques, la Universitat Politècnica de València introduirà, al seu moment, incentius i criteris de distribució de recursos per al suport a la

completava el documento que sobre bases metodológicas del Índice de Actividad Académica se aprobó en Consejo de Gobierno de 25 de abril de 2012 y que va a ser usado en la determinación del Plan de Ordenación Docente de su profesorado que se definirá en esta nueva Normativa de Organización Académica.

El Plan Estratégico 2014-2020 de la Universitat Politècnica de València, aprobado por el Consejo de Gobierno en sesión de 5 de marzo de 2015, señala como uno de sus objetivos el evaluar el desempeño y reconocer el esfuerzo realizado por cada persona, con el fin de que la UPV sea en 2020 una organización donde se maximiza y reconoce el valor de cada persona. Asimismo, se propone establecer un sistema de asignación de recursos basado en la producción y la productividad tanto individual como por estructura.

Para poder cumplir con este objetivo es preciso determinar no sólo la dedicación académica del personal docente e investigador a las funciones de docencia, investigación y gestión, sino que además es preciso establecer el reparto de dedicación que será diferente para cada profesor según el perfil de su actividad y las necesidades de la universidad en cada momento.

Por ello, es conveniente que con anterioridad al comienzo de cada curso, la Universitat planifique, de acuerdo con sus recursos y de la mejor y más eficiente forma posible, la dedicación que cada miembro del personal docente e investigador tiene previsto emplear en cada una de las actividades para atender la demanda de docencia derivada de la matrícula de los alumnos en las diferentes titulaciones, la investigación básica y aplicada necesarias para generar conocimiento y transferir tecnología para el desarrollo socioeconómico de la sociedad, así como para atender las necesidades de gestión y dirección que requiere el buen gobierno de la Universitat. Además, en un futuro próximo y con el fin de orientar a corto y medio plazo a la universidad hacia la mejora de su eficiencia en todas sus tareas, la Universitat Politècnica de València introducirá, en su momento, incentivos y criterios de



docència i a la investigació en funció de les productivitats tant individuals com col·lectives.

Tenint en compte que s'han produït importants modificacions legals que afecten la dedicació del professorat, resulta necessari abordar, de manera transitòria, conforme a la disposició transitòria segona, apartat 4, de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats i fins que el Govern regule les bases del règim general de dedicació del personal docent i investigador, una revisió de la normativa d'organització acadèmica de la Universitat amb l'objectiu d'adaptar-la a les modificacions legals assenyalades. Aquesta revisió pretén garantir-ne que no es deriven, directament o indirectament, increments de la despesa ni contractació de nou personal i reconèixer, a més de les activitats docents, les activitats d'investigació, transferència de coneixement i gestió que realitza el professorat i que són fonamentals per a garantir les funcions essencials de la Universitat.

Per tot això, en compliment de les disposicions legals vigents, a proposta de la Comissió Econòmica i de Recursos Humans i informada la Comissió Acadèmica, vista per la Secretaria General i després de la consulta prèvia amb els òrgans de representació unitària del personal docent i investigador i negociació en l'àmbit de la Mesa de Negociació del Personal Docent i Investigador, el Consell de Govern acorda aprovar la Normativa d'Organització Acadèmica de la Universitat Politècnica de València en els termes previstos tot seguit.

II

El Consell de Govern de 17 de desembre de 2015 aprovà la Normativa d'Organització Acadèmica de la Universitat Politècnica de València, que va ser publicada en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València (BOUPV) número 92 i que va entrar en vigor en el curs acadèmic 2016-2017.

distribución de recursos para el apoyo a la docencia y a la investigación en función de las productividades tanto individuales como colectivas.

Teniendo en cuenta que se han producido importantes modificaciones legales que afectan a la dedicación del profesorado, resulta necesario abordar, de manera transitoria, conforme a la disposición transitoria segunda, apartado 4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y en tanto que el Gobierno regule las bases del régimen general de dedicación del personal docente e investigador, una revisión de la normativa de organización académica de la Universitat con el objetivo de adaptarla a las modificaciones legales señaladas. Esta revisión pretende garantizar que de la misma no se derivan, directa o indirectamente, incrementos del gasto ni contratación de nuevo personal y reconocer, además de las actividades docentes, las actividades de investigación, transferencia de conocimiento y gestión que realiza el profesorado y que son fundamentales para garantizar las funciones esenciales de la Universitat.

Por todo ello, en cumplimiento de las disposiciones legales vigentes, a propuesta de la Comisión Económica y de Recursos Humanos e informada la Comisión Académica, vista por la Secretaría General y previa consulta con los órganos de representación unitaria del personal docente e investigador y negociación en el ámbito de la Mesa de Negociación del Personal Docente e Investigador, el Consejo de Gobierno acuerda la aprobación de la Normativa de Organización Académica de la Universitat Politècnica de València en los términos previstos a continuación.

II

El Consejo de Gobierno de 17 de diciembre de 2015 aprobó la Normativa de Organización Académica de la Universitat Politècnica de València, siendo publicada en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València (BOUPV) número 92 y entrando en vigor en el curso académico 2016/2017.



La disposició final segona d'aquesta normativa estableix que, en qualsevol cas, després del primer any d'aplicació se'n puguem proposar els canvis oportuns per a la millora, especialment en els llindars i paràmetres que la defineixen.

Així mateix, en el Consell de Govern de 4 d'octubre de 2016 es va aprovar una modificació parcial del Reglament d'Honors i Distincions que deroga expressament la Normativa de Regulació del Professorat Emèrit "Ad Honorem" de la Universitat Politècnica de València, i amb aquesta la Comissió Ad Honorem, per la qual cosa cal suprimir aquest òrgan de l'annex IV de dedicació reconeguda per pertinença a òrgans col·legiats.

En el primer any d'entrada en vigor de la Normativa d'Organització Acadèmica de la Universitat Politècnica de València s'han detectat algunes qüestions que per a la millora d'aquesta fan necessari una modificació parcial, que entrarà en vigor en el pròxim curs acadèmic 2017-2018.

Per tot això, el Consell de Govern, a proposta de la Comissió Econòmica i de Recursos Humans, acorda modificar parcialment la Normativa d'Organització Acadèmica de la Universitat Politècnica de València en el sentit següent.

Text introduït per l'Acord del Consell de Govern de 15 de desembre de 2016

III

El Consell de Govern de 27 de desembre de 2015 va aprovar la Normativa d'organització acadèmica de la Universitat, la qual va entrar en vigor durant el curs acadèmic 2016-2017.

Posteriorment, en la sessió del Consell de Govern de 15 de desembre de 2016, es va aprovar una modificació d'aquesta Normativa a fi d'introduir-hi millores que són conseqüència de l'aplicació de la mateixa Normativa, modificació que va entrar en vigor durant el curs acadèmic 2017/2018.

La disposició final segona de la Normativa

La disposición final segunda de esta Normativa establece que en cualquier caso tras el primer año de aplicación se puedan proponer los cambios oportunos para su mejora especialmente en los umbrales y parámetros que la definen.

Asimismo, en el Consejo de Gobierno de 4 de octubre de 2016 ha sido aprobada una modificación parcial del Reglamento de Honores y Distinciones que deroga expresamente la a Normativa de regulación del Profesorado Emérito "Ad Honorem" de la Universitat Politècnica de València, y con ella la Comisión Ad Honorem, por lo que se hace necesario suprimir este órgano del anexo IV de dedicación reconocida por pertenencia a órganos colegiados.

En el primer año de entrada en vigor de la Normativa de Organización Académica de la Universitat Politècnica de València se han detectado algunas cuestiones que para la mejora de la misma hacen necesario una modificación parcial, que entrará en vigor en el próximo curso académico 2017/2018.

Por todo ello, el Consejo de Gobierno, a propuesta de la Comisión Económica y de Recursos Humanos, acuerda modificar parcialmente la Normativa de Organización Académica de la Universitat Politècnica de València en el siguiente sentido.

Texto introducido por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 15 de diciembre de 2016

III

El Consejo de Gobierno de 27 de diciembre de 2015 aprobó la Normativa de Organización Académica de la Universitat, la cual entró en vigor en el curso académico 2016/2017.

Posteriormente en la sesión del Consejo de Gobierno de 15 de diciembre de 2016 fue aprobada una modificación de esta Normativa al objeto de introducir mejoras consecuencia de la aplicación de la misma, entrando en vigor esta modificación en el curso académico 2017/2018.

La disposición final segunda de la vigente Normativa

d'organització acadèmica vigent estableix que: "Aquesta normativa s'ha de sotmetre a avaluació almenys una vegada cada quatre anys, i en qualsevol cas, després del primer any d'aplicació, de manera que s'hi puguem proposar els canvis oportuns per a millorar-la, especialment pel que fa als llindars i paràmetres que la defineixen. Aquesta avaluació i proposta de millora l'ha de fer la Comissió Econòmica i de Recursos Humans, i, una vegada n'hagen sigut informades la Comissió Acadèmica i la Comissió d'Investigació, s'ha de presentar davant el Consell de Govern perquè l'aprove si escau."

L'estudi de la implantació de la Normativa d'organització acadèmica a la Universitat, així com l'evolució dels principals paràmetres d'aplicació, fan necessària la revisió de la Normativa a fi d'ajustar els paràmetres de què depèn, cosa que n'assegura la sostenibilitat de l'aplicació a la Universitat Politècnica de València i possibilita una millor gestió dels recursos de la Universitat.

En la figura 1 s'observa l'evolució d'alguns dels paràmetres globals de la Universitat Politècnica de València a partir de l'aplicació de la Normativa d'organització acadèmica actual (que va entrar en vigor durant el curs 2016-2017).

de Organización Académica establece: "Esta normativa será sometida a evaluación al menos una vez cada cuatro años y en cualquier caso tras el primer año de aplicación de manera que, para su mejora, se puedan proponer los cambios oportunos en la misma, especialmente en los umbrales y parámetros que la definen. Dicha evaluación y propuesta de mejora será realizada por la Comisión Económica y de Recursos Humanos para su posterior aprobación por el Consejo de Gobierno, una vez informadas la Comisión Académica y la Comisión de Investigación."

El estudio de la implantación de la Normativa de Organización Académica en la Universitat, así como la evolución de los principales parámetros de aplicación, hacen necesaria la revisión de la misma con el objetivo de ajustar los parámetros de los que depende, asegurando la sostenibilidad de su aplicación en la Universitat Politècnica de València, así como posibilidad una mejor gestión de los recursos de la Universitat.

En la figura 1, se observa la evolución de algunos de los parámetros globales de la Universitat Politècnica de València a partir de la aplicación de la Normativa de Organización Académica actual (entrada en vigor en el curso 2016/2017).

Evolució del POD i de la Capacitat Docent / Evolución del POD y de la Capacidad Docente

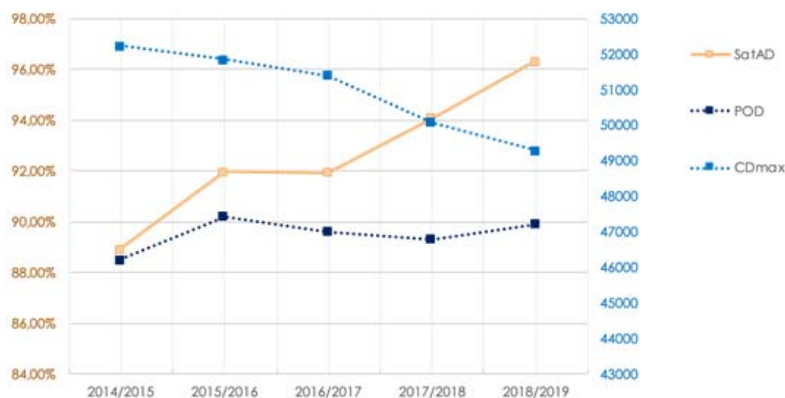


Figura 1. Evolució de la saturació Activitat Docent (SatAD), POD total i Capacitat Docent màxima del professorat (CDmax) de la Universitat Politècnica de València.

