



NORMATIVA DE CRITERIS I PROCEDIMENT PER A ADSCRIURE LA DOCÈNCIA D'ASSIGNATURES A PROFESSORAT DE LA UPV DINS DEL DEPARTAMENT

(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 28 de maig de 2009 i modificada per acord del Consell de Govern de 30 de maig de 2019)

Preàmbul

I

El procediment normal per a assignar la docència de les distintes assignatures al departament és, segons els Estatuts de la UPV, l'acord del Consell de Departament corresponent. En el cas que hi haja més d'un candidat a alguna assignatura, el procediment és el següent:

II

El Consell de Govern del 28 de maig del 2009 va aprovar la Normativa de criteris i procediment per a l'assignació de la docència als departaments i la Normativa de criteris i procediment per a adscriure la docència d'assignatures a professors de la UPV dins del departament, que van ser publicades en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València número 28.

Transcorreguts uns anys des de l'entrada en vigor de totes dues normatives, s'ha detectat la necessitat d'optimitzar tots dos procediments a fi de racionalitzar l'assignació dels recursos humans implicats en la docència, atesos els criteris d'economia, suficiència i adequació estricta dels mitjans a les finalitats docents.

El procediment per a encarregar la docència d'assignatures als departaments en el moment d'elaboració de l'oferta de la docència estableix que ha d'incloure's la llista de professors que podria impartir la docència, de manera que per a realitzar amb eficiència els encàrrecs docents, els departaments han de tenir en consideració

NORMATIVA DE CRITERIOS Y PROCEDIMIENTO PARA ADSCRIBIR LA DOCENCIA DE ASIGNATURAS A PROFESORES DE LA UPV DENTRO DEL DEPARTAMENTO

(Aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 28 de mayo de 2009 y modificada por acuerdo del Consejo de Gobierno de 30 de mayo de 2019)

Preámbulo

I

El procedimiento normal para asignar la docencia de las distintas asignaturas en el departamento es, según los Estatutos de la UPV, el acuerdo del Consejo de Departamento correspondiente. En el caso de que exista más de un candidato a alguna asignatura, el procedimiento será el siguiente:

II

El Consejo de Gobierno de 28 de mayo de 2009 aprobó la Normativa de criterios y procedimiento para la asignación de la docencia a los departamentos y la Normativa de criterios y procedimiento para adscribir la docencia de asignaturas a profesores de la UPV dentro del departamento, siendo publicadas en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València número 28.

Transcurridos unos años desde la entrada en vigor de ambas Normativas se ha detectado la necesidad de optimizar ambos procedimientos al objeto de racionalizar la asignación de los recursos humanos implicados en la docencia, atendiendo a los criterios de economía, suficiencia y adecuación estricta de los medios a los fines docentes.

El procedimiento para encarregar la docencia de asignaturas a los Departamentos en el momento de elaboración de la oferta de la docencia establece que deberá incluirse el listado de profesores que podrían impartir la docencia, de manera que para realizar con eficiencia los encargos docentes, los departamentos deben tener en consideración



únicament el professorat que previsiblement puga estar efectivament disponible.

D'altra banda, en el procediment d'adscripció de la docència d'assignatures a professors dins del departament, la disponibilitat efectiva del professorat és un element essencial per a una correcta i eficient assignació de la docència.

Per a complir aquests requeriments és imprescindible que en la concreció del professorat per a la impartició de la docència quede exclòs el personal docent que està complint una sanció de suspensió ferma de funcions o de sou i feina la duració de la qual afecte el curs acadèmic complet, o bé que l'execució es trobe pendent per qualsevol circumstància prevista en la normativa, sempre que aquesta no s'haja suspès per resolució judicial.

Per tot això, el Consell de Govern, a proposta de la Comissió Permanent aprova, les següents modificacions de la Normativa de criteris i procediment per a l'assignació de la docència als departaments i de la Normativa de criteris i procediment per a adscriure la docència d'assignatures a professorat de la UPV dins del departament.

Text introduït per l'Acord del Consell de Govern de 30 de maig de 2019

1. Criteris per a adscriure la docència d'assignatures a professorat de la Universitat

Assignada una assignatura a un departament determinat, és procedent establir uns criteris per tal que, de conformitat amb aquests, es designe el professor per a impartir la docència de l'assignatura.

Per a això, hem de tenir en compte la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), així com la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública en els aspectes que calga aplicar i no estiguen derogats

únicamente al profesorado que previsiblemente pueda estar efectivamente disponible.

Por otro lado, en el procedimiento de adscripción de la docencia de asignaturas a profesores dentro del departamento la disponibilidad efectiva del profesorado es un elemento esencial para una correcta y eficiente asignación de la docencia.