Figura 1. Evolución de la saturación Actividad Docente (SatAD), POD total y Capacidad Docente máxima del profesorado (CDmax) de la Universitat Politècnica de València.

Tal com es pot observar, malgrat que l'evolució dels crèdits docents a la Universitat s'ha mantingut pràcticament constant, l'evolució de la saturació docent hi ha anat augmentant de forma constant i sostinguda durant els darrers anys, i en l'últim curs d'aplicació ha assolit un valor mitjà lleugerament superior al 96% a la Universitat. L'increment esmentat es pot explicar principalment pel constant descens de la capacitat docent màxima del professorat de la Universitat Politècnica de València, a causa de la consecució de sexennis d'investigació, però també per l'increment en els crèdits de gestió a la Universitat.

Encara que el document de la Normativa d'organització acadèmica especifica que els resultats de l'aplicació d'aquesta Normativa no obliguen a generar contractació a la Universitat, arran del procés de negociació de plantilla amb els departaments es té l'experiència de la pressió que suposa per a la contractació el fet de tenir departaments per damunt del 100% de saturació docent, així com la falta de marge que hi ha perquè les direccions dels departaments puguen implementar-hi polítiques de gestió de recursos.

Així mateix, aquesta proposta de modificació ha sigut objecte de negociació en la taula de negociació del personal docent i investigador de la Universitat.

Per tot això, el Consell de Govern, a proposta de la Comissió Econòmica i de Recursos Humans aprova les modificacions següents de la Normativa d'organització acadèmica vigent, conduents a modular l'impacte de l'aplicació d'aquesta Normativa a la Universitat Politècnica de València i a corregir-ne alguns paràmetres d'implementació.

Text introduït per l'Acord del Consell de Govern de 16

Tal y como se puede observar, pese a que la evolución de los créditos docentes en la Universitat se ha mantenido prácticamente constante, la evolución de la saturación por actividad docente ha ido aumentando de forma constante y sostenida durante los últimos años, alcanzando en el último curso de aplicación, con un valor promedio en la Universitat ligeramente superior al 96%. El citado incremento se puede explicar principalmente por el constante descenso de la capacidad docente máxima del profesorado de la Universitat Politècnica de València, debido a la consecució de sexenios de investigación, pero también por el incremento en los créditos de gestión en la Universitat.

Aunque el documento de la Normativa de Organización Académica especifica, que los resultados de aplicación de la misma no obligan a generar contratación a la Universitat, fruto del proceso de negociación de plantilla con los Departamentos, se tiene la experiencia de la presión que supone a efectos de contratación el tener departamentos por encima del 100% de saturación por actividad docente, así como la falta de margen para que las direcciones de los Departamentos puedan implementar políticas de gestión de recursos en los mismos.

Asimismo, esta propuesta de modificación ha sido objeto de negociación en la Mesa de Negociación del Personal Docente e Investigador de la Universitat.

Por todo ello, el Consejo de Gobierno, a propuesta de la Comisión Económica y de Recursos Humanos, aprueba las siguientes modificaciones de la Normativa de Organización Académica vigente, conducentes a modular el impacto de la aplicación de la misma en la Universitat Politècnica de València y corregir algunos parámetros de implementación.

Texto introducido por el Acuerdo del Consejo de Gobierno



d'abril de 2019

de 16 de abril de 2019

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació.

Aquesta normativa té per objecte establir les bases per les quals la Universitat Politècnica de València determina, per a cada curs acadèmic, la dedicació acadèmica del personal docent i investigador, integrada per la dedicació docent, la investigadora i la de gestió.

Article 2. Dedicació acadèmica.

El personal docent i investigador amb règim de dedicació a temps complet té una dedicació acadèmica de 32 crèdits, que resulta, d'acord amb la normativa aplicable, d'una jornada laboral de trenta-set hores i mitja setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual. La dedicació acadèmica del personal docent i investigador amb règim de dedicació a temps parcial està en funció dels crèdits que té assignats per resolució o per contracte.

Article 3. Capacitat docent.

Sense perjudici de les obligacions que el professorat té per al desenvolupament de les restants activitats acadèmiques, la capacitat docent d'un membre del personal docent i investigador és la màxima dedicació que se li pot assignar a activitats docents derivades del POD, i es determina, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, de la manera següent:

- a) Amb caràcter general, el personal docent i investigador funcionari en règim de dedicació a temps complet disposa anualment d'una capacitat per a dedicar a l'activitat docent equivalent a un total de 24 crèdits ECTS.
- b) No obstant això, la dedicació a l'activitat docent d'aquest personal pot variar en funció de l'activitat investigadora reconeguda de conformitat amb el Reial Decret 1086/1989, de 28 d'agost, sobre retribucions del professorat universitari i que ha

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación.

La presente Normativa tiene por objeto establecer las bases por las que la Universitat Politècnica de València determina, para cada curso académico, la dedicación académica del personal docente e investigador, integrada por la dedicación docente, la investigadora y la de gestión.

Artículo 2. Dedicación académica.

El personal docente e investigador con régimen de dedicación a tiempo completo tendrá una dedicación académica de 32 créditos, resultante, de acuerdo con la normativa de aplicación, de una jornada laboral de treinta y siete horas y media semanales de trabajo efectivo de promedio en cómputo anual. La dedicación académica del personal docente e investigador con régimen de dedicación a tiempo parcial estará en función de los créditos que tenga asignados por resolución o por contrato.

Artículo 3. Capacidad docente.

Sin perjuicio de las obligaciones que el profesorado tiene para el desarrollo de las restantes actividades académicas, la capacidad docente de un miembro del personal docente e investigador es la máxima dedicación que puede serle asignada a actividades docentes derivadas del POD, y se determinará, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, de la manera siguiente:

- a) Con carácter general, el personal docente e investigador funcionario en régimen de dedicación a tiempo completo, dispondrá anualmente de una capacidad para dedicar a la actividad docente equivalente a un total de 24 créditos ECTS.
- b) No obstante, la dedicación a la actividad docente de este personal podrá variar en función de la actividad investigadora reconocida de conformidad con el Real Decreto 1086/1989, de 28 de agosto, sobre retribuciones del profesorado universitario y



donat lloc a la percepció del compliment de productivitat previst en l'article 2.4 d'aquest, d'acord amb les regles següents:

i. Té una capacitat docent equivalent a la part de la jornada necessària per a impartir en cada curs un total de 16 crèdits ECTS el professorat que es troba en alguna de les situacions següents:

- Professors titulars d'universitat, professors titulars d'escola universitària o catedràtics d'escola universitària amb tres o més avaluacions positives consecutives, i que han superat la més recent en els últims sis anys.
- Catedràtics d'universitat amb quatre o més avaluacions positives consecutives, i que han superat la més recent en els últims sis anys.
- En tot cas, quan s'han superat favorablement cinc avaluacions.

ii. Té una capacitat docent equivalent a la part de la jornada necessària per a impartir en cada curs un total de 32 crèdits ECTS el professorat que es troba en alguna de les situacions següents:

- Que no hagen sotmès a avaluació el primer període de sis anys d'activitat investigadora o que haja obtingut una avaluació negativa del dit període.
- Que hagen transcorregut més de sis anys des de l'última avaluació positiva.

c) Tindrà una capacitat docent equivalent a la part de la jornada necessària per a impartir en cada curs un total de 24 crèdits ECTS, el professorat Contractat Doctor, Titular d'Universitat i Catedràtic d'Universitat en la UPV durant els dos primers anys d'accés a les citades figures docents, (i si no escau, fins que es resolga la sol·licitud del sexenni realitzada en el primer any d'incorporació) si no ha tingut ocasió prèvia de sol·licitar un sexenni d'investigació.

Text introduït per l'Acord del Consell de Govern de 16

que haya dado lugar a la percepción del cumplimiento de productividad previsto en el artículo 2.4 del mismo, de acuerdo con las reglas siguientes:

i. Tendrá una capacidad docente equivalente a la parte de la jornada necesaria para impartir en cada curso un total de 16 créditos ECTS, el profesorado que se encuentre en alguna de las siguientes situaciones:

- Profesores Titulares de Universidad, Profesores Titulares de Escuela Universitaria o Catedráticos de Escuela Universitaria con tres o más evaluaciones positivas consecutivas, habiéndose superado la más reciente en los últimos seis años.
- Catedráticos de Universidad con cuatro o más evaluaciones positivas consecutivas, habiéndose superado la más reciente en los últimos seis años.
- En todo caso, cuando se hayan superado favorablemente cinco evaluaciones.

ii. Tendrá una capacidad docente equivalente a la parte de la jornada necesaria para impartir en cada curso un total de 32 créditos ECTS, el profesorado que se encuentre en alguna de las siguientes situaciones:

- Que no hayan sometido a evaluación el primer período de seis años de actividad investigadora o que haya obtenido una evaluación negativa de dicho período.
- Que hayan transcurrido más de seis años desde la última evaluación positiva.

c) Tendrá una capacidad docente equivalente a la parte de la jornada necesaria para impartir en cada curso un total de 24 créditos ECTS, el profesorado Contratado Doctor, Titular de Universidad y Catedrático de Universidad en la UPV durante los dos primeros años de acceso a las citadas figuras docentes, (y en su defecto hasta que se resuelva la solicitud del sexenio realizada en el primer año de incorporación) si no ha tenido ocasión previa de solicitar un sexenio de investigación.

Texto introducido por el Acuerdo del Consejo de Gobierno



d'abril de 2019

de 16 de abril de 2019

Per a determinar la capacitat docent del personal docent i investigador contractat en les categories de professor contractat doctor i professor col·laborador, es té en compte el nombre de períodes de l'activitat investigadora avaluats positivament per la Comisión Nacional Evaluadora de la Actividad Investigadora (CNEAI) per a determinar-ne la capacitat docent equivalent, d'acord amb els apartats i i i ii anteriors. Els professors contractats doctors, als efectes de comptabilització de les avaluacions de la seua activitat investigadora s'assimilen als titulars d'universitat.

Para determinar la capacidad docente del personal docente e investigador contratado en las categorías de Profesor Contratado Doctor y Profesor Colaborador, se tendrá en cuenta el número de períodos de la actividad investigadora evaluados positivamente por la Comisión Nacional Evaluadora de la Actividad Investigadora (CNEAI) para determinar su capacidad docente equivalente, en consonancia con los apartados i y ii anteriores. Los profesores Contratados Doctores, a los efectos de contabilización de las evaluaciones de su actividad investigadora, serán asimilados a los Titulares de Universidad.

Als efectes del còmput dels períodes de vigència de l'última valoració de l'activitat investigadora de cada professor, no es tenen en compte els anys durant els quals aquest ha gaudit d'un permís sense sou per cura de fills o ha estat de baixa per malaltia de llarga durada, sempre que la durada dins de cada any siga almenys de 6 mesos. En el cas que el professor sol·licite l'avaluació d'un sexenni que incloga algun d'aquests anys, aquesta exempció no s'aplicarà els anys inclosos en la dita sol·licitud.