Para cumplir con estos requerimientos es imprescindible que en la concreción del profesorado para la impartición de la docencia quede excluido el personal docente que se encuentre cumpliendo una sanción de suspensión firme de funciones o de empleo y sueldo cuya duración afecte al curso académico completo, o bien, que la ejecución se encuentre pendiente por cualquier circunstancia prevista en la normativa, siempre que esta no se haya suspendido por resolución judicial.

Por todo ello, el Consejo de Gobierno, a propuesta de la Comisión Académica aprueba las siguientes modificaciones de la Normativa de criterios y procedimiento para la asignación de la docencia a los departamentos y de la Normativa de criterios y procedimiento para adscribir la docencia de asignaturas a profesores de la UPV dentro del departamento.

Texto introducido por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 30 de mayo de 2019

1. Criterios para adscribir la docencia de asignaturas a profesores de la Universidad

Assignada una assignatura a un determinado departamento, procede establecer unos criterios con el fin de que, con arreglo a ellos, se proceda a la designación de profesor para impartir la docencia de la assignatura.

Para ello debemos de tener en cuenta la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP), así como la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública en aquellos aspectos que sean de aplicación

expressament. A aquest respecte, cal esmentar l'article 2, apartat 3, de l'EBEP esmentat, que assenyala que el personal docent s'ha de regir per la legislació específica dictada per l'Estat i per les comunitats autònomes en l'àmbit de les competències respectives i pel que preveu el present Estatut, excepte el capítol II del títol III, tret de l'article 20, i els articles 22.3, 24 i 84.

En aquest sentit, la Llei Orgànica d'Universitats (LOU), de 21 de desembre de 2001 (BOE 307, de 24 de desembre 2001), així com la seua modificació, la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, estableix quin és el professorat de les universitats en el capítol I, articles 47 i següents, en què defineix els dos tipus de personal docent i investigador: secció 1a Personal Contractat, articles 48 al 55, i secció 2a Professorat dels Cossos Docents Universitaris, articles 56 al 71.

Al seu torn, els Estatuts de la Universitat Politècnica de València (DOGV 4658, de 26 de desembre de 2003) recullen també les figures del personal docent i investigador en el títol IV, capítol I, articles 100 i següents.

El Consell de Departament ha de baremar o prioritzar els criteris mínims a considerar, que són els següents:

- a) Cos i antiguitat en algun dels cossos esmentats en l'article 56 de la LOU (segons la modificació de la LOU 4/2007) i per l'ordre en aquest establert (CU i TU), com també els catedràtics d'escola universitària, titulars d'escola universitària i les figures de professor contractat a temps indefinit (COD i col·laborador).
- b) Grau acadèmic del professorat (doctor o no doctor).
- c) Àrea de coneixement.
- d) Règim de dedicació.
- e) Càrrega docent en règim permanent.
- f) Currículum docent i investigador en la matèria.
- g) Informe del centre on s'impartirà l'assignatura.
- h) Proposta concreta de programa i organització de la docència formulada pels professors candidats del

y no estén expresamente derogados. A este respecto cabe citar el Artículo 2 Apartado 3 del citado EBEP que señala que el personal docente se regirá por la legislación específica dictada por el Estado y por las Comunidades Autónomas en el ámbito de sus respectivas competencias y por lo previsto en el presente Estatuto, excepto el Capítulo II del Título III, salvo el artículo 20, y los artículos 22.3, 24 y 84.

En este sentido, la Ley Orgánica de Universidades (LOU), de 21 de diciembre de 2001 (BOE 307, de 24 de diciembre 2001), así como su modificación, la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, establece cuál es el profesorado de las universidades en su Capítulo I, artículos 47 y siguientes, en los que define los dos tipos de personal docente e investigador: Sección 1ª Personal Contratado, Artículos 48 al 55 y Sección 2ª Profesorado de los Cuerpos Docentes Universitarios, artículos 56 al 71.

Por su parte, los Estatutos de la Universidad Politècnica de Valencia (DOGV 4658, de 26 de diciembre de 2003) recogen también las figuras del personal docente e investigador en el Título IV, Capítulo I, artículos 100 y siguientes.

Los criterios mínimos a considerar deberán ser baremados o priorizados por el Consejo de Departamento y serán los siguientes:

- a) Cuerpo y antigüedad en alguno de los cuerpos mencionados en el artículo 56 de la LOU (según modificación de la LOU 4/2007) y por el orden en él establecido CU y TU, así también los Catedráticos de Escuela Universitaria, Titulares de Escuela Universitaria y las figuras de profesor contratado a tiempo indefinido (COD y Colaborador).
- b) Grado Académico del Profesorado (Doctor o no Doctor).
- c) Área de conocimiento.
- d) Régimen de dedicación.
- e) Carga docente en régimen permanente.
- f) Currículum docente e investigador en la materia.
- g) Informe del centro donde se va a impartir la asignatura.
- h) Propuesta concreta de programa y organización de la docencia formulada por los profesores



departament corresponent.