A los efectos del cómputo de los períodos de vigencia de la última valoración de la actividad investigadora de cada profesor, no serán tenidos en cuenta los años durante los cuales éste haya disfrutado de un permiso sin sueldo por cuidado de hijos o haya estado de baja por enfermedad de larga duración, siempre y cuando la duración dentro de cada año sea de al menos 6 meses. En el caso de que el profesor solicitara la evaluación de un sexenio incluyendo alguno de estos años, esta exención no será de aplicación a los años incluidos en dicha solicitud.

Text introduït per l'Acord del Consell de Govern de 15 de desembre de 2016

Texto introducido por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 15 de diciembre de 2016

Article 4. Dedicació docent.

Artículo 4. Dedicación docente.

L'article 88.7 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València assenyala que l'activitat i la dedicació docents i la contribució al desenvolupament de metodologies actives del personal docent i investigador de la Universitat seran criteri rellevant, tenint-ne en compte l'avaluació escaient, per a determinar la seua eficiència en el desenvolupament de la seua activitat docent. Segons això, la dedicació docent del personal docent i investigador ha d'incloure dos components: la dedicació a les activitats docents derivada de la demanda dels plans d'estudi, i la dedicació a les activitats que propicien la millora de la qualitat docent.

El artículo 88.7 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València señala que la actividad y la dedicación docente y la contribución al desarrollo de metodologías activas del personal docente e investigador de la Universitat será criterio relevante, atendida su oportuna evaluación, para determinar su eficiencia en el desarrollo de su actividad docente. Según ello, la dedicación docente del personal docente e investigador incluirá dos componentes: la dedicación a las actividades docentes derivada de la demanda de los planes de estudio, y la dedicación a las actividades que propicien la mejora de la calidad docente.

La dedicació a les activitats docents derivades de la demanda dels plans d'estudi es refereix a les incloses en el Pla d'ordenació docent (POD) i al valor que aquest Pla hi assigna en crèdits equivalents: assignatures, pràctiques externes, projectes de fi de carrera, treball de fi de grau, treball de fi de màster, treballs tutelats de postgrau, treballs de doctorat i tesi de doctorat. Aquesta dedicació inclou implícitament les tasques de tutoria, de preparació de les classes, de preparació i correcció de proves d'avaluació i altres tasques associades a aquestes activitats del POD.

L'assignació de la dedicació docent per POD del personal docent i investigador la fan els departaments quan distribueixen l'encàrrec docent derivat de la demanda dels centres, amb un límit mínim per professor en assignatures de grau i màster, que amb caràcter general ha de ser del 25 per cent de la diferència entre la dedicació acadèmica total i la dedicació reconeguda per tasques de gestió establida en l'article 6, amb un límit inferior que s'estableix en la taula 1. No obstant això, cada professor pot disminuir aquest límit inferior fins a 4,5 crèdits en assignatures de grau i màster si el departament disposa de col·laboradors docents entre el personal d'investigació pre- i postdoctoral.

Taula 1. Dedicació mínima a docència

| | |
|---|---------------------|
| <i>Aso-P3, o funcionari temps parcial amb dedicació equivalent</i> | <i>4,5 crèdits</i> |
| <i>Aso-P4, o funcionari temps parcial amb dedicació equivalent</i> | <i>5,5 crèdits</i> |
| <i>Aso-P5, o funcionari temps parcial amb dedicació equivalent</i> | <i>6,8 crèdits</i> |
| <i>Aso-P6, o funcionari temps parcial amb dedicació equivalent</i> | <i>8,25 crèdits</i> |
| <i>AJ</i> | <i>3 crèdits</i> |
| <i>AJD, COL, COD, o funcionari a temps complet (TEU, TU, CEU, CU)</i> | <i>8,25 crèdits</i> |

Amb independència de l'anterior, el límit mínim per professor en assignatures de grau i màster en el cas de directors de centre, de departament i vicerectors és de 4,5 crèdits. En el cas del rector, és de 0 crèdits.

La dedicación a las actividades docentes derivadas de la demanda de los planes de estudio son las incluidas en el Plan de Ordenación Docente (POD) y por el valor que éste les asigna en créditos equivalentes: asignaturas, prácticas externas, proyectos fin de carrera, trabajo final de grado, trabajo final de máster, trabajos tutelados de posgrado, trabajos de doctorado y tesis de doctorado. Esta dedicación incluye implícitamente las tareas de tutoría, de preparación de las clases, preparación y corrección de pruebas de evaluación y demás tareas asociadas a estas actividades del POD.

La asignación de la dedicación docente por POD del personal docente e investigador la realizan los departamentos al distribuir el encargo docente derivado de la demanda de los centros, con un límite mínimo por profesor en asignaturas de grado y máster que, con carácter general será del 25 por ciento de la diferencia entre la dedicación académica total menos la dedicación reconocida por tareas de gestión establecida en el artículo 6, con un límite inferior que se establece en la Tabla 1. No obstante, cada profesor podrá rebasar dicho límite inferior hasta 4.5 créditos en asignaturas de grado y máster si el Departamento dispone de colaboradores docentes entre el personal de investigación pre y postdoctoral.

Tabla 1. Dedicación mínima a docencia

| | |
|--|----------------------|
| <i>Aso-P3, o funcionario tiempo parcial con dedicación equivalente</i> | <i>4,5 créditos</i> |
| <i>Aso-P4, o funcionario tiempo parcial con dedicación equivalente</i> | <i>5,5 créditos</i> |
| <i>Aso-P5, o funcionario tiempo parcial con dedicación equivalente</i> | <i>6,8 créditos</i> |
| <i>Aso-P6, o funcionario tiempo parcial con dedicación equivalente</i> | <i>8,25 créditos</i> |
| <i>AY</i> | <i>3 créditos</i> |
| <i>AYD, COL, COD, o funcionario a tiempo completo (TEU, TU, CEU, CU)</i> | <i>8.25 créditos</i> |

Independientemente de lo anterior, el límite mínimo por profesor en asignaturas de grado y máster en el caso de Directores de Centro, de Departamento y Vicerrectores es de 4,5 créditos. En el caso del Rector



La dedicació dels professors a les activitats de millora de la qualitat docent no es pot establir directament en crèdits, perquè es manifesta en forma de resultats obtinguts en el component de docència de la darrera valoració de l'índex d'activitat acadèmica de cada membre del personal docent i investigador, tenint en compte a més la dedicació docent per POD que haja tingut en l'últim període valorat. En l'annex I s'estableix la relació entre totes dues quantitats.

Text introduït per l'Acord del Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

Article 5. Dedicació a la investigació, innovació i transferència de tecnologia.

L'article 98.3 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València assenjala que l'activitat i la dedicació investigadora, la contribució al desenvolupament científic, tecnològic, artístic i a la innovació tecnològica del personal docent i investigador, és criteri rellevant, atesa l'avaluació oportuna, per a determinar-ne l'eficiència en el desenvolupament de la seua activitat investigadora i que, a aquest efecte, la Universitat estableix els criteris d'avaluació oportuns. L'article 108.3 assenjala que la Universitat fomenta activitats de transferència de coneixement, formació permanent i cooperació amb el sistema productiu i que l'exercici de les dites activitats dóna dret a l'avaluació dels seus resultats i al reconeixement dels mèrits assolits, com a criteri rellevant per a determinar-ne l'eficiència en el desenvolupament de l'activitat.

La materialització del que estableixen els Estatuts requereix una avaluació permanent de l'activitat investigadora del professorat a través de sistemes d'avaluació i indicadors objectivats que definisca, a més, les variables i indicadors que permeten el mesurament de l'activitat i els resultats de la investigació, transferència de tecnologia i innovació.

es de 0 crèdits.

La dedicación de los profesores a las actividades de mejora de la calidad docente no se puede establecer directamente en créditos, pues se manifiesta en forma de resultados obtenidos en la componente de docencia de la última valoración del Índice de Actividad Académica, de cada personal docente e investigador, teniendo en cuenta además la dedicación docente por POD que haya tenido en el último período valorado. En el Anexo I se establece la relación entre ambas cantidades.

Texto introducido por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019

Artículo 5. Dedicación a la investigación, innovación y transferencia de tecnología.

El artículo 98.3 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València señala que la actividad y dedicación investigadora, la contribución al desarrollo científico, tecnológico, artístico y a la innovación tecnológica del personal docente e investigador, será criterio relevante, atendida la oportuna evaluación, para determinar su eficiencia en el desarrollo de su actividad investigadora y que, a estos efectos, la Universitat establecerá los oportunos criterios de evaluación. El artículo 108.3 señala que la Universitat fomentará actividades de transferencia de conocimiento, formación permanente y cooperación con el sistema productivo y que el ejercicio de dichas actividades dará derecho a la evaluación de sus resultados y al reconocimiento de los méritos alcanzados, como criterio relevante para determinar su eficiencia en el desarrollo de la actividad.

La materialización de lo establecido en los Estatutos requiere de una evaluación permanente de la actividad investigadora del profesorado a través de sistemas de evaluación e indicadores objetivados que defina, además, las variables e indicadores que permitan la medición de la actividad y los resultados de la investigación, transferencia de tecnología e innovación.

La Universitat Politècnica de València disposa des de 1998 de criteris de valoració de l'activitat investigadora. El Reglament per a la regulació de l'activitat d'I+D+i, de 19 de juny de 2008, modificat parcialment el 2008 i 2011, estableix un sistema d'avaluació anual de la quantitat de treball o activitat i de resultats en I+D+i, a fi de reflectir l'activitat i els resultats d'investigació, desenvolupament i innovació del seu personal i disposar dels indicadors corresponents per a l'avaluació de la dita activitat. Per a l'avaluació dels resultats, s'utilitza la valoració de l'activitat investigadora personalitzada (VAIP) com a ponderació dels índexs d'activitat investigadora personalitzada de l'any que s'avalua i dels tres anteriors.

La dedicació del personal docent i investigador a l'activitat investigadora no es pot establir directament en crèdits. Aquesta labor es manifesta en forma de resultats obtinguts en la component d'investigació de l'índex d'activitat acadèmica, que es calcula per mitjà del VAIP. En l'annex II s'estableix, per a cada personal docent i investigador, la relació entre el valor de la component d'investigació de l'índex d'activitat acadèmica i la dedicació investigadora reconeguda per la Universitat.

Article 6. Dedicació a la gestió.

La gestió universitària és un element clau per a aconseguir els objectius acadèmics de la Universitat Politècnica de València i garantir-ne el funcionament normal com a institució d'educació superior. Per aquest motiu, és imprescindible la participació del personal docent i investigador en el seu exercici. Aquesta participació es materialitza en diverses tasques: les que exerceixen els càrrecs unipersonals establits en els Estatuts o assimilats, les encomanades pel rector o pel Consell de Govern, o les derivades de la pertinença a òrgans col·legiats i comissions.

Els càrrecs que són objecte de reconeixement de crèdits de dedicació acadèmica són els següents:

La Universitat Politècnica de València dispone desde 1998 de criterios de valoración de la actividad investigadora. El Reglamento para la regulación de la actividad de I+D+i de 19 de junio de 2008, modificado parcialmente en 2008 y 2011, establece un sistema de evaluación anual de la cantidad de trabajo o actividad y de resultados en I+D+i, con el fin de reflejar la actividad y los resultados de investigación, desarrollo e innovación de su personal y disponer de los indicadores correspondientes para la evaluación de dicha actividad. Para la evaluación de los resultados, se utiliza la Valoración de la Actividad Investigadora Personalizada (VAIP) como ponderación de los índices de actividad investigadora personalizada del año que se evalúa y de los tres anteriores.

La dedicación del personal docente e investigador a la actividad investigadora no se puede establecer directamente en créditos. Esta labor se manifiesta en forma de resultados obtenidos en la componente de investigación del Índice de Actividad Académica, que se calcula por medio del VAIP. En el Anexo II se establece, para cada personal docente e investigador, la relación entre el valor de la componente de investigación del Índice de Actividad Académica y la dedicación investigadora reconocida por la Universitat.

Artículo 6. Dedicación a la gestión.

La gestión universitaria es un elemento clave para conseguir los objetivos académicos de la Universitat Politècnica de València y garantizar el normal funcionamiento de la misma como institución de educación superior. Por este motivo, es imprescindible la participación del personal docente e investigador en su desempeño. Esta participación se materializa en diversas tareas: las que desempeñan los cargos unipersonales establecidos en los Estatutos o asimilados, las encomendadas por el Rector o por el Consejo de Gobierno, o las derivadas de la pertenencia a órganos colegiados y comisiones.

Los cargos que son objeto de reconocimiento de créditos de dedicación académica son los siguientes:



1. Òrgans unipersonals establits en els Estatuts

- d'àmbit general: Rector, vicerectors, secretari general, directors d'àrea i defensor universitari.

- d'àmbit dels centres, departaments, instituts universitaris d'investigació i estructures pròpies d'investigació: Director d'escola o degà de facultat, director de departament, director d'institut universitari d'investigació, director de centre o institut propi d'investigació, subdirector d'escola o vicedegà de facultat, subdirector de departament, subdirector d'institut universitari d'investigació, secretari d'escola o facultat, secretari de departament, secretari d'institut universitari d'investigació, coordinador de directors d'escola i degans de facultat, coordinador dels directors de departament, coordinador dels directors d'institut universitari d'investigació i coordinador dels directors d'estructures pròpies d'investigació.

2. Òrgans unipersonals assimilats a director d'àrea: Adjunts a òrgans unipersonals d'àmbit general establits en els Estatuts, director de l'Institut de Ciències de l'Educació, director de centre propi i director de l'Escola de Doctorat.

3. Òrgans unipersonals assimilats a subdirector de departament solament als efectes de reconeixement i acreditació: Director acadèmic de títol, coordinador de programa de doctorat i director de càtedra d'empresa.

4. Encàrrecs o comandes, solament als efectes de reconeixement: membres de CNEAI, ANECA, ANEP, AVAP i d'altres agències autonòmiques semblants, instructor d'expedient disciplinari o d'informació reservada, director d'aula d'empresa, director acadèmic del Col·legi Major Galileo Galilei, altres encàrrecs o comandes anàlegs o semblants als anteriors realitzats pel Consell de Govern o el rector.

La dedicació assignada a les activitats de gestió

1. Órganos unipersonales establecidos en los Estatutos

- De ámbito general: Rector, Vicerrectores, Secretario General, Directores de Área y Defensor Universitario.

- De ámbito de los Centros, Departamentos, Institutos Universitarios de Investigación y Estructuras Propias de Investigación: Director de Escuela o Decano de Facultad, Director de Departamento, Director de Instituto Universitario de Investigación, Director de Centro o Instituto Propio de Investigación, Subdirector de Escuela o Vicedecano de Facultad, Subdirector de Departamento, Subdirector de Instituto Universitario de Investigación, Secretario de Escuela o Facultad, Secretario de Departamento, Secretario de Instituto Universitario de Investigación, Coordinador de Directores de Escuela y Decanos de Facultad, Coordinador de los directores de Departamento, Coordinador de los directores de instituto universitario de Investigación y Coordinador de los Directores de Estructuras Propias de Investigación.

2. Órganos unipersonales asimilados a Director de Área: Adjuntos a órganos unipersonales de ámbito general establecidos en los Estatutos, Director del Instituto de Ciencias de la Educación, Director de Centro Propio y Director de la Escuela de Doctorado.

3. Órganos unipersonales asimilados a Subdirector de Departamento a los solos efectos de reconocimiento y acreditación: Director Académico de Título, Coordinador de Programa de Doctorado y Director de Cátedra de Empresa.

4. Encargos o encomiendas, a los solos efectos de reconocimiento: miembros de CNEAI, ANECA, ANEP, AVAP y de otras agencias autonómicas similares, instructor de expediente disciplinario o de información reservada, Director de Aula de Empresa, Director Académico del Colegio Mayor Galileo Galilei, otros encargos o encomiendas análogos o similares a los anteriores realizados por el Consejo de Gobierno o el Rector.

La dedicación asignada a las actividades de gestión

exercides pels càrrecs acadèmics amb dret a reconeixement en termes de crèdits de dedicació acadèmica, així com els encàrrecs o comandes s'estableixen en l'annex III.

La dedicació assignada per la participació del personal docent i investigador en òrgans col·legiats i comissions de la Universitat s'estableix en l'annex IV.

La dedicació total a la gestió de cada personal docent i investigador es correspon amb la suma dels dos elements descrits amb anterioritat i amb el límit màxim que per a crèdits de gestió s'establisca en el document vigent de bases metodològiques de càlcul de l'índex d'activitat acadèmica.

Article 7. Encàrrec acadèmic d'un departament.

L'encàrrec acadèmic és el nombre de crèdits assignats al departament perquè aquest pugua determinar, per a cadascun dels seus professors, la totalitat de l'encàrrec docent derivat del POD, la dedicació a la gestió requerida a aquests i una dedicació a la investigació i a la millora docent igual a la reconeguda als seus professors pels seus resultats.

Article 8. Determinació de la dedicació acadèmica del professorat.

Correspon al Consell de Departament aprovar la distribució de la dedicació acadèmica del personal docent i investigador a les activitats de docència, investigació i gestió, per a cada curs acadèmic.

Amb caràcter general, la dedicació a la docència, la investigació i la gestió es determinen d'acord amb el procediment següent:

1. En primer lloc es determina, per a cada professor, la dedicació a la gestió, atenent tant els crèdits establits individualment en els annexos III i IV com els establits de manera col·lectiva en l'annex III per a les estructures acadèmiques.

desempeñadas por los cargos académicos con derecho a reconocimiento en términos de créditos de dedicación académica, así como los encargos o encomiendas se establecen en el Anexo III.

La dedicación asignada por la participación del personal docente e investigador en órganos colegiados y comisiones de la Universitat se establece en el Anexo IV.

La dedicación total a la gestión de cada personal docente e investigador se corresponderá con la suma de los dos elementos descritos con anterioridad y con el límite máximo que para créditos de gestión se establezca en el documento vigente de bases metodológicas de cálculo del Índice de Actividad Académica.

Artículo 7. Encargo académico de un departamento.

El encargo académico es el número de créditos asignados al Departamento para que este pueda determinar, para cada uno de sus profesores, la totalidad del encargo docente derivado del POD, la dedicación a la gestión requerida a los mismos y una dedicación a la investigación y a la mejora docente igual a la reconocida a sus profesores por sus resultados.

Artículo 8. Determinación de la dedicación académica del profesorado.

Corresponderá al Consejo de Departamento la aprobación de la distribución de la dedicación académica del personal docente e investigador a las actividades de docencia, investigación y gestión, para cada curso académico.

Con carácter general, la dedicación a la docencia, la investigación y la gestión, se determinarán de acuerdo con el siguiente procedimiento:

1. En primer lugar se determinará, para cada profesor, la dedicación a la gestión, atendiendo tanto a los créditos establecidos individualmente en los Anexos III y IV como los establecidos de forma colectiva en el Anexo III para las estructuras



2. En segon lloc es determina, per a cada professor, la dedicació individual a la docència per POD, a la investigació i a la millora de la qualitat docent d'acord amb els criteris següents:

i. La dedicació individual a la docència per POD no pot ser superior al valor que correspon en cada cas per aplicació de l'article 68 de la LOU menys la dedicació a la gestió determinada en el punt anterior, ni inferior a la indicada en l'article 4 d'aquesta normativa.

ii. La dedicació a la investigació i a la millora docent és en cada cas almenys igual a la tercera part de la dedicació reconeguda per aquests conceptes en l'últim curs acadèmic.

iii. La docència per POD es determina per a cada professor com la diferència entre la seua dedicació acadèmica i la suma dels reconeixements per gestió, investigació i millora docent obtinguts en l'últim període valorat, i, si és el cas, agregant o reduint la part que li correspon de la distribució entre els professors de la diferència entre el total de dedicació acadèmica i l'encàrrec acadèmic del departament, segons el que estableix el punt iv.

iv. La distribució entre els professors de la diferència entre el total de la dedicació acadèmica i l'encàrrec acadèmic del departament, siga aquesta positiva o negativa, es realitza de manera proporcional al seu índex d'activitat acadèmica (IAA). El Consell de Departament pot aprovar una distribució diferent sempre que estiga justificada i obtinga l'informe favorable del vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat.

v. Les dedicacions a la investigació i a la millora de la qualitat docent de cada professor es determinen repartint la part de la seua dedicació acadèmica no assignada a la gestió i a la docència per POD, proporcionalment a la dedicació reconeguda per la Universitat pels resultats obtinguts en cadascuna d'aquestes activitats en l'últim període valorat.

académicas.

2. En segundo lugar se determinará, para cada profesor, la dedicación individual a la docencia por POD, a la investigación y a la mejora de la calidad docente de acuerdo con los siguientes criterios:

i. La dedicación individual a la docencia por POD no podrá ser mayor que el valor que corresponda en cada caso por aplicación del artículo 68 de la LOU menos la dedicación a la gestión determinada en el punto anterior, ni menor que la indicada en el artículo 4 de la presente normativa.

ii. La dedicación a la investigación y a la mejora docente será en cada caso al menos igual a la tercera parte de la dedicación reconocida por estos conceptos en el último curso académico.

iii. La docencia por POD se determinará para cada profesor como la diferencia entre su dedicación académica y la suma de los reconocimientos por gestión, investigación y mejora docente obtenidos en el último periodo valorado, agregando o reduciendo en su caso la parte que le corresponda de la distribución entre los profesores de la diferencia entre el total de dedicación académica y el encargo académico del departamento, según lo establecido en el punto iv.

iv. La distribución entre los profesores de la diferencia entre el total de la dedicación académica y el encargo académico del departamento, sea esta positiva o negativa, se realizará de forma proporcional a su Índice de Actividad Académica (IAA). El Consejo de Departamento podrá aprobar una distribución diferente siempre que esté justificada y obtenga el informe favorable del Vicerrector de Ordenación Académica y Profesorado.

v. Las dedicaciones a la investigación y a la mejora de la calidad docente de cada profesor se determinarán repartiendo la parte de su dedicación académica no asignada a la gestión y a la docencia por POD, proporcionalmente a la dedicación reconocida por la Universitat por los resultados obtenidos en cada una de estas actividades en el último periodo valorado.



Disposició addicional primera.

Totes les denominacions contingudes en aquesta normativa que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe del titular que les exerceix.

Disposició addicional segona. Productivitat acadèmica.

La productivitat acadèmica és la relació entre els resultats de l'activitat i la dedicació acadèmica del personal docent i investigador. És el resultat de dividir el valor de l'índex d'activitat acadèmica entre la dedicació acadèmica.