- i) Enquesta de l'alumnat, si n'hi ha.
- j) Pla Concilia, d'acord amb la llei.
- k) En el cas d'impartir-se línia o grup en valencià, en primer lloc el criteri és la impartició de la docència en valencià.

1 bis. Assignació de docència en casos de suspensió ferma de funcions o de sou i feina

En casos de professors que es troben suspesos de funcions amb motiu d'una sanció disciplinària no se'ls assignarà docència dins del període d'aplicació d'aquesta.

Punt introduït per acord del Consell de Govern de 30 de maig de 2019

2. Procediment per a efectuar l'encàrrec de la docència a professorat de la Universitat

Quan diversos professors vulguen impartir una mateixa assignatura, el procediment per a assignar la docència ha d'efectuar-se a través del concurs corresponent entre el professorat interessat. Correspon als departaments efectuar la convocatòria dels concursos per a portar a cap l'assignació de la docència al professorat d'acord amb el procediment següent:

1. Fixats pel Consell de Departament amb anterioritat els criteris, d'acord amb l'epígraf 1, la Direcció ha d'efectuar la convocatòria per a adjudicar la docència entre professors, segons el que disposa l'apartat de criteris. La dita convocatòria s'ha de publicar en el tauler del departament i s'ha de trametre per correu a tot el professorat.
2. La sol·licitud per a prendre-hi part s'ha de formular en el termini de 15 dies, des de la publicació de la convocatòria.
3. El Consell de Departament ha de resoldre, després de la convocatòria prèvia a aquest efecte, en el termini de 30 dies, des que finalitzà el termini de concurs de sol·licitud.

candidatos del departamento correspondiente.

- i) Encuesta del alumnado si la hubiese.
- j) Plan Concilia, de acuerdo a ley.
- k) En el caso de impartirse línea o grupo en valenciano, en primer lugar el criterio será la impartición de la docencia en valenciano.

1 Bis. Asignación de docencia en casos de suspensión firme de funciones o de empleo y sueldo

En casos de profesores que se encuentren suspendidos de funciones con motivo de una sanción disciplinaria no se les asignará docencia dentro del período de aplicación de la misma.

Punto introducido por acuerdo del Consejo de Gobierno de 30 de mayo de 2019

2. Procedimiento para efectuar el encargo de la docencia a profesores de la Universidad

Cuando varios profesores quieran impartir una misma asignatura, el procedimiento para asignar la docencia debe efectuarse a través del correspondiente Concurso entre los profesores interesados. Corresponde a los Departamentos efectuar la convocatoria de los concursos para llevar a cabo la asignación de la docencia al profesorado con arreglo al siguiente procedimiento:

1. Fijados por el Consejo de Departamento con anterioridad los criterios, de acuerdo con el epígrafe 1, la Dirección efectuará la convocatoria para adjudicar la docencia entre Profesores, según lo dispuesto en el apartado de criterios. Dicha convocatoria se publicará en el tablón del Departamento y se enviará por correo a todos los profesores
2. La solicitud para tomar parte en el concurso se formulará en el plazo de 15 días, desde la publicación de la convocatoria.
3. El Consejo de Departamento deberá resolver, previa convocatoria al efecto, en el plazo de 30 días, desde que finalizó el plazo de concurso de solicitud.



4. Si no es presenta cap professor, segons el que disposa l'apartat 1 d'aquest procediment, s'ha d'entrar a analitzar les peticions i la documentació del professorat ajudant doctor i associat, seguint els criteris anteriors que els calga aplicar.

3. Resolució de conflictes

Atesa la resolució del departament, els professors poden realitzar al·legacions davant del rector, mitjançant un escrit presentat al Registre General, per a la resolució en el Consell de Govern. El termini màxim per a presentar aquestes al·legacions és de cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la notificació de la resolució per la Direcció. La comunicació s'ha de realitzar per correu electrònic. En tot cas, la presentació d'al·legacions no ha de deixar sense docència els centres.

4. De no presentarse ningún profesor, según lo dispuesto en el apartado 1 de este procedimiento, se entrará a analizar las peticiones y documentación de los profesores Ayudantes doctores y Asociados, siguiendo los criterios anteriores que le sean de aplicación.

3. Resolución de conflictos

Ante la resolución del Departamento, los profesores podrán realizar alegaciones ante el Rector, mediante escrito presentado en Registro General, para su resolución en Consejo de Gobierno. El plazo máximo para presentar estas alegaciones será de 5 días hábiles a contar desde el siguiente a la notificación de la resolución por parte de la Dirección. La comunicación se realizará por correo electrónico. En cualquier caso, la presentación de alegaciones no dejará sin docencia a los centros.