La productivitat també s'estableix individualment per a cadascuna de les activitats que constitueixen la dedicació acadèmica; és a dir, docència, investigació i gestió, que resulta de dividir cada component de l'índex d'activitat acadèmica entre la dedicació respectiva.

Aquestes productivitats es poden obtenir tant individualment com amb qualsevol nivell d'agregació de col·lectius de personal docent i investigador.

Disposició addicional tercera. Saturació de l'activitat docent i saturació acadèmica d'un departament.

a) La saturació de l'activitat docent, que reflecteix la capacitat que té un departament per a impartir el POD que té assignat, és el resultat que s'obté de la divisió dels factors següents:

Numerador: POD assignat al departament menys el sumatori per a cada professor del POD assignat per tutorització més docència mínima en assignatures menys la capacitat docent màxima sempre que aquesta quantitat siga positiva per a cada professor.

Denominador: la suma de la capacitat docent màxima de cada professor.

Disposición Adicional Primera.

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo del titular que las desempeñe.

Disposición Adicional Segunda. Productividad académica.

La productividad académica es la relación entre los resultados de la actividad y la dedicación académica del personal docente e investigador. Es el resultado de dividir el valor del Índice de Actividad Académica entre la dedicación académica.

La productividad también se establece individualmente para cada una de las actividades que constituyen la dedicación académica, es decir docencia, investigación y gestión; resultando de dividir cada componente del Índice de Actividad Académica entre la dedicación respectiva.

Estas productividades se podrán obtener tanto individualmente como con cualquier nivel de agregación de colectivos de personal docente e investigador.

Disposición Adicional Tercera. Saturación de la actividad docente y saturación académica de un departamento.

a) La saturación de la actividad docente, que refleja la capacidad que tiene un departamento para impartir el POD asignado al mismo, es el resultado obtenido de la división de los siguientes factores:

Numerador: POD asignado al departamento menos el sumatorio para cada profesor del POD asignado por tutorización más docencia mínima en asignaturas menos la capacidad docente máxima siempre que esta cantidad sea positiva para cada profesor.

Denominador: el sumatorio de la capacidad docente máxima de cada profesor.



b) La saturació acadèmica, que reflecteix la capacitat que té un departament d'assumir l'encàrrec acadèmic assignat tot mantenint el nivell de resultats obtinguts en docència i recerca en el darrer període valorat, és el resultat que s'obté de la divisió de l'encàrrec acadèmic d'un departament per la dedicació acadèmica del personal que té adscrit.

Text introduït per l'Acord del Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

Disposició derogatòria.

1. En el moment d'entrada en vigor d'aquesta normativa queda expressament derogada la Normativa d'Organització Acadèmica de la Universitat Politècnica de València aprovada pel Consell de Govern en sessió de 7 de març de 2013.

2. Queden derogades totes les disposicions i els acords de la Universitat Politècnica de València d'igual o inferior rang en allò que s'oposen a aquesta normativa.

Disposició final.

Primera.- Aquesta normativa entra en vigor en el curs acadèmic 2016-2017.

Segona. Aquesta normativa se sotmet a avaluació almenys una vegada cada quatre anys i en qualsevol cas després del primer any d'aplicació de manera que, per a la seua millora, s'hi puguen proposar els canvis oportuns, especialment en els l·lindars i paràmetres que la defineixen. La dita avaluació i proposta de millora la realitza la Comissió Econòmica i de Recursos Humans per a l'aprovació posterior pel Consell de Govern, una vegada informades la Comissió Acadèmica.

Text introduït per l'Acord del Consell de Govern de 15 de desembre de 2016

Tercera. S'autoritza el rector perquè dicte les disposicions necessàries per a l'execució d'aquesta

b) La saturación académica, que refleja la capacidad que tiene un departamento para acometer el encargo académico asignado manteniendo el nivel de resultados obtenidos en docencia e investigación en el último período valorado, es el resultado obtenido de la división del encargo académico de un departamento entre la dedicación académica de su personal adscrito.

Texto introducido por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019

Disposición Derogatoria.

1. En el momento de entrada en vigor de la presente normativa, quedan expresamente derogada la Normativa de Organización Académica de la Universitat Politècnica de València aprovada por el Consejo de Gobierno en sesión de 7 de marzo de 2013.

2. Quedan derogadas todas aquellas disposiciones y acuerdos de la Universitat Politècnica de València de igual o inferior rango en aquello que se opongan a la presente Normativa.

Disposición Final.

Primera.- La presente Normativa entrará en vigor en el curso académico 2016/2017.

Segunda.- Esta normativa será sometida a evaluación al menos una vez cada cuatro años y en cualquier caso tras el primer año de aplicación de manera que, para su mejora, se puedan proponer los cambios oportunos en la misma, especialmente en los umbrales y parámetros que la definen. Dicha evaluación y propuesta de mejora será realizada por la Comisión Económica y de Recursos Humanos para su posterior aprobación por el Consejo de Gobierno, una vez informada la Comisión Académica.

Texto introducido por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 15 de diciembre de 2016

Tercera.- Se autoriza al Rector para que dicte las disposiciones necesarias para la ejecución de la

normativa.

ANNEX I. DE LA DEDICACIÓ RECONEGUDA PER MILLORA DE LA QUALITAT DOCENT

El reconeixement de crèdits per activitats per a la millora de la qualitat docent és l'estimació que la UPV estableix de la dedicació que un professor mitjà ha hagut d'invertir per a obtenir uns determinats resultats de docència, fruit d'una labor docent que s'estén més enllà de les tasques incloses en els crèdits reconeguts en el POD.

La totalitat de l'activitat docent d'un professor està reconeguda a la UPV per la component de docència de l'índex d'activitat acadèmica (IAA_D) segons les normatives establides en el Consell de Govern sobre l'IAA d'abril de 2012 i octubre de 2013 respectivament. El IAA_D es dedueix a partir de l'IAD, d'acord amb el document d'avaluació de l'activitat docent aprovat pel Consell de Govern i tenint en compte les saturacions establides per a aquest en l'IAA.

Atès que en l'indicador IAA_D està inclosa l'activitat docent corresponent al POD, i aquesta activitat s'ha considerat ja en la dedicació del professor, per al càlcul del reconeixement de dedicació per activitats per a la millora de la qualitat de la docència s'ha de descomptar del IAA_D la component deguda exclusivament a la docència del POD de l'any corresponent al mateix curs en què s'avalua l'IAD. Una anàlisi estadística de les dades corresponents al conjunt de professors de la UPV en l'any 2013 serveix de base per a establir el criteri d'assignació de reconeixement de crèdits, amb un màxim de 3 crèdits, per activitat de millora docent que ara s'expressa:

1. Es considera que la part del IAA_D corresponent al POD d'un professor és proporcional al dit POD a raó de 0,025 punts IAA_D per cada crèdit impartit.
2. Si el valor concret de IAA_D d'un professor és superior al calculat al que resultaria del càlcul segons el punt anterior, la diferència correspon a la part del

presente normativa.

ANEXO I. DE LA DEDICACIÓN RECONOCIDA POR MEJORA DE LA CALIDAD DOCENTE

El reconocimiento de créditos por actividades para la mejora de la calidad docente es la estimación que la UPV establece de la dedicación que un profesor medio habrá tenido que invertir para obtener unos determinados resultados de docencia, fruto de una labor docente que se extiende más allá de las tareas incluidas en los créditos reconocidos en el POD.

La totalidad de la actividad docente de un profesor está reconocida en la UPV por la componente de docencia del índice de actividad académica (IAA_D) según las normativas establecidas en Consejo de Gobierno sobre el IAA de abril de 2012 y octubre de 2013 respectivamente. El IAA_D se deduce a partir del IAD, de acuerdo con el documento de "evaluación de la actividad docente" aprobado por Consejo de Gobierno y teniendo en cuenta las saturaciones establecidas para el mismo en el IAA.

Debido a que en el indicador IAA_D está incluida la actividad docente correspondiente al POD, y esta actividad se ha considerado ya en la dedicación del profesor, para el cálculo del reconocimiento de dedicación por actividades para la mejora de la calidad de la docencia se debe descontar del IAA_D la componente debida exclusivamente a la docencia del POD del año correspondiente al mismo curso en el que se evalúa el IAD. Un análisis estadístico de los datos correspondientes al conjunto de profesores de la UPV en el año 2013 sirve de base para establecer el criterio de asignación de reconocimiento de créditos, con un máximo de 3 créditos, por actividad de mejora docente que ahora se expresa:

1. Se considera que la parte del IAA_D correspondiente al POD de un profesor es proporcional a dicho POD a razón de 0,025 puntos IAA_D por cada crédito impartido.
2. Si el valor concreto de IAA_D de un profesor es superior al calculado al que resultaría del cálculo según el punto anterior, la diferencia corresponderá



IAA_D que el dit professor obté per resultats per millora de la qualitat docent.

3. Si el POD del professor és inferior a 18 crèdits, la part de l'IAA_D calculada en el punt 2 anterior es transforma als crèdits reconeguts per millora docent mitjançant una regla de proporcionalitat de manera que es fa correspondre a 0,7014 punts d'IAA_D el màxim de 3 crèdits de reconeixement. Posat cas que aquesta part siga major de 0,7014 punts, s'assigna el màxim de 3 crèdits de reconeixement. El valor calculat ací es correspon amb l'indicador 1.

4. Si el POD del professor és superior a 18 crèdits, la part d'IAA_D calculada en el punt 2 es transforma als crèdits reconeguts per millora docent mitjançant una regla de proporcionalitat diferent de la del punt 3, de manera que es fa correspondre el reconeixement màxim de 3 crèdits en cada cas a 1,1516 punts menys 0,025 punts IAA_D per cada crèdit de POD impartit per cada membre del personal docent i investigador. Posat cas que la part de l'IAA_D calculat en el punt 2 anterior siga major d'aquesta quantitat, s'assigna el màxim de 3 crèdits de reconeixement. El valor calculat ací es correspon amb l'indicador 1.

Text introduït per l'Acord del Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

5. Per al professorat que es troba en una situació administrativa especial (llicència per maternitat, malaltia, permisos sabàtics, d'actualització, serveis especials o qualsevol altre assimilat als anteriors) en el període que es compute per a la valoració de l'índex d'activitat acadèmica en el seu component docent, s'aplica un reconeixement per millora de la qualitat docent el major entre l'obtingut en el període en què es comptabilitza la situació administrativa especial o el del període immediatament anterior avaluat de manera completa. El temps mínim que es computa per a considerar que el professor es troba en una situació administrativa especial en un període avaluat és de 16 setmanes.

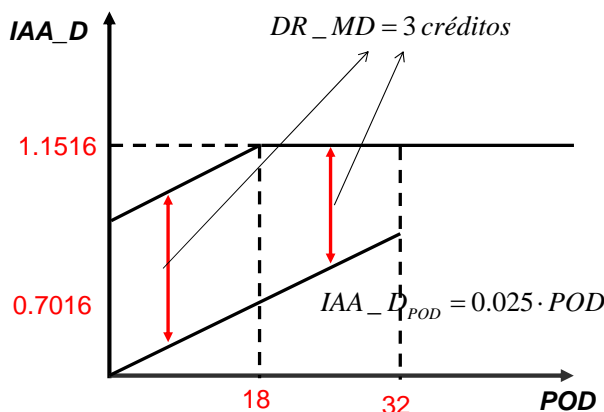
a la parte del IAA_D que dicho profesor obtiene por resultados por mejora de la calidad docente.

3. Si el POD del profesor es inferior a 18 créditos, la parte del IAA_D calculada en el punto 2 anterior se transforma a los créditos reconocidos por mejora docente mediante una regla de proporcionalidad de manera que se hacen corresponder 0,7014 puntos de IAA_D el máximo de 3 créditos de reconocimiento. En el caso de que esta parte sea mayor de 0,7014 puntos, se asignará el máximo de 3 créditos de reconocimiento. El valor aquí calculado se corresponde con el indicador 1.

4. Si el POD del profesor es superior a 18 créditos, la parte de IAA_D calculada en el punto 2 se transforma a los créditos reconocidos por mejora docente mediante una regla de proporcionalidad diferente a la del punto 3, de manera que se hace corresponder con el reconocimiento máximo de 3 créditos en cada caso a 1,1516 puntos menos 0,025 puntos IAA_D por cada crédito de POD impartido por cada miembro del personal docente e investigador. En el caso de que la parte del IAA_D calculado en el punto 2 anterior sea mayor de esta cantidad, se le asignará el máximo de 3 créditos de reconocimiento. El valor aquí calculado se corresponde con el indicador 1.

Texto introducido por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019

5. Para el profesorado que se encuentre en una situación administrativa especial (licencia por maternidad, enfermedad, permisos sabáticos, de actualización, servicios especiales o cualquier otro asimilado a los anteriores) en el periodo que se compute para la valoración del índice de actividad académica en su componente docente, se aplicará un reconocimiento por Mejora de la Calidad Docente el mayor entre el obtenido en el periodo donde se contabiliza la situación administrativa especial o el del periodo inmediatamente anterior evaluado de forma completa. El tiempo mínimo que se computará para considerar que el profesor se encuentra en una situación administrativa especial en un periodo evaluado será de 16 semanas.



6. El reconeixement de millora docent segons l'indicador 1 serà, si escau, modulad per l'indicador 2 de POD de cada professor que resulte del còmput següent. Per a cada valor del POD de cada professor es calcula el POD PRESENCIAL del curs anterior (incloent-hi exclusivament el POD de classes teòriques i pràctiques) i s'assigna a l'indicador 2 el valor d'un terç quan el POD PRESENCIAL siga de 8,25 crèdits o menys. L'indicador 2 augmenta linealment amb el POD PRESENCIAL fins a un valor de quatre terços quan el POD PRESENCIAL siga de 32 crèdits o més.

El reconeixement de millora docent final (DR_{MD}) és el producte de l'indicador 1 per l'indicador 2. Posat cas que l'IAD del professor siga desfavorable, el reconeixement de millora docent final és igual a zero.

Text introduït per l'Acord del Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

ANNEX II. DE LA DEDICACIÓ RECONEGUDA PER INVESTIGACIÓ.

El reconeixement a la investigació és l'estimació que la Universitat estableix de la dedicació que un professor mitjà inverteix, de mitjana, per a obtenir uns resultats d'investigació determinats. L'indicador de resultats de la investigació i transferència de tecnologia de la Universitat és l'índex d'activitat investigadora (IAI). Tanmateix, atès que la

6. El reconocimiento de mejora docente según el indicador 1 será, en su caso, modulado por el indicador 2 de POD de cada profesor que resulte del siguiente cómputo. Para cada valor del POD de cada profesor se calcula el POD PRESENCIAL del curso anterior (incluyendo exclusivamente el POD de clases teóricas y prácticas) y se asignará al indicador 2 el valor de un tercio cuando el POD PRESENCIAL sea de 8,25 créditos o menos. El indicador 2 aumenta linealmente con el POD PRESENCIAL hasta un valor de cuatro tercios cuando el POD PRESENCIAL sea de 32 créditos o más.

El reconocimiento de mejora docente final (DR_{MD}) será el producto del indicador 1 por el indicador 2. En caso de que el IAD del profesor sea desfavorable el reconocimiento de mejora docente final será igual a cero.

Texto introducido por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019

ANEXO II. DE LA DEDICACIÓN RECONOCIDA POR INVESTIGACIÓN.

El reconocimiento a la investigación es la estimación que la Universitat establece de la dedicación que un profesor medio invierte, en promedio, para obtener unos determinados resultados de investigación. El indicador de resultados de la investigación y transferencia de tecnología de la Universitat es el Índice de Actividad Investigadora (IAI). Sin embargo,



investigació és una activitat amb uns resultats que s'obtenen després d'haver treballat durant un període que pot ser superior a un any, s'utilitza la component investigadora de l'índex d'activitat acadèmica, IAA_I, que es calcula segons les normatives d'abril de 2012 i octubre de 2013 del Consell de Govern.

Amb aquests condicionants, el valor dels crèdits reconeguts per resultats d'investigació d'un membre del personal docent i investigador s'estableix mitjançant els criteris següents:

1. Si el valor del IAA_I és inferior o igual 0.4 punts se li assigna un reconeixement proporcional al seu IAA_I, tenint en compte que a 0.4 punts li corresponen 8 crèdits.

2. Si el valor del IAA_I és superior a 0.4 punts i inferior o igual a 1 punt se li assigna un reconeixement de 8 crèdits més un reconeixement proporcional a la diferència entre el seu IAA_I i 0.4, tenint en compte que als punts resultants de la diferència entre 1 i 0.4 punts li corresponen 8 crèdits.

3. Si el valor del IAA_I és superior a 1 punt i inferior o igual a 1.341 punts se li assigna un reconeixement de 16 crèdits més un reconeixement proporcional a la diferència entre el seu IAA_I i 1 tenint en compte que als punts resultants de la diferència entre 1.341 i 1 punt li corresponen 4 crèdits.

En el cas que el reconeixement establert en els punts anteriors per als membres del personal docent i investigador siga inferior als reconeixements de capacitat docent establerts en l'article 68 de la Llei Orgànica 6/2001 i modificat pel RDL 14/2012 (article 3 d'aquesta normativa), s'aplica aquest últim.

debido a que la investigación es una actividad cuyos resultados se obtienen después de haber trabajado durante un periodo que puede ser mayor que un año, se utilizará la componente investigadora del Índice de Actividad Académica, IAA_I, que se calcula según las normativas de abril de 2012 y octubre de 2013 del Consejo de Gobierno.

Con estos condicionantes, el valor de los créditos reconocidos por resultados de investigación de un miembro del personal docente e investigador se establece mediante los siguientes criterios:

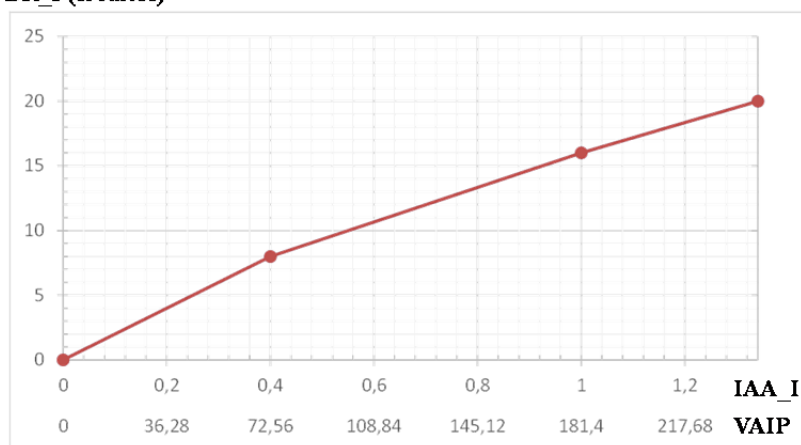
1. Si el valor del IAA_I es inferior o igual 0.4 puntos se le asignará un reconocimiento proporcional a su IAA_I, teniendo en cuenta que a 0.4 puntos le corresponden 8 créditos.

2. Si el valor del IAA_I es superior a 0.4 puntos e inferior o igual a 1 punto se le asignará un reconocimiento de 8 créditos más un reconocimiento proporcional a la diferencia entre su IAA_I y 0.4, teniendo en cuenta que a los puntos resultantes de la diferencia entre 1 y 0.4 puntos le corresponden 8 créditos.

3. Si el valor del IAA_I es superior a 1 punto e inferior o igual a 1.341 puntos se le asignará un reconocimiento de 16 créditos más un reconocimiento proporcional a la diferencia entre su IAA_I y 1 teniendo en cuenta que a los puntos resultantes de la diferencia entre 1.341 y 1 puntos le corresponden 4 créditos.

En el caso de que el reconocimiento establecido en los puntos anteriores para los miembros del personal docente e investigador sea inferior a los reconocimientos de capacidad docente establecidos en el artículo 68 de la Ley Orgánica 6/2001 y modificado por el RDL 14/2012 (artículo 3 de esta normativa), será de aplicación este último.

DR_I (créditos)



ANNEX III. DE LA DEDICACIÓ RECONEGUDA PER CÀRRECS ACADÈMICS.

1. De la dedicació per gestió dels membres de la direcció d'estructures acadèmiques

El director de cada estructura fa la distribució de la dedicació per gestió entre els membres de l'equip directiu en funció de l'activitat delegada a cadascun d'ells, i pot incloure en el repartiment, si ho estima oportú, figures reconegudes en normes i reglaments d'estructures de la UPV aprovades en Consell de Govern.

Les estructures són escoles/facultats, departaments, instituts d'investigació i estructures pròpies d'investigació. Les estructures responsables de títols de màster poden ser adscrites a qualsevol de les anteriors; per això, en aquest document no venen vinculades a cap d'aquelles.

Cada escola o facultat rep una dedicació fixa de 44 crèdits com a dotació bàsica per al director, el cap d'estudis, el secretari i dos subdirectors, més una dedicació variable per activitat de 3 per cada títol de grau que tinguen adscrit, més 4 crèdits per cada director acadèmic de títol de grau amb més de 75 alumnes matriculats que tinguen adscrit, més 2 crèdits per cada director acadèmic de títol de grau amb 75 alumnes o menys que tinguen adscrit, més

ANEXO III. DE LA DEDICACIÓN RECONOCIDA POR CARGOS ACADÉMICOS.

1. De la dedicación por gestión de los miembros de la dirección de estructuras académicas

El director de cada estructura realizará la distribución de la dedicación por gestión entre los miembros del equipo directivo, en función de la actividad delegada a cada uno de ellos, pudiendo incluir en el reparto, si así lo estimara oportuno, a figuras reconocidas en normas y reglamentos de estructuras de la UPV aprobadas en Consejo de Gobierno.

Las estructuras son escuelas/facultades, Departamentos, Institutos de investigación y Estructuras propias de investigación. Las estructuras responsables de títulos de Máster pueden ser adscritas a cualquiera de las anteriores, por ello, en este documento no vienen vinculadas a ninguna de ellas.

Cada escuela o facultad recibirá una dedicación fija de 44 créditos como dotación básica para el director, jefe de estudios, secretario y dos subdirectores, más una dedicación variable por actividad de 3 cada título de grado que tengan adscrito, más 4 créditos por cada Director Académico de Título de grado con más de 75 alumnos matriculados que tengan adscrito, más 2 créditos por cada Director Académico de Título de grado con 75 alumnos o menos que



2,5 crèdits per cada comissió acadèmica de títol de grau que tinguen adscrita, més una dedicació variable de 2 crèdits per cada 10000 crèdits ECTS de què s'hagen matriculats els alumnes i 6 crèdits per cada 1.000 alumnes matriculats.

Cada departament rep una dedicació fixa de 22 crèdits com a dotació bàsica per al director, el secretari i un subdirector, més una dedicació variable per activitat d'1 crèdit per cada 10 professors equivalents a temps complet adscrits, de 7 crèdits per cada 1.000 crèdits impartits, i de 3,5 crèdits per cada 1.000 punts VAIP del personal docent i investigador adscrit al departament a l'efecte d'investigació.

Cada institut universitari d'investigació rep una dedicació fixa de 10 crèdits com a dotació bàsica per al director, el secretari i un subdirector, més una dedicació variable per activitat de 3 crèdits per cada 1.000 punts VAIP del personal docent i investigador adscrit a l'institut.

Cada estructura pròpia d'investigació rep una dedicació fixa de 8 crèdits com a dotació bàsica per al director i el secretari, més una dedicació variable per activitat de 3 crèdits per cada 1.000 punts VAIP del personal docent i investigador adscrit a l'institut.

Cada ERT (escola, facultat, departament o institut universitari d'investigació) rep una dedicació variable per activitat de 3 crèdits per cada programa de màster que gestione, més 4 crèdits per cada director acadèmic de títol de màster amb més de 75 alumnes matriculats que gestione, més 2 crèdits per cada director acadèmic de títol de màster amb 75 alumnes o menys matriculats que gestione, més 2,5 crèdits per cada comissió acadèmica de títol de màster que gestione, més una dedicació variable de 2,5 crèdits per cada 100 alumnes matriculats en cadascun dels programes.

El centre el director del qual siga coordinador de directors de centre rebrà 3 crèdits addicionals. El departament el director del qual siga coordinador de

tengan adscrito, más 2,5 créditos cada Comisión Académica de Título de grado que tengan adscrito, más una dedicación variable de 2 créditos por cada 10000 créditos ECTS matriculados por alumnos y 6 créditos por cada 1000 alumnos matriculados.

Cada departamento recibirán una dedicación fija de 22 créditos como dotación básica para el director, secretario y un subdirector, más una dedicación variable por actividad de 1 crédito por cada 10 profesores equivalentes a tiempo completo adscritos, de 7 créditos por cada 1000 créditos impartidos y 3 créditos por cada 1000 puntos VAIP del personal docente e investigador adscrito al departamento a efectos de investigación.

Cada instituto universitario de investigación recibirá una dedicación fija de 10 créditos como dotación básica para el director, secretario y un subdirector, más una dedicación variable por actividad de 3 créditos por cada 1000 puntos VAIP del personal docente e investigador adscrito al instituto.

Cada estructura propia de investigación recibirá una dedicación fija de 8 créditos como dotación básica para el director, secretario más una dedicación variable por actividad de 3 créditos por cada 1000 puntos VAIP del personal docente e investigador adscrito al instituto.

Cada ERT (escuela, facultad, departamento o instituto universitario de investigación) recibirá una dedicación variable por actividad 3 créditos por cada programa de máster que gestione, más 4 créditos por cada Director Académico de Título de máster con más de 75 alumnos matriculados que gestione, más 2 créditos por cada Director Académico de Título de máster con 75 alumnos o menos matriculados que gestione, más 2,5 créditos por cada Comisión Académica de Título de máster que gestione, más una dedicación variable de 2,5 créditos por cada 100 alumnos matriculados en cada uno de los programas.

El Centro cuyo director sea coordinadores de Directores de Centro recibirá adicionalmente 3 créditos adicionales. El Departamento cuyo director



directors de departament rebrà 3 crèdits addicionals. L'estructura el director de la qual siga coordinador d'instituts rebrà 3 crèdits addicionals.

Per a l'Escola de Doctorat s'estableix un reconeixement de 3 crèdits per la coordinació de cada programa de doctorat, d'1 crèdit per cada 10 tesis llegides i de 0,5 crèdits per cada 1000 punts VAIP.

2. De la dedicació per gestió dels membres de l'equip rectoral

El Rectorat rep una dedicació fixa per activitat per als membres de l'equip rectoral de 32 crèdits pel rector, més 18 crèdits pel secretari general, més 18 crèdits pel defensor universitari, més 12 crèdits pel defensor adjunt, més una dedicació variable per activitat de 18 crèdits per vicerector, més 12 crèdits per director d'àrea.

Així mateix, s'estableix un reconeixement de 12 crèdits per cada càrrec assimilat al de director d'àrea i de 4 crèdits per cada càrrec assimilat al de subdirector de departament.

Text introduït per l'Acord del Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

3. De la dedicació per encàrrecs de gestió

En cada cas, es determina el nombre de crèdits reconeguts.

4. De la dedicació reconeguda per reincorporació després d'acompliment de càrrecs de gestió

Els càrrecs acadèmics nomenats abans de l'entrada en vigor d'aquesta norma, després de deixar d'ocupar aquest càrrec, disposaran d'una assignació per gestió igual a la que van disposar, en mitjana, per gestió en els quatre últims cursos acadèmics. Aquesta assignació podrà ser utilitzada en el següent curs acadèmic o ser distribuïda per parts iguals en els dos cursos acadèmics següents. El temps mínim en

sea Coordinador de Directores de Departamento recibirá adicionalmente 3 créditos adicionales. La estructura cuyo director sea Coordinador de estructura de investigación recibirá 3 créditos adicionales.

Para la Escuela de Doctorado se establece un reconocimiento de 3 créditos por la coordinación de cada programa de doctorado, de 1 crédito por cada 10 tesis leídas y de 0,5 créditos por cada 1000 puntos VAIP.

2. De la dedicación por gestión de los miembros del equipo rectoral

Rectorado recibirá una dedicación fija por actividad para los miembros del equipo rectoral de 32 créditos por Rector, más 18 créditos por Secretario General, más 18 créditos por Defensor Universitario, más 12 créditos por Defensor Adjunto, más una dedicación de 18 créditos por Vicerrector, y de 12 créditos por Director de Área.

Asimismo, se establece un reconocimiento de 12 créditos para cada cargo asimilado al de Director de Área y de 4 créditos asimilado al de Subdirector de Departamento.

Texto introducido por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019

3. De la dedicación por encomiendas de gestión

En cada caso, se determinará el número de créditos reconocidos.

4. De la dedicación reconocida por reincorporación tras desempeño de cargos de gestión

Los cargos académicos nombrados antes de la entrada en vigor de esta norma, tras dejar de ocupar dicho cargo, dispondrán de una asignación por gestión igual a la que dispusieron, en promedio, por gestión en los cuatro últimos cursos académicos. Esta asignación podrá ser utilizada en el siguiente curso académico o ser distribuida por partes iguales en los dos cursos académicos siguientes. El tiempo mínimo



l'acompliment de càrrecs acadèmics consecutius per a tenir dret a aquesta assignació és de dos anys.

Els càrrecs acadèmics nomenats després de la la entrada en vigor d'aquesta norma, després de deixar d'ocupar aquest càrrec, disposaran de l'assignació esmentada en el paràgraf anterior si la distribució entre els professors de la diferència entre el total de la dedicació acadèmica i l'encàrrec acadèmic del departament (veure article 8. Punt 2.iv) és positiva.

En el cas dels càrrecs acadèmics de rector, vicerectors, secretari general i directors de centre és aplicable la Normativa per a la Concessió de Permisos per a gaudir d'un període sabàtic o d'un període d'actualització a les activitats docents i investigadors per als professors dels cossos docents universitaris de la UPV aprovat en Consell de Govern de 21 de desembre de 2004 i modificada parcialment pel Consell de Govern de juny de 2013. En aquest cas, el càrrec acadèmic en qüestió, haurà d'optar per l'assignació per gestió descrita en els paràgrafs anteriors o per acollir-se a la normativa ací indicada.

Text introduït per l'Acord del Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

ANNEX IV. DE LA DEDICACIÓ RECONEGUDA PER PERTINENÇA A ÒRGANS UNIPERSONALS, COL·LEGIATS I DELEGATS DE LA UPV.

En les taules següents s'estableixen les hores anuals que la UPV estima que són necessàries per a fer les tasques corresponents a la pertinença als òrgans unipersonals, col·legiats i delegats de la UPV. Per a la conversió a crèdits acadèmics de dedicació es considera que 1 hora equival a 0,0194 crèdits, i es considera només als efectes del càlcul dels crèdits per pertinença a comissions de l'índex d'activitat acadèmica (IAA).

Text introduït per l'Acord del Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

en el desempeño de cargos académicos consecutivos para tener derecho a esta asignación es de dos años.

Los cargos académicos nombrados después de la la entrada en vigor de esta norma, tras dejar de ocupar dicho cargo, dispondrán de la asignación mencionada en el párrafo anterior si la distribución entre los profesores de la diferencia entre el total de la dedicación académica y el encargo académico del departamento (ver artículo 8. Punto 2.iv) es positiva.

En el caso de los cargos académicos de Rector, Vicerrectores, Secretario General y Directores de Centro es de aplicación la Normativa para la Concesión de Permisos para disfrutar de un periodo sabático o de un periodo de actualización a las actividades docentes e investigadores para los profesores de los cuerpos docentes universitarios de la UPV aprobado en Consejo de Gobierno de 21 de diciembre de 2004 y modificada parcialmente por el Consejo de Gobierno de junio de 2013. En este caso, el cargo académico en cuestión, deberá optar por la asignación por gestión descrita en los párrafos anteriores o por acogerse a la normativa aquí indicada.

Texto introducido por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019

ANEXO IV. DE LA DEDICACIÓN RECONOCIDA POR PERTENENCIA A ÓRGANOS UNIPERSONALES, COLEGIADOS Y DELEGADOS DE LA UPV.

En las siguientes tablas se establecen las horas anuales que la UPV estima que son necesarias para realizar las tareas correspondientes a la pertenencia a los órganos unipersonales, colegiados y delegados de la UPV. Para su conversión a créditos académicos de dedicación se considerará que 1 hora equivale a 0,0194 créditos y será considerada a los solos efectos del cálculo de los Créditos por Pertenencia a Comisiones del Índice de Actividad Académica (IAA).

Texto introducido por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019



| | |
|--|----|
| UNIVERSITAT UNIVERSIDAD | |
| Consell de Govern Consejo de Gobierno | 40 |
| Comissió Permanent del Consell de Govern (C.G.) Comisión Permanente del Consejo de Gobierno (C.G.) | 30 |
| Comissió d'I+D+i (CG) Comisión de I+D+i (C.G.) | 30 |
| Comissió Acadèmica (CG) Comisión Académica (C.G.) | 30 |
| Comissió Econòmica i de Recursos Humans (CG) Comisión Económica y de Recursos Humanos (C.G.) | 30 |
| Comissió de Promoció del Professorat (CG) Comisión de Promoción del Profesorado (C.G.) | 30 |
| Comissió de Formació Permanent (CG) Comisión de Formación Permanente (C.G.) | 30 |
| Comissió de Permanència i Avaluació per Currículum Comisión de Permanencia y Evaluación por Currículum | 30 |
| Comissió de Rendiment Acadèmic i Avaluació Curricular Comisión de Rendimiento Académico y Evaluación Curricular | 10 |
| Comissió de Reconeixement de Crèdits de Grau Comisión de Reconocimiento de Créditos de Grado | 10 |
| Comissió de Reconeixement de Crèdits de Màster Comisión de Reconocimiento de Créditos de Máster | 10 |
| Comissió de Qualitat Comisión de Calidad | 5 |
| Comissió per a l'Avaluació de la Docència Comisión para la Evaluación de la Docencia | 10 |
| Comissió de Docència en Xarxa (trimestral) Comisión de Docencia en Red (trimestral) | 10 |
| Comissió de Reclamacions (mensual) Comisión de Reclamaciones (mensual) | 30 |
| Comissió Ambiental (trimestral) Comisión Ambiental (trimestral) | 10 |
| Claustre Claustro | 5 |
| Mesa del Claustre Mesa del Claustro | 5 |
| Comissió d'Ètica Comisión de Ética | 10 |
| Consell Social Consejo Social | 40 |
| Comissió d'Assumptes Acadèmics (CS) Comisión de Asuntos Académicos (C.S.) | 20 |
| Comissió d'Assumptes Econòmics (CS) Comisión de Asuntos Económicos (C.S.) | 20 |



| | |
|---|----|
| Comissió de Relacions amb la Societat (CS) Comisión de Relaciones con la Sociedad (C.S.) | 20 |
|---|----|

| | |
|--|-----|
| ESCOLES/FACULTATS ESCUELAS/FACULTADES | |
| Coordinador directors centre Coordinador Directores Centro | 150 |
| Juntes d'escola o de facultat Juntas de Escuela o Facultad | 8 |
| Comissió Permanent juntes de centre Comisión Permanente Juntas Centro | 20 |

| | |
|--|-----|
| DEPARTAMENTS DEPARTAMENTOS | |
| Coordinador directors de departament Coordinador Directores Departamento | 150 |
| Consell de Departament Consejo de Departamento | 8 |
| Comissió Permanent del Consell de Departament Comisión Permanente Consejo de Departamento | 20 |
| ESTRUCTURES D'I+D+i ESTRUCTURAS DE I+D+i | |
| Coordinador IUI i EPI (cadascun) Coordinador IUI y EPIS (cada uno) | 100 |
| Consell d'IUI i EPI (o semblant) Consejo de IUI y EPIS (o similar) | 8 |
| Comissió Científica i Tècnica (o semblant) IUI i EPI Comisión Científico Técnica (o similar) IUI y EPIS | 15 |

| |
|--|
| UNITATS RESPONSABLES DE TÍTOL UNIDADES RESPONSABLES DE TÍTULO |
|--|

GRAUS / GRADOS

| | |
|---|-----|
| Director AT (Dedicació addicional a la pertinença a CAT i CA) Director AT (Dedicación adicional a la pertenencia a CAT y CE) | 200 |
| Comissió Acadèmica de Títol (CAT) Comisión Académica de Título (CAT) | 30 |
| Comissió Avaluació de Títol (CE) Comisión Evaluación de Título (CE) | 6 |
| Comissió Reclamacions Títol (CRE) Comisión Reclamaciones Título (CRE) | 3 |

MÀSTER / MÁSTER

| | |
|---|-----|
| Director AT (Dedicació addicional a la pertinença a CAT i CA) Director AT (Dedicación adicional a la pertenencia a CAT y CE) | 100 |
|---|-----|



| | |
|--|----|
| Comissió Acadèmica de Títol (CAT) Comisión Académica de Título (CAT) | 30 |
| Comissió Avaluació de Títol (CA) Comisión Evaluación de Título (CE) | 6 |
| Comissió Reclamacions Títol (CRE) Comisión Reclamaciones Título (CRE) | 3 |

ESCOLA DE DOCTORAT / ESCUELA DE DOCTORADO

| | |
|---|-----|
| Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado | 8 |
| Comissió Permanent del Comitè de Direcció Comisión Permanente del Comité de Dirección | 40 |
| Coordinador de cada programa de doctorat Coordinador de cada programa de Doctorado | 100 |
| Comissió Acadèmica de cada programa de doctorat Comisión Académica de cada programa de Doctorado | 30 |

ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ I PARTICIPACIÓ (ESTATUTS) ORGANOS DE REPRESENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN (ESTATUTOS)

| | |
|--|-----|
| Presidents de la Junta del PDI i Comitè d'Empresa Presidentes de la Junta del PDI y Comité de Empresa | 100 |
| Comissió Junta del PDI i Comitè d'Empresa Comisión Junta del PDI y Comité de Empresa | 20 |
| Mesa de negociació PDI Mesa de negociación PDI | 10 |

ALTRES COMISSIONS OTRAS COMISIONES

| | |
|--|----|
| Junta Electoral de la Universitat Junta Electoral de la Universitat | 30 |
|--|----|

Texto introducido por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 15 de diciembre de 2016
Text introduït per l'Acord del Consell de Govern de 15 de desembre de 2016

| | |
|--|----|
| COMISSIONS VICERECTORATS COMISIONES VICERRECTORADOS | |
| CRI Comissió de Relacions Internacionals (Gab. del Rector) CRI Comisión de Relaciones Internacionales (Gab. del Rector) | 20 |
| COTSIA Comissió Tècnica de Seguiment d'Intercanvi Acadèmic (Gab. del Rector) COTSIA Comisión Técnica de Seguimiento de Intercambio Académico (Gab. del Rector) | 20 |
| Comissió de Valoració de l'Accés a Estudi de Grau per a majors de 40 anys (VAEU) Comisión de valoración del acceso a estudio de Grado para mayores de 40 años (VAEU) | 5 |
| Comissió de Comerç Just (VRSC) Comisión de comercio justo (VRSC) | 10 |



| | |
|---|----|
| Consell Assessor Centre de Cooperació al Desenvolupament (VRSC) Consejo Asesor Centro de Cooperación al Desarrollo (VRSC) | 5 |
| CASPIIME Com. <i>Avaluació i Seguiment Projectes Innovació i Millora Educativa (VECA)</i> CESPIIME Com. <i>Evaluación y Seguimiento Proyectos Innovación y Mejora Educativa (VECA)</i> | 15 |

Texto introducido por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 15 de diciembre de 2016
Text introduït per l'Acord del Consell de Govern de 15 de desembre de 2016

| | |
|---|----|
| Comissió Assessora de Docència en Xarxa (VTIC) Comisión Asesora de Docencia en Red (VTIC) | 5 |
| Comitè de Seguretat i Salut (VCI) Comité de Seguridad y Salud (VCI) | 5 |
| Comissió Permanent del Comitè de Seguretat i Salut (VCI) Comisión permanente del Comité de Seguridad y Salud (VCI) | 5 |
| Comissió de Política Lingüística (VTIC) Comisión de política lingüística (VTIC) | 10 |
| Comissió de l'Editorial UPV (VTIC) Comisión de la Editorial UPV (VTIC) | 20 |
| Comitè de Reputació (Gab. del Rector) Comité de Reputación (Gab. del Rector) | 10 |
| Comissió Executiva de Reputació (Gab. del Rector) Comisión Ejecutiva de Reputación (Gab. del Rector) | 10 |
| Comissió d'Acreditacions (Gab. del Rector) Comisión de Acreditaciones (Gab. del Rector) | 10 |
| Subcomissió d'I+D+i (VIIT) Subcomisión de I+D+i (VIIT) | 10 |
| Comitè d'Ètica en Investigació (VIIT) Comité de Ética en investigación (VIIT) | 10 |
| Grup de Seguiment i Actualització de l'IAI (VIIT) Grupo de Seguimiento y Actualización del IAI (VIIT) | 10 |

Els membres de comissions adscrits a l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi i a l'Escola Politècnica Superior de Gandia tenen una consideració especial amb una dedicació addicional d'un cinquanta per cent d'hores de més que les indicades en aquest annex per la pertinença a òrgans unipersonals, col·legiats i delegats de la UPV.

En el cas específic dels coordinadors de programa de doctorat, l'assignació horària establida s'ha de considerar en mitjana, de manera que el Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat estableix el repartiment individual a cada coordinador en funció

Los miembros de Comisiones adscritos a la Escuela Politècnica Superior de Alcoy y a Escuela Politècnica Superior de Gandía, tendrán una consideración especial con una dedicación adicional de un cincuenta por ciento de horas de más que las indicadas en este anexo por la pertenencia a órganos unipersonales, colegiados y delegados de la UPV.

En el caso específico de los Coordinadores de Programa de Doctorado, la asignación establecida horaria debe considerarse en media, de manera que el Comité de Dirección de la Escuela de doctorado establecerá el reparto individual a cada Coordinador



de la càrrega de treball de cada programa i segons els criteris de repartiment aprovats prèviament pel Comitè de Direcció de la dita escola.

Text introduït per l'Acord del Consell de Govern de 15 de desembre de 2016

en función de la carga de trabajo de cada programa y según los criterios de reparto previamente aprobados por el Comité de Dirección de dicha Escuela.

Texto introducido por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 15 de diciembre de 2016



CORRECCIÓ D'ERRADES DEL REGLAMENT DE RÈGIM ELECTORAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

El Reglament de Règim Electoral de la Universitat va ser aprovat per acord del Consell de Govern de 8 de març de 2012 i publicat en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València número 57.

Posteriorment va ser modificat per l'acord del Consell de Govern de 24 de setembre de 2015, publicat en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València número 90, i per l'acord del Consell de Govern de 21 de juliol de 2016, sent publicada aquesta última modificació en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València número 97, sent publicat en el suplement del Butlletí 97 un text consolidat del Reglament de Règim Electoral de la Universitat Politècnica de València.

Havent-se detectat un error en la publicació de l'article 4, apartat 1, lletra b, en el Butlletí respecte a l'acord adoptat pel Consell de Govern de 8 de març de 2012, de conformitat amb el que es disposa en l'article 8 del Reglament del Reglament del Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València es procedeix a efectuar la següent correcció d'errors:

Primer. En el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* número 57, en la pàgina 32, on diu:

b) Un Vocal en representació dels funcionaris dels cossos docents universitaris.

Ha de dir:

b) Un Vocal en representació dels funcionaris dels cossos docents universitaris doctors.

Segon. En el suplement del *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* número 97, en la pàgina 16, on diu:

CORRECCIÓN DE ERRORES DEL REGLAMENTO DE RÉGIMEN ELECTORAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

El Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat fue aprobado por acuerdo del Consejo de Gobierno de 8 de marzo de 2012 y publicado en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València número 57.

Posteriormente fue modificado por el acuerdo del Consejo de Gobierno de 24 de septiembre de 2015, publicado en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València número 90, y por el acuerdo del Consejo de Gobierno de 21 de julio de 2016, siendo publicada esta última modificación en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València número 97, siendo publicado en el suplemento del Butlletí 97 un texto consolidado del Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat Politècnica de València.

Habiéndose detectado un error en la publicación del artículo 4, apartado 1, letra b, en el Butlletí respecto al acuerdo adoptado por el Consejo de Gobierno de 8 de marzo de 2012, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 8 del Reglamento del Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València se procede a efectuar la siguiente corrección de errores:

Primero. En el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* número 57, en la pàgina 32, donde dice:

b) Un Vocal en representación de los funcionarios de los cuerpos docentes universitarios.

Debe decir:

b) Un Vocal en representación de los funcionarios de los cuerpos docentes universitarios doctores.

Segundo. En el suplemento del *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* número 97, en la pàgina 16, donde dice:



b) Un Vocal en representació dels funcionaris dels cossos docents universitaris.

Ha de dir:

b) Un Vocal en representació dels funcionaris dels cossos docents universitaris doctors.

València, 16 d'abril de 2019.

El Secretari General. Josep Antoni Claver Campillo.

b) Un Vocal en representación de los funcionarios de los cuerpos docentes universitarios.

Debe decir:

b) Un Vocal en representación de los funcionarios de los cuerpos docentes universitarios doctores.

Valencia, 16 de abril de 2019.

El Secretario General. Josep Antoni Claver Campillo.